

## 指定項目甄試通知單

事由：茲通知 ○○○ 同學（學測應試號碼：000000）

本校 110 學年度行政管理學系大學個人申請指定項目甄試考試相關事宜，請查照。

說明：

- 一、甄試地點：台北市文山區木柵路一段 111 號世新大學管理學院大樓
- 二、甄試日期：110 年 4 月 17、18 日（星期六、日）（將視實際報名人數安排）
- 三、報到地點：管理學院大樓 5 樓 M511 教室

繳驗證件：（1）本通知單      （2）身分證或其他有照片之證件

四、甄試時間表：

流 程	時 間	地 點
報 到	面試前 30 分鐘	管理學院大樓 M511 教 室
面 試	依公告時間	管理學院大樓 M532 教 室

1. 面試順序訂於 110 年 4 月 13 日（週二）下午 16 時公告在本系網頁（<http://ppm.wp.shu.edu.tw/>）。
2. 對於面試時間有特殊需求之考生（如特別要求面試時間是上午、下午者、同時報考二系組(含)以上、面試撞期等），**請務必於 110 年 4 月 7 日起至 4 月 8 日中午 12:00 止來電提出申請**，依電話先後順序受理考生安排面試時間；未提出需求者，則請依照 4 月 13 日公告之時間進行面試。
3. 時間公告後即不接受任何調整之請求，本系保有視當日實際情形彈性調整面試時間之權利。
4. 報到與面試時間請自行上網查詢，不另通知，若因此影響權益，其責任概由考生自行負責。
5. 考生請依規定時間，準時辦理報到程序並參加面試。自報到時間起至完成面試流程，約需至少 40 分鐘，臺北市交通狀況較繁忙，請考生儘可能保留寬裕的交通時間。

五、繳費與審查資料上傳

1. **【繳費】**第二階段指定項目甄試需於 110 年 4 月 6 日上午 10:00 起至 110 年 4 月 8 日下午 11:59 止上網查詢繳費帳號並完成繳費，無需網路報名，

請直接上網列印繳費單，完成轉帳或臨櫃繳費。

2. 【上傳審查資料】4月2日至4月6日每日上午9時起至下午9時止，請利用網路至甄選委員會 (<https://www.cac.edu.tw/>) 上傳審查資料 (在校成績證明、自傳、讀書計畫、其他能力證明等)。
3. 審查資料不接受補件，面試當日毋須再提供任何書面資料。

#### 六、其他：

1. 未繳交指定項目甄試費及上傳審查資料者不得參加指定項目甄試。
2. 本校位置圖暨交通資訊，請參考「指定項目甄試須知」『管理學院大樓』 (或 <http://www.shu.edu.tw/SHU-Traffic-M.aspx>)。
3. 為提供公平客觀的面試環境，考生請勿穿著學校制服應試。
4. 低收入戶、中低收入戶考生，本校補助參加第二階段面試往返交通費及甄試當日或前一日住宿費，請於應試後檢附票根或收據，並填妥附表 3-1「面試交通費、住宿費補助申請表」及附表 3-2「轉帳匯款資料表」，於 110 年 4 月 27 日前以掛號郵寄至本校申請。
5. 因應疫情，為避免群聚感染之危險威脅，除非必要，請不要陪考；如因特殊緣由，也請以 1 人陪考為原則。進入校園時請攜帶考生健康資料表，陪考貴賓可至管理學院 5 樓報到後前往 4 樓 M404、M405 教室休息。
6. 甄試當天，請攜帶甄試通知及有效身分證件正本(身分證、駕照、附有相片之健保卡、有效期間之護照或居留證)準時報到，逾時者以棄權論，不予補考。請考生全程配戴口罩參加面試，僅於試務人員查核身分時，暫時取下口罩查驗，請考生務必配合本校試務作業。
7. 為爭取時效，本校先行寄發面試通知單；如不參加本校個人申請第二階段甄試，則無須理會。
8. 4 月 1 日 (四) 至 4 月 6 日 (二) 為本校世新週，全校停班、停課，如有任何問題，請於 3 月 31 日前或 4 月 7 日後來電詢問，謝謝！
9. 本系聯絡人：王聖潔祕書，電話：(02) 2236-8225 分機 63462。



世新大學行政管理學系 啟

110 年 3 月