

世新大學一〇六學年度第二學期 課程大綱

Course Description Second 2018

科目名稱 Course Title	人力資源管理與發展 Human Resource Management and Development		課程簡碼 Course No.	PPM-812-01-D1
開課系級 Dept	行管博士班	學分數 Credit(s)	3	時數 Hour(s)
選別 Required or Elective	7-選修	開課別 Duration	半年 第一學期	
授課教師 Instructor	葉一璋			
扣考規定 Attendance Policy	不執行扣考 Attendance not compulsory			
中文課程概要 Chinese Course Description	政府機關要提升服務的效能以滿足社會之所需，愈來愈迫切需要具備創新施政、機動回應環境需求的能量，而幾乎所有當代著名的管理學者都以為此種能量的決定因素乃為組織中人力資源品質的優劣。因此，現代政府中的人力資源管理必須配合組織的整體策略，進行系統化的人力資源規劃、獲取、發展與獎懲，組織方得以策略性地配置其人力資源，達成變革的目標。本課程的設計精神即為經由政府人力資源特性的介紹，解釋策略人力資源管理於政府中的應用概念與各功能的運作方法。			
英文課程概要 English Course Description				
基本核心能力 / 系核心能力 Core Competency	核心能力	核心能力說明		
	公共管理研究 與分析能力	(1) 培養全方位中高階行政管理人才所需具備的公共管理基本認知與能力。(2) 瞭解公共管理的理論與發展。		
	公共政策研究 與分析能力	(1) 瞭解公共政策的理論與發展。(2) 培養從事社會科學研究的能力。(3) 養成對政策議題的批判性思考能力。		
	民主行政研究 與分析能力	(1) 瞭解民主行政中，公民與行政、立法、司法間之相互關係的理論與發展。(2) 培養民主政治與行政之思考判斷力。		
『註:該課程之核心能力以紅色表示。』				
教學目標 Course Objectives	本課程旨在指導研究生從事「人力資源管理專題」之研究，惟其內容偏重公部門人力資源管理專題，職是之故，除選擇人力資源管理重要課題作為研討主題外，內容亦兼及國內外公部門人事制度重要課題，引導研究生閱讀重要文獻，			

	依據人力資源管理理論進行分析、研究與批判，使研究生一方面熟稔人力資源管理理論；另一方面對公部門人力資源具有相當之識見。
授課方式 Approach to Instruction	研究、討論與講授。
成績評定 Grading	作業 30%；討論參與 20%；期末考 20%；研究報告 30%。
參考書目 Textbooks and References	<p>1.David A.Decenzo&Stephen P.Robbins 著，許世雨等譯，人力資源管理，台北：五南，民國 91 年二版。</p> <p>2.吳復新著，人力資源管理，台北：華泰，2003。</p> <p>3.許濱松著，各國人事制度，台北：華視，民國 90 年。</p> <p>4.施能傑著，美國政府人事管理，台北：商鼎，1999。</p> <p>5.Jay M.Shafritz et al.,Personnel Management in Government,New York : Marcel Dekker,5th edition.</p> <p>另需閱讀有關論文等文獻。</p> <p>6.胡政源編著，人力資源管理個案分析，台北：大揚，2006。</p> <p>7.Frank J. Thompson,Classics of Public Personnel Policy ,Pacif Grove,California : rooks/Cole,2nd edition</p>
週次 Week	進度內容 Syllabus
1(2/25~3/03)	管理思潮演進與人事管理發展
2(3/04~3/10)	人事行政機構之類型與演變
3(3/11~3/17)	我國人事行政機構與人事管理機構之興革
4(3/18~3/24)	人事分類制度之設計與功能
5(3/25~3/31)	人力需供預測與人力規劃
6(4/01~4/07)	甄補園地、人才遴選方法與平等就業
7(4/08~4/14)	升遷與主管人殘遴選
8(4/15~4/21)	高級行政職位之設置與管理
9(4/22~4/28)	績效評量
10(4/29~5/05)	訓練需求評估與訓練效果評價
11(5/06~5/12)	俸給理論
12(5/13~5/19)	財務報償與功績獎勵
13(5/20~5/26)	工作時間管理
14(5/27~6/02)	公務人員權利、義務與責任
15(6/03~6/09)	文官中立
16(6/10~6/16)	勞動三權與勞資關係
17(6/17~6/23)	退休與撫恤

18(6/24~6/30)

期末考