

教學目標 Course Objectives	本課程的目的是要讓同學認識「數字」的推理與管理之重要性，進而激起同學應用數理概念思考於日常生活的興趣與習慣。課程內容係結合管理數學的理論與實務，並運用電腦軟體 (Excel) 的操作，讓同學熟悉各種量化資料分析工具的應用。
授課方式 Approach to Instruction	課堂講授與上機操作並重。
成績評定 Grading	出席 10%、作業 15%、期中考 30%、期末考 45%
教科書與參考書目 Textbooks and References	●葉丁鴻等譯，2001，管理數學，台中：滄海書局。 ●楊世瑩，2013，Excel 2013 嚴選教材，台北：碁峰。 ○林宏諭，2013，Excel 2013 函數大全與活用範例，台北：博碩。
週次 Weeks	<b>進度內容 Syllabus</b>
第 1 週	課程簡介與課前問卷調查 (作業一)
第 2 週	上機 (作業二)
第 3 週	線性規劃 (一)
第 4 週	上機 (作業三)
第 5 週	線性規劃 (二)
第 6 週	上機 (作業四)
第 7 週	陳述模式 (一)
第 8 週	上機
第 9 週	期中考 (上機考)
第 10 週	上機
第 11 週	陳述模式 (二)
第 12 週	上機 (作業五)
第 13 週	財務模式 (一)
第 14 週	上機 (作業六)
第 15 週	財務模式 (二)
第 16 週	上機 (作業七)
第 17 週	期末考 (筆試)
第 18 週	期末考 (上機考)
第 19 週	
第 20 週	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的位址。
4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。