

| | |
|--------------------------------------|---|
| 教學目標 Course Objectives | 一、透過課堂講授與討論，幫助同學瞭解：（一）行政學本質與發展；（二）行政組織與資源管理；（三）行政運作管理；（四）公共政策運作過程；（五）行政核心價值論述；（六）行政變革與展望 二、透過學期報告之撰寫，培養同學公共管理、政策分析、問題解決、媒體識讀與溝通表達能力。 |
| 授課方式 Approach to Instruction | 以課堂講授與討論為主，指導學生撰寫學期報告為輔。 |
| 成績評定 Grading | 平時成績：20%；期中考：30%；期末考：30%；學期報告：20%；參與校內相關演講活動之同學，學期成績酌予加分。 |
| 教科書與參考書目 Textbooks and References | A、吳定、張潤書、陳德禹、賴維堯、許立一 編著，2007。行政學（上、下冊）。台北：國立空中大學。 B、林淑馨，2015。行政學。臺北市：三民。 |
| 週次 Weeks | 進度內容 Syllabus |
| 第 1 週 | 9/14 課程簡介 |
| 第 2 週 | 9/21 行政學的基本概念 I (A.第 1 章；B.第 1 章) |
| 第 3 週 | 9/28 中秋節遇假日補假 |
| 第 4 週 | 10/5 行政學的基本概念 II (A.第 1 章；B.第 1 章) |
| 第 5 週 | 10/12 行政學學說發展 I (A.第 2 章；B.第 2~4 章) |
| 第 6 週 | 10/19 行政學學說發展 II (A.第 2 章；B.第 2~4 章) |
| 第 7 週 | 10/26 政府行政組織 (A.第 3 章；B.第 8、10 章) |
| 第 8 週 | 11/2 政府人事行政：基本理念與制度概論 (A.第 4 章；B.第 9 章) |
| 第 9 週 | 11/9 期中考 |
| 第 10 週 | 11/16 政府財政與預算 (A.第 5 章) |
| 第 11 週 | 11/23 行政組織與資源管理小結 (A.第二篇；B.第 8~10 章) |
| 第 12 週 | 11/30 政府管理技能 (A.第 6 章；B.第 12、15 章) |
| 第 13 週 | 12/7 公共服務面向 (A.第 7 章；B.第 13 章) |
| 第 14 週 | 12/14 行政倫理與中立 (A.第 8 章；B.第 14 章) |
| 第 15 週 | 12/21 公務員勞動關係 (A.第 9 章) |
| 第 16 週 | 12/28 行政運作管理小結 (A.第三篇；B.第 7、12、13、14、15 章) |
| 第 17 週 | 1/4 學期課程回顧 |
| 第 18 週 | 1/11 期末考 |
| 第 19 週 | |
| 第 20 週 | |

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的位址。
4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。

5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。