

世新大學一〇六學年度第二學期 課程大綱

Course Description Second 2018

科目名稱 Course Title	組織理論 Organization Theory	課程簡碼 Course No.	PPM-203-01-A1
開課系級 Dept	行管二甲	學分數 Credit(s)	2
選別 Required or Elective	4-系必	開課別 Duration	半年 第一學期
授課教師 Instructor	蘇毓昌		
扣考規定 Attendance Policy	自定時數：缺課達 6 小時發布預警 達 8 小時執行扣考 Personal Attendance Policy		
中文課程概要 Chinese Course Description	本課程介紹管理理論的發展、管理者應具備的基本能力及管理程序與管理功能。課程內容以四大管理功能為主，包含規劃、組織、領導與控制。以培養學生擔任基層管理者的能力。		
英文課程概要 English Course Description	The objective of the course consists in introducing base knowledge of management, to build up correct understanding and to bring up the capability as an first level management. Course content focus on four major functions on management processes including planning, organizing, leading and controlling.		
基本核心能力 / 系核心能力 Core Competency	核心能力	核心能力說明	
	公共管理能力	(1) 培養全方位行政管理人才所需具備的公共管理基本認知與能力。(2) 瞭解政府如何運作公共事務。(3) 瞭解民主行政中，公民與行政、立法、司法間之相互關係的基本概念。	
	政策管理能力	(1) 認識公共政策從制定至執行、評估的過程。(2) 強化對政策議題的批判性思考能力。(3) 在政策規劃、分析與傳播過程中，納入民主政治素養與思考判斷力。	
	問題解決能力	(1) 熟悉資料蒐集、分析與詮釋的方式及工具。(2) 培養從事社會科學研究的能力。	
	人際溝通能力	(1) 啟發學生對公民與社會的關懷與責任。(2) 瞭解如何藉由溝通合作來處理衝突與解決問題。	
『註:該課程之核心能力以紅色表示.』			

教學目標 Course Objectives	本課程目標在於讓學生瞭解組織理論的相關內涵、底蘊與發展。課程內容涵蓋組織的基本概念、公私組織的異同、組織結構的設計、組織運作的策略、效能與面對的相關挑戰。在課程進行過程中，也將透過相關個案的討論，進一步強化理論與實務的對話。
授課方式 Approach to Instruction	課程講授為主，個案討論為輔
成績評定 Grading	出席 15%、作業與小考 15%、期中考 30%、期末考 40%
參考書目 Textbooks and References	<ol style="list-style-type: none"> (1) 賴維堯，1998，〈組織理論之歷史名人紀事〉，《中國行政評論》，7卷3期，頁155-183。 (2) 李再長、曾雅芬譯，Richard L. Daft 著，2016，《組織理論與設計》（第12版），台北：華泰。 (3) 吳瓊恩，〈公私部門組織理論的異同〉，《行政學》，台北：三民，頁273-279。 (4) 余致力，2000，〈公私管理之異同：美國傑出公共行政與企業管理碩士學程之比較研究〉，《中國行政評論》，10卷1期，頁111-154。 (5) 彭文賢，1996，〈組織結構的演進與設計〉，《組織結構》，台北：三民，頁1-24。 (6) 彭文賢，1996，〈委員會的設計與功能〉，《組織結構》，台北：三民，頁161-180。 (7) 江岷欽，1993，〈組織控制之分析〉，《組織分析》，台北：五南，頁249-299。 (8) 林水波，2011，〈任務編組：議題處理的組織性工具〉，《公共政策—本土議題與概念分析》，台北：五南，頁251-279。 (9) 江岷欽、林鍾沂，2000，〈民營化與公共組織〉，《公共組織理論》，台北：空大，頁365-409。 (10) 江岷欽、劉坤億，1999，〈企業型政府的省思〉，《企業型政府：理念、實務、省思》，台北：智勝，頁263-301。
週次 Week	進度內容 Syllabus
1(2/25~3/03)	課程簡介
2(3/04~3/10)	組織簡介（賴、李 ch. 1）
3(3/11~3/17)	組織簡介（李 ch. 1）
4(3/18~3/24)	公私組織之差異（吳、余）
5(3/25~3/31)	報告關係的安排（一）（彭 ch. 1、李 ch. 2）
6(4/01~4/07)	報告關係的安排（二）（彭 ch. 1、李 ch. 2）
7(4/08~4/14)	企業型官僚理念的省思（江、劉）
8(4/15~4/21)	組織控制（一）（江）

9(4/22~4/28)	期中考
10(4/29~5/05)	組織控制（二）（江）
11(5/06~5/12)	策略與效能（一）（李 ch. 3）
12(5/13~5/19)	策略與效能（二）（李 ch. 3）
13(5/20~5/26)	平衡記分卡在公部門的應用
14(5/27~6/02)	委員會的設計與功能（彭 ch. 7）
15(6/03~6/09)	委員會的設計與功能（彭 ch. 7）、任務編組（林）
16(6/10~6/16)	任務編組（林）
17(6/17~6/23)	公共組織民營化（江、林）
18(6/24~6/30)	期末考