

教學目標 Course Objectives	一、透過課堂講授與討論，幫助同學瞭解：（一）行政學本質與發展；（二）行政組織與資源管理；（三）行政運作管理；（四）工作計畫內涵；（五）行政核心價值論述；（六）行政變革與展望 二、透過學期報告之撰寫，培養同學公共管理、政策分析、問題解決、媒體識讀與溝通表達能力。
授課方式 Approach to Instruction	以課堂講授與討論為主，指導學生撰寫學期報告為輔。
成績評定 Grading	平時成績：20%；期末考：50%；學期報告：30%；參與校內相關演講活動之同學，學期成績酌予加分。
教科書與參考書目 Textbooks and References	A、 吳定、張潤書、陳德禹、賴維堯、許立一 編著，2007。行政學（上、下冊）。台北：國立空中大學。 B、 林淑馨，2015。行政學。臺北市：三民。 C、 其他補充教材
週次 Weeks	進度內容 Syllabus
第 1 週	2/22 課程簡介；學期報告分組與選題
第 2 週	2/29 和平紀念日遇假日補假
第 3 週	3/7 學期報告範例介紹：李莫愁的工作計畫
第 4 週	3/14 公共服務面向（A.第 7 章；B.第 13 章）
第 5 週	3/21 學期報告分組討論
第 6 週	3/28 行政倫理與中立（A.第 8 章；B.第 14 章）
第 7 週	4/4 世新週放假
第 8 週	4/11 學期報告簡報與評比
第 9 週	4/18 公務員勞動關係（A.第 9 章）
第 10 週	4/25 公共利益與行政理念（A.第 13 章）
第 11 週	5/2 運動會補假
第 12 週	5/9 責任政府（A.第 14 章；B.第 16 章）
第 13 週	5/16 新公共行政與黑堡宣言（A.第 15 章；B.第 5 章）
第 14 週	5/23 新公共管理與政府再造（A.第 16 章；B.第 6 章）
第 15 週	5/30 行政改革與治理轉型（A.第 17 章；B.第 17 章）
第 16 週	6/6 新世紀的省思與展望（A.第 18 章；B.第 7 章）
第 17 週	6/13 學年課程回顧
第 18 週	6/20 期末考
第 19 週	
第 20 週	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的位址。
4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。