

教學目標 Course Objectives	本課程希望提供行政學理論與實務之基礎概念，讓修課學生對於公部門事務與行政模式有基礎的認識與了解，並能針對當前重大行政實務議題發展出屬於自己的看法。
授課方式 Approach to Instruction	本課程開設之目的在於整合、理解與省思過去所學習之各種知識，因此不期待修課同學大量蒐集與課程相關之資料並且閱讀，但期待同學必須到課參與各項活動，且在參與的過程中，將過去修課、打工或生活所學所見帶到課堂參與各項討論。本課程不指定教課書，但期待修課同學可以利用課餘時間，除了相關之政治與財經新聞之外，也廣泛閱讀坊間有關管理之相關書籍與雜誌，並在課堂討論中分享所閱讀之內容及心得。
成績評定 Grading	1. 課堂筆記與心得 30% 2. 小組學期報告 20% 3. 期末考試 20% 4. 出席 15% 5. 課堂參與 15%
教科書與參考書目 Textbooks and References	課程講義
週次 Weeks	進度內容 Syllabus
第 1 週	課程介紹：我對「公部門管理」的認識
第 2 週	公部門管理系絡的討論；小組分配
第 3 週	關鍵字工作坊 (I)：公部門管理系絡與所需知識的盤點
第 4 週	關鍵字工作坊 (II)：公部門管理系絡與所需知識的盤點小組報告
第 5 週	電影觀看與討論：不能沒有你
第 6 週	世新週
第 7 週	組織病態概念小組討論
第 8 週	電影觀看與討論：希望不滅
第 9 週	公部門領導與激勵小組討論
第 10 週	TED 影片觀看與討論：推論階梯與認知 TED 影片觀看與討論：創新與學習 (Sir Ken Robinson)
第 11 週	世界咖啡館：創新與學習的困難及其突破 1. 為什麼學習與創新那麼困難？ 2. 管理者要如何才能鼓勵學習與創新？
第 12 週	電影觀看與討論：緊急動員
第 13 週	公部門組織反應與行動小組討論
第 14 週	小組討論與報告：學期課程內容盤點 1. 這學期我們討論了什麼？ 2. 哪一個主題你覺得對你未來最有用？
第 15 週	小組討論與報告：「公部門管理」概念介紹 1. 除了前言與結論，還需要介紹些甚麼？ 2. 這些項目中，可以討論的內容有哪些？
第 16 週	端午節補假
第 17 週	小組期末報告
第 18 週	期末考
第 19 週	
第 20 週	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的

世新大學 行政管理學系

位址。

4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。