

指定項目甄試通知單

事由：茲通知 ○○○ 同學（學測准考證號：000000）

本校 106 學年度行政管理學系大學個人申請指定項目甄試考試相關事宜，請查照。

說明：

一、甄試地點：台北市文山區木柵路一段 111 號世新大學管理學院大樓

二、甄試日期：106 年 4 月 8、9 日（星期六、日）（將視實際報名人數安排）

三、報到地點：管理學院大樓 4 樓 M411 教室

繳驗證件：（1）本通知單 （2）身分證或其他有照片之證件

四、甄試時間表：

流程	時間	地點
報到	面試前 30 分鐘	管理學院大樓 M411 教室
面試	依公告時間	管理學院大樓 M409 教室

1. 面試順序訂於 106 年 3 月 29 日（週三）中午 12 時公告在本系網頁（<http://ppm.wp.shu.edu.tw/>）；面試時間每人約 5-6 分鐘，面試委員 3 位。

2. 對於面試時間有特殊需求之考生（如同時報考二系、面試撞期等），**請務必於 106 年 3 月 22 日 10:00-17:30 或 3 月 23 日 10:00-15:00 來電調整**，依電話先後順序受理考生安排面試時間。

3. 未提出需求者，則請依照 3 月 29 日公告之時間進行面試，**時間公告後即不接受任何調整之請求**，本系保有視當日實際情形彈性調整面試時間之權利。

4. 報到與面試時間請自行上網查詢，不另通知，若因此影響權益，其責任概由考生自行負責。

5. 考生請依規定時間，準時辦理報到程序並參加面試，**未依公告時間辦理報到程序者，視同放棄面試**。

五、繳費與審查資料上傳

1. **【繳費】**106 年 3 月 21 日下午 3:30 前，上網列印繳費帳號並完成繳費，請參閱「指定項目甄試須知」。

2. 【上傳審查資料】106年3月24日晚上10時前，請利用網路至甄選委員會（<https://www.caac.ccu.edu.tw/>）上傳審查資料（在校成績證明、自傳、讀書計畫、其他能力證明等）。
3. 審查資料不接受補件，面試當日毋須再提供任何書面資料。

六、其他：

1. 未繳交指定項目甄試費及上傳審查資料者不得參加指定項目甄試。
2. 本校位置圖暨交通資訊，請參考「指定項目甄試須知-附錄二」（或<http://www.shu.edu.tw/SHU-Traffic-M.aspx>）。
3. 為提供公平客觀的面試環境，考生請勿穿著學校制服應試。
4. 陪考家長及考生請於管理學院4樓M410、M411教室休息，避免於考場外徘徊，以致影響試場秩序。
5. 為爭取時效，本校先行寄發本面試通知單；如不參加本校個人申請第二階段甄試，則無須理會本面試通知單。
6. 世新週期間（4月1日至4月5日）本校停班、停課，如有任何問題，請於3月31日（週五）前或4月6日（週四）後再來電詢問。
7. 本系聯絡人：蔡姍珮小姐，電話：（02）2236-8225分機63462。



世新大學行政管理學系 啟

106年3月11日