

110 學年度第二學期 行政管理學系 選課注意事項（大學部）

重要日期提醒：

- (1) 110 學年度第 2 學期繳費單請上網列印，一般生註冊繳費日期為 111/02/01(二)~111/2/16(三)。
- (2) 全校課程時間公告 110/12/14。
- (3) 就學貸款資料郵寄/親送回生輔組、學雜費減免及學雜費分期付款申請截止日 111/2/18，相關就學補助資訊請自行至學務處官網查詢。
- (4) 開學：110 年 2 月 22 日（星期一）正式開始上課。

一、畢業學分規範

入學學年		107	108	109	110
總學分至少		128	128	128	128
必修	校	18	20	20	20
	院	12	6	6	6
	系	48	44	38	38
通識學分		12	12	12	10
選修	本系專業	18	18	20	20
	外系（其他）	20	28	32	34

二、畢業條件規範

校訂	- 校訂必修課程修習及格。 - 通識四大領域 A109 以前必修 12 學分，A110 必修 10 學分，每一類至少必須修習及格 2 學分。 - 通過相當於全民英檢中級初試及格，或學校舉辦之模擬全民英檢中級初試能力會考。未取得通過證明者，但已參加校內英語檢定補考三次以上者，可至外語中心申請修習「核心英語」課程。
院訂	院訂必修課程修習及格。
系訂	- 必修課程修習及格。 - 修足規定之專業選修學分數。

- (一) 依據本校選課辦法第二條：網路選課前，學生必須先填寫網路教學意見問卷後，才能進行網路選課。若違反者，將無法選課。
- (二) 各班畢業門檻、學分數相關規定，請自行參照學校首頁入學學年度之學習地圖規範（世新大學首頁->新生資訊網->全校選課地圖->選取入學學年度及系所）。
- (三) 即日起已可自行上網下載選課手冊【世新首頁→點選(教務處→入學.註冊選課.授課→學生註冊選課手冊)】
- (四) 網路選課作業時間表，請仔細閱讀選課手冊中之選課辦法及注意事項並請先查詢「當學期個人課表」，課表查詢：<http://ap.shu.edu.tw/stu1>，選課作業：<http://ap.shu.edu.tw/stu2>。

三、110 學年第二學期網路選課作業時間表

110 年 12 月 14 日 14:00 公告 110 學年度第二學期課程時間查詢。

(第一階段 預選)	選課循環	學制	年級	選課系統開放期間	
	第一輪	A	大四	12/20	9:30--24:00
		A	大三	12/21	
		A	大二	12/22	
		A	大一	12/23	
	第二輪	A	大學部各年級	12/24	

備註	● 全學年課程（含必、選修）第二學期課程系統會自動帶入不須再選，若是必修補修不需修下學期、選修上學期已停修下學期不要修，請要記得退選。 ● 如必修課程與補修課程有衝堂時，請與系辦聯絡（02-22368225 分機 63462）確認。 ● 第一階段選課純為志願蒐集，在規定開放時段內，不論何時點選，皆不影響選課權益。本階段選課不設人數上限（點選並不表示選課成功）每日每人可點選 250 次。 ● 通識、體育課程請排志願，第 1 志願選上的課程不能退選。 ● 復學生請依復學年級選課。				
彙整課	● 各學系修課人數超過上限（各學系之規定或教室容量）時，專業課程：以本班、本組、本系、本學制、外學制為優先順序判別。 ● 選課彙整產制順序：專業課程>通識領域志願>體育興趣志願。 ● 12/27 日起，必須先填寫前一學期所修習課程之網路教學意見問卷，完成後才能查詢選課結果。 ● 選課課程經由電腦系統彙整篩選判別後，請於 1 月 12 日下午 2 點上網查詢選課結果。				
第二階段 (即時)	選課循環	學制	年級	選課系統開放時間	
	第一輪	A	大四	1/19	9:30--24:00
		A	大三	1/20	
		A	大二	1/21	
		A	大一	1/24	
	第二輪	A	大學部各年級	1/25	
備註	● 本階段選課，線上加、退選，可即時得知選課結果。 ● 選課前，必須先完成前一學期所修讀課程期末教學意見問卷填寫。 ● 第 1 志願選上的通識或興趣體育課程不能退選。 ● 依選課辦法第 7 條規定：學生如有自行加選不符規定者，各學系（所）及學位、學程單位得逕行予以刪除該課程，或自行配班，學生不得有異議。 ● 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 ● 每日點選確認次數上限為 250 次，超過者，當日無法再進行選課。 ● 復學生請依復學年級選課				
第三階段 (即時)	選課循環	學制	年級	選課系統開放時間	
	第一輪	A	大四	2/17	9:30--19:00
		A	大三	2/18	
		A	大二	2/21	
		A	大一	2/22	
	第二輪	A	大三、大四	2/23	
		A	大一、大二	2/24	
	第三輪	A	各年級	2/25	
備註	● 本階段選課，線上加、退選，可即時得知選課結果。 ● 選課前，必須先完成前一學期所修讀課程期末教學意見問卷填寫。 ● 第 1 志願選上的通識或興趣體育課程不能退選。 ● 依選課辦法第 7 條規定：學生如有自行加選不符規定者，各學系（所）及學位、學程單位得逕行予以刪除該課程，或自行配班，學生不得有異議。 ● 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 ● 每日點選確認次數上限為 250 次，超過者，當日無法再進行選課。 ● 復學生請依復學年級選課				

例外處理	選 課	年 級	時 間		辦 理 地 點
	大一國文、大二英文、大二體育 興趣領域必修課程，未選課同學 強制配班	大一 大二	3/1	09:00- 17:00	中文系 英語系 體育室
	1. 大四修讀碩士班課程 2. 申請加（超）修課程 3. 跨學制修課	各年級	3/3	14:00- 17:00	註冊課務組

附記：因網路選課結束後，教室會有變動，自 3 月 3 日起，請先上網查明教室。

【注意】

1. 凡修習使用電腦及網路通訊課程、語言實習器材課程者（課程名稱前有“0”符號），需繳交相關使用費用（已於註冊學雜費繳費單內支付者，不需再繳）。
2. 繳費注意事項：

日 期	處理事項
3 月 11 日～3 月 18 日	請至郵局繳交相關費用
3 月 23 日	教務處依據總務處出納組提供之未繳費學生名單刪除課程

3. 3/15-3/22 請同學上網確認本學期課表：
世新大學校網→在校生→資訊服務→學生教務系統→輸入學號密碼→課務作業→SC0105-學生選課確認
4. 3/24 教務處批次確認選課。
5. 110 學年度第 2 學期各學制辦理停修日期為 04/25 至 05/09。
6. 開放老師列印點名記分簿時間：3/25 -5/9。

【選課注意事項】

- (一) 當學期選課清單請自行上網確認。3 月 15 日起上網確認選課資料（事關同學權益，請詳核課程名稱、學分數、修課別等內容），如有錯誤請於 3 月 22 日前親自至教務處課務組辦理更正，逾期視同學生選課資料確認無誤，不得另行要求調整。
- (二) 110 學年度第 2 學期繳費單請上網列印，一般生註冊繳費日期為 111/02/01(二)~111/2/16(三)。
- (三) 凡修習需使用電腦及網路通訊課程、語言實習器材課程者（課程名稱前有“0”符號），須繳交相關使用費用（已於註冊學雜費繳費單內支付者，不需再繳），未繳交者會強制退選。實習費用繳交日 111 年 3 月 11 日至 111 年 3 月 18 日。3 月 23 日教務處依據總務處出納組提供之未繳費學生名單刪除課程。
- (四) 停修辦理日期為 111 年 4 月 25 日至 111 年 5 月 9 日【教務管理系統】線上申請，停修後仍**需要符合當學期最低學分數**。（停修程序未完成前，仍應照常上課、考試，並請同學辦好務必至 SC0106 學生個人課表中做確認，逾期未確認即代表「選課正確」。）
- (五) 其他注意事項
 - (1) 請同學選課時應特別注意備註欄之說明（如：不接受第一週及第二週缺席學生...等）
 - (2) 體育課：A109 以前一至二年級每學期必修體育課，A110 僅有大一體育必修。體育興趣選項請至少填滿 8 個志願，以提升選課機率。「體育興趣選項」每學期只能修一門，大一體育不及格者不可修「體育興趣選項」抵，如當學期沒有選修任何體育課程，體育室將強制為同學加選。修滿必修體育後修習興趣選項，**至多採計 2 學分為畢業學分數**，體育課第 1 志願課程無法退選。
※體育每學期最多選修二門。（其中一門應為重補修課）。若非重補修課，將依選課規定刪課。
※開學第一週就要上體育課，即使未選上理想課程，亦務必任選一門上課並至體育室網頁下載「上課出席證明單」給授課教師簽名。
 - (3) 通識課程：A109 以前必修 12 學分，A110 必修 10 學分，四大領域各 2 學分。
 - (4) **第一階段盡量選滿 8 個志願。以第 1 志願選上不可退選。**(2)第一階段已修滿或選滿 14 學分者，該階段即無法再選課，將機會保留給未達 14 學分之同學。
 - (5) 軍訓課：修業期限內所修讀之軍訓課程，至多採計 2 學分得列入畢業學分數。欲報告預官(士)者，須具備四門軍訓課程合格成績，且平均達 70 分(含)以上。役期折抵請洽軍訓室(02)2236-8225#83089。
 - (6) 『全學年課程』需上下學期皆及格，學分才得以承認，並遵守「缺上補上」、「缺下補下」之原則。
 - (7) 大學部 1-4 年級學生每學期修課上限為 25 學分，上學期成績 80 分以上且經系主任同意者，可加修 6 學分或 6 小時。（請同學攜帶加修同意書於例外處理階段按各年級加退選日期至開課／歸屬系所及課務組辦理）。
 - (8) 修習課程名稱、學分相同之課程，已修讀及格者，重覆修習僅承認一次及格成績為畢業學分。大一國文課亦比照辦理。
 - (9) 平時作業、書面報告及畢業專題等，**需務必遵守「學術倫理」**。
 - (10) 部分系選修課程調整學分為 2 學分，109 學年度起調整選別，請務必依「最新課表」及「實際修習學分數」計算。
 - (11) 大學部各系專業課程開課人數下限為 20 人、碩士班為 5 人。人數不足即無法開課。

【畢業門檻】

一、畢業門檻:除修滿應修學分(必、選修)128 學分外，須完成以下能力。

1. 英語能力：

(1) 須修畢大一「0 大一外文英文」及大二「大二英文」。

(2) 須通過全民英檢中級初試能力會考，未取得通過者，須依語言中心訂定補考時間自行上網登記補考，若缺考無正當理由，將取消一次補考資格。

英檢舉辦時間請留意外語中心網頁，報名時間並務必自行上網報名。

已參加 3 次以上補考卻仍未取得通過者，可申請【核心英語】課程，取得通過證明，方可畢業，須修習核心英語課程同學，請自行與外語中心聯絡(分機 83022)。

2. 資訊能力：須修畢「運算思維與程式設計」。

3. 思辨表達能力：須修畢「全媒體識讀」。

4. 自我管理能力：須修畢「體育（一）／體育（二）」及「法學緒論」。

【1102 重補修注意】

校必修

一、「國文」(自 110 學年度改為學期課)：

缺上學期請選「國文(一)」，缺下學期請選「國文(二)」。

※重修生請於第二階段第一輪上網選課，開課系所【中文系】。

二、「大一外文英文」：

(1) 重補修者請選 S304 教室任一時段的「0 大一外文英文」，惟缺上補上、缺下補下，請於第一階段第一輪上網選課，選擇任一時段的 S201、S304 教室，開課系所【外語中心】。

(2) 選課後不可任意退選換班，若退選，將無法再另行加選。

【有問題請洽外語中心 分機 83022、83021，舍我樓 S207】第一堂課務必到課。

三、「體育(二)」

(自 110 學年度改為學期課)：缺上學期請選「體育(一)」，缺下學期請選「體育(二)」，請於第三階段第三輪上網選課，開課系所【體育室】。

四、資訊素養：

已停開，若未修畢 110-2 請補修通識課「資訊媒體與人文素養 GENS-251-01-A1」黃昭謀老師。

系必修

課程	原學分	異動後	補修方式
憲法	2/2	2/0 0/2	缺上/下:補 1 門憲法+1 門系選修 缺 1 學期:補 1 學期憲法
0 數的推理與軟體應用(一)	2/2	2/0 0/2	缺上/下:補 1 門數推+1 門大數據相關課程 (外系選、通識皆可) 缺 1 學期:補 1 學期
行政管理專業英文導讀	1/1	2/0	直接選讀行英即可補 2 學分
經濟學	3	3	選讀他系開設「經濟學」/3 學分皆可

【110 學年度起本系課程異動】

校必修異動：

1. 「國文」學年課改為學期課：上學期「國文(一)」、下學期「國文(二)」。
2. 「體育(一)」學年課改為學期課：上學期「體育(一)」、下學期「體育(二)」。

系必修異動：

1. 大一：政治學 → 政治學(一)、政治學(二)
2. 大二：公共政策概論 → 公共政策概論(一)、公共政策概論(二)
行政學 → 行政學(一)、行政學(二)
3. 大三：研究方法 → 研究方法(一)、研究方法(二)
政策規劃與傳播 → 政策規劃與傳播(一)、政策規劃與傳播(二)

同學對於選課或課程有疑問或不清楚的地方請到系辦詢問，因每學期的規定有所差異，不要與同學互相猜測或道聽塗說，以避免得到不正確的資訊做出錯誤的判斷。

系辦公室秘書或助理聯絡方式：02-22368225 分機 63462、63474