

大一新生免到校註冊須知

世新大學總機：02-22368225

地址：11604 台北市木柵路一段十七巷一號 FAX：02-22360103

<http://www.shu.edu.tw/>→新生資訊網→大一新生

壹、前言

學生請依學則第十二條之規定辦理各項手續，並於繳費期限內繳納繳費單所列各項費用，手續完成後即視同完成註冊，逾期未繳費者，除已具函請准延緩繳費註冊外，即視同放棄入學資格。如逾期或不符合規定未能按時繳費註冊者，其相關權益之損失，由學生自行承擔。

貳、通訊報到（各式表格請見【附錄五】新生報到相關表件或可上網下載）分機 82032~82039

一、表件郵寄日期

【註冊課務組表一】通訊報到專用信封，請黏貼於自備之 A4 信封上檢附下列表件，依編號順序裝入信封內，於 8 月 20 日（一）前以限時寄回教務處註冊課務組。

二、繳交核驗表件

1. **畢業證書影本加蓋校印**：影本一律以 A4 紙影印，送回原校加蓋校印，並於右上角寫明學號、系組別。特殊身分學生，應另附繳相關證明文件，運動績優生已於報到時繳交學歷證件者，本項免繳。所繳證件如有偽造、變造、記載不實等情事或不合入學資格、入學考試舞弊者，經查明屬實，即開除學籍，亦不發給任何文件；畢業後始發覺者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。
2. 【註冊課務組表二】**學籍記載表**：請上網填寫後列印自行黏貼二吋照片一張繳交；並同意所填各項直接、間接資料，在世新大學學則、個人資料保護法及相關法令之規定下，授權世新大學作必要之資訊應用處理。
網路填寫方式及說明請見附錄一【註冊課務組表二】
3. 【註冊課務組表二——一】**證件黏貼表**：請詳填並自行黏貼身分證影本正、反面。
4. 【出納組】**世新大學領款、轉帳匯款資料表**。
5. 【學務處表一】**役男兵役狀況資料表**：請詳填並自行黏貼身分證影本正、反面，女生免繳。

參、注意事項

一、繳費（出納組 分機 82127、82119）

1. 繳費單於八月中旬以平信寄發。
2. 學生應按繳費單說明，於規定時間內繳交學雜各費，逾期未繳費者，視同放棄入學資格。
3. 僑生、外國學生應繳交全民健康保險費。
4. 本校調整日間學制延修生學雜費收費標準，業經 107 年 7 月 23 日 106 學年度第 2 學期第 9 次行政會議決議通過，並自 107 學年度入學之新生開始施行。大學部延修生修習 9 學分(含)以下，除繳交學分費外，第一年另需繳 500 元之雜費，第二年起另需繳交 1,000 元之雜費。

二、就學減免及就學貸款（生活輔導組 分機 82080、83091、82064）

1. 學雜費減免：請詳閱選課手冊學務處—P14~P17。
2. 就學貸款：請詳閱選課手冊學務處—P18~ P23。

三、清寒學生助學措施（生活輔導組 分機 82080、83091、82064、82095）

為協助清寒學生安心就學，本校設有各項獎助學措施，詳細辦法與規定請學校首頁「學生-校園生活-就學獎助專區」查詢 <https://sites.google.com/a/mail.shu.edu.tw/dreamsfly/>。

四、選課

請詳閱註冊選課手冊中選課注意事項及作業流程，並依規定於期限內辦妥網路選課手續，各項學分之修習如有疑慮，請逕向就讀學系查詢。

五、健康檢查（衛生保健組 分機 82078、82079）

新生應依註冊、選課手冊內所排定之時段辦理健康檢查及繳交檢查費用。

六、外國學生保險證明文件（生活輔導組 分機 82093、82097）

外國學生新生註冊時應檢附經駐外館處驗證，已於國外投保自入境當日起至少四個月效期之醫療及傷害保險證明。

七、學生證（註冊課務組 分機 82032~82039）

1. 繁星推薦、個人申請及考試分發入學之學生，其學生證照片以大學甄選入學彙辦單位及考試分發委員會轉送之影像檔製作。
2. 其他管道（四技二專推甄生、身心障礙生、僑生、外國學生及原住民專班等）入學學生除學籍記載表所黏貼照片外，請附繳二吋照片一張（背面書寫學號、姓名、系組別及班別；以迴紋針夾帶）。
3. 請於 107 年 8 月 8 日起，進教務系統查詢新生之學號。
4. 學生證於開學後由班長至教務處統一領取，未完成通訊報到（含未繳交畢業證書影本及學籍記載表）或未繳費者，暫無法領取學生證。

八、辦理兵役緩徵（生活輔導組分機 83088）

男生需繳交兵役狀況資料表(可至學務處網頁下載)，請自行寄送至學務處生輔組。

九、開學：9 月 10 日（星期一）正式上課。