

教學目標 Course Objectives	本課程旨在經由闡述危機管理的基本概念，瞭解危機的發生原因，以及危機發生過程中各階段的作法，提供每位管理者，就危機管理過程中學得的經驗，善用各種有限的資源及條件，建構一套周詳的危機管理策略，強化其決策及執行能力，進而提昇施政績效。
授課方式 Approach to Instruction	1.影片賞析及個案教學研討 2.以學生口頭報告及參與討論為主，教師講授為輔。 3.由每位學員針對其單位性質，及其可能面臨的危機，依危機管理模式提供策略作法，並在課堂上做口頭報告，由教師帶領全體學員進行討論並作總結，提供建言。
成績評定 Grading	1.課堂參與出席及討論（30%） 2.指定教材口頭及書面報告（20%） 3.期末個案口頭及書面報告（50%）
教科書與參考書目 Textbooks and References	指定教材 1.詹中原，《危機管理－理論架構》，台北：聯經，2004。 2.邱強口述、張慧英採訪撰述，《危機處理聖經》，台北：天下文化，2001。 3.陳文德，《秦公司興亡史：以經營觀點剖析帝國七百年盛衰》，台北：聯經，2004。 4.陳文德，《北宋危機管理：一個問題公司的經營對策剖析》，台北：聯經，2004。 5.鄔佩麗，《危機處理與創傷治療》，台北：學富文化，2008。 6.丘昌泰，《災難管理學：地震篇》，台北：元照，2000。 9.于鳳娟譯，Otto Lerbinger 原著，《危機管理》，五南，2001。 10.林文益、鄭安鳳合譯，W.Timothy Coombs 原著，《危機管理與傳播》，風雲論壇，2007。 11.朱愛群，《政府風險管理與危機處理：案例系統分析》，台北：中央警大，2011。 12.朱延智，《國防危機管理》，台北：五南，2009。 參考教材 1.林吉郎，〈我國國家安全與危機管理--整合性緊急管理政策與機制〉，《國防雜誌》，2002.03。 2.洪根強，〈預知危險思考模式於危機管理之應用〉，《工業安全衛生月刊》，2002.02。 3.康之政，〈應變計畫範本大公開--如何製作一份周延的應變計畫〉，《中衛簡訊》，2000.03。 4.吳宜蓁，〈危機溝通策略與媒體效能之模式建構--關於腸病毒風暴的個案研究〉，《新聞學研究》，2000.01。 5.蔡樹培，〈關係管理與溝通管理對危機管理之影響--以筆因於產品缺失之突發性危機為研究重點〉，《民意研究季刊》，1999.07。 6.明居正，〈危機管理實務(上)(下)〉，《人事月刊》，1998.06.07。 7.黃懿慧譯，Otto Lerbinger 原著，〈公共關係的時代使命--診斷危機·管理危機〉，《廣告學研究》，87.01。 8.柯三吉，〈政府各部門應強化危機管理的能力〉，《人力發展》，1997.05。 9.孫本初，〈危機管理策略之探討〉，《人事月刊》，1996.06。 10.余康寧，〈危機管理研究--政策設計面之探討〉，《中國行政》，1994.08。 11.邱志淳，〈危機管理與應變機制〉，《研習論壇》月刊，19期，頁35-40；20期，頁35-40。2002年7.8。？ 12.顏振嘉、黃弟勝，〈從危機管理與決策探討災害防救工作之災變管理〉，《黃埔學報》，2002.03。 13.榮泰生，〈策略彈性化危機為轉機〉，《管理雜誌》，2001.11。 14.邱毅，〈全面危機管理的案例分析〉，《經濟前瞻》，2001.01。 15.何慶生，〈風險暨危機管理實務--航空經驗與實務的分享〉，《風險管理》，2000.12。 16.蘇恆宗，〈我國國家安全與危機管理決策研議〉，《政策月刊》，2000.09。 - 康之政，〈危機處理的教戰守則--如何化危機於無形、變危機為轉機〉，《中衛簡訊》，2000.03。 17.李宗勳，〈我國救災體系整建及運作功能之研究--以九二一地震為分析對象〉，《中央警察大學學報》，2000.03。 18.廖訓銓，〈危機管理理論及分析之概述〉，《立法院院聞》，1999.12。 19.蔡進雄，〈組織危機管理策略〉，《人力發展》，1998.10。
週次 Weeks	進度內容 Syllabus

第 1 週	課程介紹（老師講授）
第 2 週	危機管理與應變機制之（老師講授）
第 3 週	危機個案觀摩與分享（老師講授）
第 4 週	危機管理實務案例剖析（業界教師：白崇賢總裁講授）
第 5 週	風險預防～現代企業可能發生的舞弊形態與偵防技巧（業界教師：白崇賢總裁講授）
第 6 週	危機管理案例研討與剖析（業界教師：白崇賢總裁講授）
第 7 週	世新週放假
第 8 週	危機診斷 ※指定教材：詹中原，第 6 章（學生報告）
第 9 週	危機管理 SOP ※指定教材：詹中原，第 7 章（學生報告）
第 10 週	危機與新聞公關 ※指定教材：詹中原，第 8 章（學生報告）
第 11 週	危機談判 ※指定教材：詹中原，第 9 章（學生報告）
第 12 週	衝突管理 ※指定教材：詹中原，第 10 章（學生報告）
第 13 週	個案分析（1）：以古鑒金 ※指定教材：陳文德，《秦公司興亡史》；2 位學生報告
第 14 週	個案分析（2）：以古鑒金 ※指定教材：陳文德，《北宋危機管理》；2 位學生報告
第 15 週	個案分析（3）：公部門 ※指定教材：教師上課 PPT；2-3 位學生報告
第 16 週	個案分析（4）：私部門 ※指定教材：教師上課 PPT；2-3 位學生報告
第 17 週	個案分析（5）：非營利部門 ※指定教材：教師上課 PPT；2 位學生報告
第 18 週	課程總結
第 19 週	
第 20 週	

說明：

1. 本表最上方科目名稱、課程代號、授課教師及製表日期四欄位可不填寫，表中黃色區域請教師勿修改內容，藍色區域則請教師填入資料。
2. 若教學目標、授課方式、成績評定及教科書與參考書目四欄位無資料，煩請填入“無”。
3. 填寫完後存檔，進入上傳頁面後，至對應的課程按按鈕上傳，系統將自動上傳到該課程的位址。
4. 務必關閉檔案後再上傳，否則將上傳失敗。
5. 老師上傳後的表格會另存副本，以便追蹤。
6. 上傳後，系統寫入前的解析從「教學目標」欄對應的淡藍色區塊開始解析。