

科目名稱：人力資源管理與發展

課程代號：PPM-812-01-D1

製表日期：

授課教師：葉一璋

教學目標 Course Objectives	本課程旨在指導研究生從事「人力資源管理專題」之研究，惟其內容偏重公部門人力資源管理專題，職是之故，除選擇人力資源管理重要課題作為研討主題外，內容亦兼及國內外公部門人事制度重要課題，引導研究生閱讀重要文獻，依據人力資源管理理論進行分析、研究與批判，使研究生一方面熟稔人力資源管理理論；另一方面對公部門人力資源具有相當之識見。
授課方式 Approach to Instruction	研究、討論與講授。
成績評定 Grading	作業 30%；討論參與 20%；期末考 20%；研究報告 30%。
教科書與參考書目 Textbooks and References	1.David A.Decenzo&Stephen P.Robbins 著，許世雨等譯，人力資源管理，台北：五南，民國 91 年二版。 2.吳復新著，人力資源管理，台北：華泰，2003。 3.許濱松著，各國人事制度，台北：華視，民國 90 年。 4.施能傑著，美國政府人事管理，台北：商鼎，1999。 5.Jay M.Shafritz et al.,Personnel Management in Government,New York：Marcel Dekker,5th edition. 另需閱讀有關論文等文獻。 6.胡政源編著，人力資源管理個案分析，台北：大揚，2006。 7.Frank J. Thompson,Classics of Public Personnel Policy ,Pacif Grove,Californla：rooks/Cole,2nd edition
週次 Weeks	進度內容 Syllabus
第 1 週	管理思潮演進與人事管理發展
第 2 週	人事行政機構之類型與演變
第 3 週	我國人事行政機構與人事管理機構之興革
第 4 週	人事分類制度之設計與功能
第 5 週	人力需供預測與人力規劃
第 6 週	甄補園地、人才遴選方法與平等就業
第 7 週	升遷與主管人殘遴選
第 8 週	高級行政職位之設置與管理
第 9 週	績效評量
第 10 週	訓練需求評估與訓練效果評價
第 11 週	俸給理論
第 12 週	俸給理論
第 13 週	工作時間管理
第 14 週	公務人員權利、義務與責任
第 15 週	文官中立
第 16 週	勞動三權與勞資關係
第 17 週	退休與撫恤
第 18 週	期末考
第 19 週	
第 20 週	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的

世新大學 行政管理學系

位址。

4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。