

世新大學一〇六學年度第二學期 課程大綱
Course Description Second 2018

科目名稱 Course Title	官僚與民主 Bureaucracy and Democracy		課程簡碼 Course No.	PPM-211-01-A1
開課系級 Dept	行管系二年級	學分數 Credit(s)	2	時數 Hour(s)
選別 Required or Elective	7-選修	開課別 Duration	半年 第一學期	
授課教師 Instructor	陳俊明			
扣考規定 Attendance Policy	校定時數：缺課達 9 小時發布預警 達 12 小時執行扣考 University Attendance Policy			
中文課程概要 Chinese Course Description	幫助同學了解：(1)民主的理論及直接、間接民主運作的實務。(2)民主政治體制國家官僚體制及其運作。(3)民主與官僚之關係。(4)民主政治的盲點：立法怠惰與官僚失靈。			
英文課程概要 English Course Description	The goal of the course is to introduce students the intellectual foundations, democratic context, and practical implications of contemporary bureaucracy. This course introduces functional roles of bureaucracy in the political process. The focus is on accountability and performance in democratic administration. Various conceptual lenses, including managerial, political, legal, and ethical will aid students' understanding or the roles and responsibilities of the public administrator in a constitutional democracy.			
基本核心能力 / 系核心能力 Core Competency	核心能力	核心能力說明		
	公共管理能力	(1) 培養全方位行政管理人才所需具備的公共管理基本認知與能力。(2) 瞭解政府如何運作公共事務。(3) 瞭解民主行政中，公民與行政、立法、司法間之相互關係的基本概念。		
	政策管理能力	(1) 認識公共政策從制定至執行、評估的過程。(2) 強化對政策議題的批判性思考能力。(3) 在政策規劃、分析與傳播過程中，納入民主政治素養與思考判斷力。		
	問題解決能力	(1) 熟悉資料蒐集、分析與詮釋的方式及工具。(2) 培養從事社會科學研究的能力。		
	人際溝通能力	(1) 啟發學生對公民與社會的關懷與責任。(2) 瞭解如何藉由溝通合作來處理衝突與解決問題。		

	『註:該課程之核心能力以紅色表示.』
<p>教學目標 Course Objectives</p>	<p>有人說，不必經由人民選舉、具備一定專業又享有不對稱資訊近用(access)優勢的各級政府官僚，有保守、僵硬甚至抗拒變遷與阻礙創新的傾向，不易加以課責，因此，應該對官僚加以控制，防止他、她們抗拒民主。</p> <p>弔詭的是，即使如此，相對於立法機關通常都維持固定的規模(議員人數)，行政機關的首長或政務官人數的增加也不容易獲得民眾支持，官僚卻不斷地成長。那麼，現代社會中的公民應該如何看待前述現象？</p> <p>為了激發同學共同尋求可能的答案，本課程擬聚焦於以下問題的思考：什麼是「官僚體制」？為什麼政府需要官僚？官僚有哪些基本特徵？他們和政治體系中其他行為者間的關係如何？造成哪些影響？官僚人數成長的主要原因是什麼？如果官僚應受到監督和控制，那麼該如何進行？為何如此？</p>
<p>授課方式 Approach to Instruction</p>	<p>一、學生必須事先預習。教師在每一課程進度，均提示學生必須掌握的教材重點；協助學生充分瞭解特定理論或概念的意涵，並為個案作業分析及焦點團體座談預作準備。</p> <p>二、自第七週起，教師每隔一週選輯六個能對應課程內容的「官僚現象個案」，由全體修課同學就特定官僚現象，結合適當的理論或概念，自行解讀分析後繳交，並於次週由教師當場隨機抽出與談名單(5位)，中選者根據前週準備就緒的分析和解讀，依據「焦點團體」座談大綱，彼此對話可能成因，以及適當的因應策略；使學生養成關心公共事務的習慣，同時培養獨立思考、組織歸納、口語表達等能力，並累積臨場回應經驗。</p> <p>三、教師根據教學進度，穿插一至二部刻畫官僚現象的中外影片，強化學習興趣，提升分析能力。</p>
<p>成績評定 Grading</p>	<p>媒體報導相關「個案」分析與解讀報告：60%； 課堂「焦點團體」座談：40%； 學生出席每一堂課是基本要求；未請假缺席累計三次，即遭扣考。</p>
<p>參考書目 Textbooks and References</p>	<p>教科書目</p> <p>Ethridge, Marcus E. and Handelman, Howard, 2015, Politics in a Changing World : An Comparative Introduction to Political Science, 7th edition, Boston, MA: Wadsworth. pp.213-226 (E&H)</p> <p>盛盈仙等譯，2016，《政治學》，Andrew Heywood 原著，Politics (4th edition) 台北：雙葉書廊。pp.481-497. (盛等)</p> <p>參考書目(本校圖書館 reserved desk)</p> <p>Meier, Kenneth J.,1993, Politics and the Bureaucracy: Policymaking in the Fourth</p>

	<p>Branch of Government. 蘇文賢、江吟梓譯，《基層官僚：公職人員的困境》，Michael Lipsky 原著，台北：學富文化。 陳敦源，2003，《官僚與民主》，台北：韋伯出版社。</p>
週次 Week	進度內容 Syllabus
1(2/25~3/03)	課程介紹
2(3/04~3/10)	何謂官僚？官僚是誰？何以官僚會成長？ E&H, pp.213-217, pp.217-219.
3(3/11~3/17)	官僚的角色、功能與制度組織 E&H, pp.216-208; 盛等，pp.481-488。
4(3/18~3/24)	官僚的特性：對於官僚的評價 E&H, pp.219-220;
5(3/25~3/31)	官僚的權力及其來源：何以官僚抗拒民主的控制？ E&H, pp.221-224；盛等，pp.488-492。
6(4/01~4/07)	如何控制官僚並使之與民主相容 E&H, pp.224-226；盛等，pp.492-497
7(4/08~4/14)	作業一：個案分析與焦點團體座談準備
8(4/15~4/21)	第一場焦點團體座談
9(4/22~4/28)	作業二：個案分析與焦點團體座談準備
10(4/29~5/05)	第二場焦點團體座談
11(5/06~5/12)	作業三：個案分析與焦點團體座談準備
12(5/13~5/19)	第三場焦點團體座談
13(5/20~5/26)	作業四：個案分析與焦點團體座談準備
14(5/27~6/02)	第四場焦點團體座談
15(6/03~6/09)	作業五：個案分析與焦點團體座談準備
16(6/10~6/16)	第五場焦點團體座談
17(6/17~6/23)	作業六：個案分析與焦點團體座談準備
18(6/24~6/30)	第六場焦點團體座談