

世新大學管理學院

「財經數據學程」學程證書申請表

系 所		學 號		
姓 名		學程申請之學年度		
聯絡方式	手機：			
	E-mail：			
✦請填寫已修畢 學程課程計畫表 規定之總學分 16 學分之課程資訊	課程名稱	選修別 (請對照學程課表)	學分數	成績
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
		☐ 必修 ☐ 選修		
學生申請簽名：_____ 申請日期：____年__月__日				
管理學院 審 核 欄	檢附歷年成績單 ✦請至教務處申請歷年成績單 ✦請將修畢課程以螢光筆註記	審核結果		
	☐ 已繳交 ☐ 未繳交 收件簽章：_____ 日期：____年__月__日	☐ 通過並核發證書 ☐ 未通過，原因：_____ 審核簽章：_____ 日期：____年__月__日		
學程證書 簽收欄	日期：____年__月__日			

注意事項：

1. 請於當學期成績公告日起二週內(週一至週五 09：00 至 16：00)，向管理學院辦公室提出申請。
2. 經審核無誤後，管理學院於收到申請件一週後 email 或簡訊通知學生至管理學院辦公室領取證書。
3. 如有任何問題請洽管理學院辦公室鄭助理。電話：2236-8225#63304、email：jane@mail.shu.edu.tw。