

世新大學一〇六學年度第二學期 課程大綱

Course Description Second 2018

科目名稱 Course Title	人力資源管理 Human Resource Management		課程簡碼 Course No.	PPM-304-01-A1
開課系級 Dept	行管系三年級	學分數 Credit(s)	2	時數 Hour(s)
選別 Required or Elective	7-選修	開課別 Duration	半年 第一學期	
授課教師 Instructor	葉一璋			
扣考規定 Attendance Policy	不執行扣考 Attendance not compulsory			
中文課程概要 Chinese Course Description	本課程的宗旨在於幫助學生了解公務人力資源管理的意義、價值以及不同於私部門中人力資源管理的特性。學生並將對人力資源管理中招募、選取、任用、考績、發展、獎懲等各種功能有清楚的認識並能進行基礎之實際應用。此外，本課並將討論國內外公部門中人力資源管理領域的相關重大議題，諸如民營化、平等工作權、性騷擾、愛滋病工作者、工作生活品質等以及策略人力資源管理、全面品質管理等現代管理模式。			
英文課程概要 English Course Description	Internet has emerged as one of the most prevalent forms of communication medium in and among public and private organizations. Nevertheless, while running Web sites has increasingly become an integral part of organizational management, the natural way most people approach Web projects leads to mistakes at all levels. This class will offer hands-on experience to help the students learn the most important modern Web management and design insights.			
基本核心能力 / 系核心能力 Core Competency	核心能力	核心能力說明		
	公共管理能力	(1) 培養全方位行政管理人才所需具備的公共管理基本認知與能力。(2) 瞭解政府如何運作公共事務。(3) 瞭解民主行政中，公民與行政、立法、司法間之相互關係的基本概念。		
	政策管理能力	(1) 認識公共政策從制定至執行、評估的過程。(2) 強化對政策議題的批判性思考能力。(3) 在政策規劃、分析與傳播過程中，納入民主政治素養與思考判斷力。		
問題解決能力	(1) 熟悉資料蒐集、分析與詮釋的方式及工具。(2) 培養從事社會科學研究的能力。			

	<p>人際溝通能力 (1) 啟發學生對公民與社會的關懷與責任。(2) 瞭解如何藉由溝通合作來處理衝突與解決問題。</p> <p>『註:該課程之核心能力以紅色表示.』</p>
教學目標 Course Objectives	<p>期望學生對於企業人力資源的運作與規劃有初步的了解與認識，並結合職涯發展讓學生所學得以尋找到適當的發揮。</p>
授課方式 Approach to Instruction	<p>課程以課堂講授、報告、分組討論、實地觀察為主</p>
成績評定 Grading	<p>平時成績 心得(個人) 期末閱讀心得報告(分組) 期末考</p>
參考書目 Textbooks and References	<p>上課只訂</p>
週次 Week	<p>進 度 內 容 Syllabus</p>
1(2/25~3/03)	課程簡介
2(3/04~3/10)	人力資源管理
3(3/11~3/17)	人力資源規劃
4(3/18~3/24)	工作分析與設計
5(3/25~3/31)	個案討論&分享
6(4/01~4/07)	招募
7(4/08~4/14)	招募、履歷表撰寫
8(4/15~4/21)	電影賞析
9(4/22~4/28)	甄選
10(4/29~5/05)	教育訓練
11(5/06~5/12)	演講
12(5/13~5/19)	活動參訪
13(5/20~5/26)	活動分享
14(5/27~6/02)	活動分享
15(6/03~6/09)	生涯發展與評估
16(6/10~6/16)	期末閱讀心得報告
17(6/17~6/23)	期末閱讀心得報告

18(6/24~6/30)

期末考