

教學目標 Course Objectives	本課程旨了解公共管理基本概念、各國經驗、公共組織管理的重要議題、策略與績效議題，進而掌握公共資源管理與政府對外關係的理論與實務。
授課方式 Approach to Instruction	授課方式採學生導讀與報告、老師講授與評論、以及師生雙向互動對話討論之方式進行
成績評定 Grading	1.課堂導讀、報告與討論 60% 2.期末書面報告 40%
教科書與參考書目 Textbooks and References	黃榮護主編，1999，〈公共管理〉，台北:商鼎文化出版社。 林淑馨，2012，〈公共管理〉，台北:巨流圖書公司。 丘昌泰，2014，〈公共管理〉，台北:智勝。 孫本初，2013，〈新公共管理〉五版，台北:一品文化。
週次 Weeks	<b>進度內容 Syllabus</b>
第 1 週	課程介紹
第 2 週	Part I 公共管理基本概念 公共管理的意涵與發展.
第 3 週	公私部門管理異同及其意涵
第 4 週	新公共管理與各國政府改革經驗
第 5 週	Part II 組織管理 全面品質管理
第 6 週	學習型組織
第 7 週	顧客導向管理
第 8 週	團隊管理
第 9 週	危機管理
第 10 週	Part III 策略與績效管理 策略規劃與策略管理
第 11 週	績效管理
第 12 週	Part IV 資源管理 非營利組織(含社會企業)管理
第 13 週	知識管理
第 14 週	電子治理
第 15 週	Part V 政府對外管理 民意與公共管理
第 16 週	跨域管理
第 17 週	政府公關與政策行銷
第 18 週	課程總結
第 19 週	
第 20 週	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。

2. 若**教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目**四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的位址。
4. **務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。**
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。