

世新大學管理學院

「財經數據學程」學程證書申請表

系 所		學 號	
姓 名		學程申請之學年度	
聯絡方式	手機： E-mail：		
†請填寫已修畢 學程課程計畫表 規定之總學分 16 學分之課程資訊	課程名稱	選修別 (請對照學程課表)	學分數
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
學生申請簽名：		申請日期：____年__月__日	
管理學院 審核欄	檢附歷年成績單 †請至教務處申請歷年成績單 †請將修畢課程以螢光筆註記 <input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交 收件簽章： 日期：____年__月__日	審核結果 <input type="checkbox"/> 通過並核發證書 <input type="checkbox"/> 未通過，原因：_____ 審核簽章： 日期：____年__月__日	
學程證書 簽收欄	日期：____年__月__日		

注意事項：

1. 請於當學期成績公告日起二週內(週一至週五 09:00 至 16:00)，向管理學院辦公室提出申請。
2. 經審核無誤後，管理學院於收到申請件一週後 email 或簡訊通知學生至管理學院辦公室領取證書。
3. 有任何問題請洽管理學院辦公室徐秘書。電話：2236-8225#63302、email：smgmt@mail.shu.edu.tw。