

世 新 大 學一〇六學年度第二學期 課程大綱
Course Description Second 2018

科目名稱 Course Title	公共管理 Public Management			課程簡碼 Course No.	PPM-402-01-A1
開課系級 Dept	行管四甲	學分數 Credit(s)	2	時數 Hour(s)	2
選別 Required or Elective	4-系必	開課別 Duration	半年 第一學期		
授課教師 Instructor	黃榮護				
扣考規定 Attendance Policy	不執行扣考 Attendance not compulsory				
中文課程概要 Chinese Course Description	本課程旨在帶領同學進入公共管理學科理論殿堂，進而結合實務個案之探討，了解實際運作情形，提供學員有關公共管理基礎概念、政治管理、方案管理及資源管理的知識。 1.基礎概念。了解公共管理的意涵，以及公私管理之間的比較異同，最後再探討公共管理者的主要角色及知能。 2.政治管理。研究政治與行政之間的關係，從中去探討在行政行為時所需的政治管理。 3.資源管理。介紹一個行政機關在執行行政事務時，所面臨到的有限資源的運用，並且從中去有效資源分配的管理。 4.方案管理。探討方案管理的決策、規劃與評估對於組織的領導與溝通以及對政府績效管理的影響 5.公共管理新策略。討論新公共管理發展出的新管理策略以及近年來的熱門話題。				
英文課程概要 English Course Description	The purposes of this course if to lead students into public management field. Combining with real cases studying to understand how does real world operate. To offer students the basic concepts of public management, politics management, project management and resources management. 1. Basic Concepts。To understand the meaning of public management，the difference between management in private and public sector，and discuss about the primary role and knowledge of public manager. 2. Politics Management. To study about the relationship between politics and administration，to understand the political- management needs in administrative behavior. 3.Resources Management. To introduce the management of usage of limited resources and resources allocation when a administrative organization executing administration activities. 4.Projects Management。To study about the decision, planning, and evaluation of alternatives management. And how they effect organizational leadership，communication and governmental performance management. 5.New Strategy				

	for Public Management. To discuss about the new managerial strategies of public management and hot issues of these years	
基本核心能力 / 系核心能力 Core Competency	核心能力	核心能力說明
	公共管理能力	(1) 培養全方位行政管理人才所需具備的公共管理基本認知與能力。(2) 瞭解政府如何運作公共事務。(3) 瞭解民主行政中，公民與行政、立法、司法間之相互關係的基本概念。
	政策管理能力	(1) 認識公共政策從制定至執行、評估的過程。(2) 強化對政策議題的批判性思考能力。(3) 在政策規劃、分析與傳播過程中，納入民主政治素養與思考判斷力。
	問題解決能力	(1) 熟悉資料蒐集、分析與詮釋的方式及工具。(2) 培養從事社會科學研究的能力。
	人際溝通能力	(1) 啟發學生對公民與社會的關懷與責任。(2) 瞭解如何藉由溝通合作來處理衝突與解決問題。
	『註:該課程之核心能力以紅色表示.』	
教學目標 Course Objectives	本課程旨在讓同學了解公共管理的發展與基本概念、各國政府改造的經驗、公共組織的管理策略、績效與其他重要的管理議題，俾能掌握公共資源有效運用、方案落實管理，以及政府對外關係的理論與實務。	
授課方式 Approach to Instruction	講授、研討、專題報告	
成績評定 Grading	期末專題報告 60% 課堂參與 40%	
參考書目 Textbooks and References	課製講義	
週次 Week	進 度 內 容 Syllabus	
1(2/25~3/03)	公共管理的發展	
2(3/04~3/10)	公私部門的管理	
3(3/11~3/17)	政府轉變中的角色	
4(3/18~3/24)	公共管理改變中的理念	
5(3/25~3/31)	支付公共服務	
6(4/01~4/07)	世新週放假	
7(4/08~4/14)	市場概念在公部門的運用	
8(4/15~4/21)	使用者在公共服務中的角色	
9(4/22~4/28)	專業人員在公共管理的定位	

10(4/29~5/05)	公部門的專案管理
11(5/06~5/12)	公部門的策略管理
12(5/13~5/19)	公部門的創新管理
13(5/20~5/26)	協力公共管理
14(5/27~6/02)	課責與績效管理
15(6/03~6/09)	分組專題報告(一)
16(6/10~6/16)	分組專題報告(二)
17(6/17~6/23)	分組專題報告(三)
18(6/24~6/30)	分組專題報告(四)