

<p><b>教學目標</b> Course Objectives</p>	<p>質化的研究方法，近來在公共行政的研究領域中已經逐漸得到重視，也讓研究方法的天秤，不再一面倒向量化的研究方法。質化或量化的研究方法何者較佳見仁見智，本課程的進行，也不以質化研究一定比量化研究佳為前提，而是認為質化或量化研究方法的取捨，應該視研究進行的需要而定，亦即要使用哪一種研究方法，必須視所問的研究問題而定。若是質化研究法較能回答所設定的研究問題，便採用質化研究法，但是若是量化研究法才能回答研究問題，當然也就必須採用量化研究法。在這樣的理解下，本課程以所設定的研究問題必須以質化研究的方法回答為前提進行設計，希望透過課程資料的閱讀、課堂的討論、作業的演練與學期報告的製作，讓修課的同學能夠了解質化研究操作的邏輯、方法，並且得到質化研究實際操作的經驗，具備未來撰寫質化論文所需的知識與經驗。</p>
<p><b>授課方式</b> Approach to Instruction</p>	<p>本課程的設計，原則上可以區分為兩個部份，第一個部份針對質化研究方法進行簡介，並且除了針對質化研究的概念進行介紹之外，也針對林淑馨老師書中所提到的質化研究方法進行簡單的介紹。第二個部份為質化研究的設計與操作，希望能夠透過實際的操作，讓同學了解質化研究的進行方式，並且透過實際的操作，累積進行質化研究的經驗。質化研究的進行從研究問題的設定到最後論文的提出，非短期內可以完成。因此授課教師將在了解同學修課的需求後，決定在課程中是否應該針對某個階段進行強調。基於過去的經驗，碩士班同學在撰寫論文的時候還是以深度訪談為主要的方法，因此在主觀上會希望針對質化訪談稿分析的部分加以強調。</p>
<p><b>成績評定</b> Grading</p>	<p>課堂作業：70%； 出席狀況：20%； 課堂參與：10%。</p>
<p><b>教科書與參考書目</b> Textbooks and References</p>	<p>林淑馨，2010。質性研究：理論與實務。台北：巨流 江明修，2009，研究方法論。台北：智勝</p>
<p><b>週次</b> Weeks</p>	<p style="text-align: center;"><b>進度內容</b> <b>Syllabus</b></p>
<p>第 1 週</p>	<p>課程簡介、質化研究的基本概念（林 Ch1；Unit I）</p>
<p>第 2 週</p>	<p>質化研究的方法論基礎（林 Ch2-4；Unit II）</p>
<p>第 3 週</p>	<p>質化研究設計與操作：質化資料的整理與分析（林 Ch13；Unit XI）</p>
<p>第 4 週</p>	<p>國慶日補假</p>
<p>第 5 週</p>	<p>質化研究方法介紹：訪談研究法（林 Ch8；Unit VI）</p>
<p>第 6 週</p>	<p>質化研究設計與操作：作業討論、修改與省思</p>
<p>第 7 週</p>	<p>質化研究方法介紹：文獻研究（林 Ch5；Unit III）</p>
<p>第 8 週</p>	<p>質化研究方法介紹：焦點團體訪談法（林 Ch9；Unit VII）</p>
<p>第 9 週</p>	<p>質化研究設計與操作：作業討論、修改與省思</p>
<p>第 10 週</p>	<p>質化研究方法介紹：個案研究法（林 Ch10；Unit VIII）</p>
<p>第 11 週</p>	<p>質化研究方法介紹：觀察研究法（林 Ch6；Unit IV）</p>
<p>第 12 週</p>	<p>質化研究設計與操作：作業討論、修改與省思</p>
<p>第 13 週</p>	<p>質化研究方法介紹：田野調查研究法（林 Ch7；Unit V）</p>
<p>第 14 週</p>	<p>質化研究方法介紹：比較研究法與歷史研究法（林 Ch11；Unit IX）</p>
<p>第 15 週</p>	<p>質化研究設計與操作：作業討論、修改與省思</p>
<p>第 16 週</p>	<p>質化研究設計與操作：理論建構與研究設計（林 Ch12；Unit X）</p>
<p>第 17 週</p>	<p>質化研究設計與操作：理論建構與研究設計（林 Ch12；Unit X）</p>
<p>第 18 週</p>	<p>質化研究設計與操作：質化研究報告寫作（林 Ch14；Unit XII）</p>
<p>第 19 週</p>	
<p>第 20 週</p>	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的位址。
4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。