

世新大學 107 學年度第 2 學期日間學制大學部畢業生領取畢業證書注意事項

一、授予學位

依據本校學則第四十八條：學生修業期滿，並修足本校各學系（組）、學位學程應修之科目與學分，成績及格，且符合各學系（組）、學位學程畢業條件，於完成離校手續後，始得發給畢業證書，並依照所屬學系（組）、學位學程，分別授予學士學位。

二、辦理線上離校手續

1. 辦理期間：108 年 6 月 11 日起～108 年 7 月 2 日止。
2. 應屆畢業生請於 6 月 11 日起上網查詢各項「未完成」之離校關卡，並於 7 月 2 日前完成填寫問卷、或歸還圖書、器材等各項離校事宜(點選路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→學生→資訊服務→**學生教務系統**→輸入學號及選課密碼(按確認)→學籍作業→SB0107--離校手續資訊查詢)。
3. 107 學年度應屆畢業生請填寫畢業生流向問卷，點選路徑：http://www.shu.edu.tw→學生→資訊服務→畢業生問卷流向→應屆畢業流向調查(如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 82581)
4. 108 年 7 月 5 日(五)起，如未辦妥離校者，請先至教務處註冊課務組領取「未完成離校手續單」，再至相關單位續辦離校手續(學生歸還器材後，相關單位於紙本簽註「已完成」並蓋章)。

三、公告成績—108 年 6 月 28 日(五)成績公告日

網路查詢成績，確認符合各學系畢業資格。路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→學生→資訊服務→**學生教務系統**→輸入學號及密碼(按確認 →成績作業→歷年成績查詢)

四、領取畢業證書—108 年 7 月 9 日(二)上午 09:30-12:00，各學系畢業生同學請依公告時間領取

1. 須先完成離校手續(請參考上列第二點「辦理離校手續」之說明)
2. 本人親領且備妥證件：學生證及印章。
 - 若學生證遺失請於領取時填寫遺失切結書及繳驗身分證正本。
 - 非本人親領者，請依照下列第六點「代領畢業證書事宜」辦理。
3. 畢業證書領取時間及地點：**7 月 9 日(二)**依下列領取時間至舍我樓 2 樓 R201、R202、R203 教室

學系	組別	地點	領取時間	學系	組別	地點	領取時間
口傳系		R201	11:00-12:00	行管系		R202	11:10-12:00
新聞系		R201	10:40-12:00	法律系		R201	09:30-10:30
企管系		R201	10:30-11:00	社心系		R202	09:30-10:30
資傳系		R202	09:30-10:00	傳管系		R201	10:40-12:00
日文系		R202	10:00-10:40	中文系		R201	10:10-10:40
公廣系		R202	10:40-12:00	財金系		R203	09:30-10:20
觀光系	餐旅組	R201	09:30-10:00	數媒系	動畫組	R203	11:10-11:40
觀光系	旅遊組	R201	10:00-10:30	數媒系	遊戲組	R203	11:40-12:00
觀光系	規劃組	R201	10:30-11:00	圖傳系		R203	10:20-11:10
經濟系		R201	09:30-10:10	英語系		R203	09:30-10:20
資管系	資管組	R202	10:30-11:10	廣電系	廣播組	R203	10:00-10:30
資管系	資料組	R202	11:10-11:40	廣電系	電影組	R203	10:30-11:00
資管系	網科組	R202	11:40-12:00	廣電系	電視組	R203	11:00-12:00

五、補領畢業證書

1. 未依上列時間領取者，請於 **7 月 12 日(五)**起於辦公時間由本人親持學生證、印章至教務處領取。
*暑假調整上班時間，依行事曆規定。
2. 如尚未辦妥離校手續者，請於上班時間到校完成離校手續後，方得領取。

六、代領畢業證書事宜

1. 若委託他人領取者，請填妥委託書後交給受委託者【委託書下載路徑:世新大學首頁→行政單位→教務處→註冊課務組→表件下載(註冊業務學生用表件)-代領學位證書委託書】。
2. 受委託者請檢附：
 - a. 委託書及委託人身份證件、學生證及印章。
 - b. 受委託人之身份證件及印章。
 - c. 委託人未辦妥離校手續者，應請受託人代為辦妥離校手續，方可領取。

大學部畢業生辦理線上離校手續注意事項

- 一、應屆畢業生請於 108 年 6 月 11 日起上網查詢各項「未完成」之離校關卡，例如：問卷未填寫、各項器材或書籍未歸還，務請於 108 年 7 月 2 日前至所屬相關單位完成。畢業生完成離校手續後，請勿再借用圖書或器材。
- 二、線上離校手續查詢路徑：<http://www.shu.edu.tw/>→學生→資訊服務→學生教務系統→輸入學號及密碼(按確認)→學籍作業→SB0107--離校手續資訊查詢

日期	注意事項																										
108/06/11~108/07/02 (請於 108/07/02 前完成，若問卷未填、圖書、器材等未還，即視同尚未辦妥離校手續。)	<p>1. 至教務行政系統學生篇→學籍作業→SB0107—離校手續資訊查詢，輸入畢業學年、學期、學號。</p> <p>2. 請應屆畢業生確認已完成畢業流向問卷及器材歸還，相關資訊說明如下：</p> <p>(1) 未還≥1：表示尚有未完成項目，請點選連結查看，並至審核單位歸還或洽詢。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>畢業學年</th> <th>畢業學期</th> <th>系級名稱</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>問卷未填</th> <th>畢業流向問卷</th> <th>未完成事項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">107</td> <td style="text-align: center;">第二學期</td> <td style="text-align: center;">A02341-廣電 電視四甲</td> <td style="text-align: center;">A104123456</td> <td style="text-align: center;">林小寶</td> <td style="text-align: center;">0 門 課</td> <td style="text-align: center;">未填</td> <td style="text-align: center; border: 2px dashed red;"> 已完成:0 未完成:1 </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>畢業學年</th> <th>畢業學期</th> <th>審核單位</th> <th>完成否</th> <th>原因說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">107</td> <td style="text-align: center;">第二學期</td> <td style="text-align: center;">L00-圖書館</td> <td style="text-align: center;">未完成</td> <td style="text-align: center;">在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 已還 0，未還 0：表示無圖書或器材未歸還或無待處理事項。 畢業流向問卷「未填」：請至該問卷網頁填寫，路徑如下： http://www.shu.edu.tw/→學生→資訊服務→畢業生問卷流向→應屆畢業流向調查(如有登入疑問請洽 02-22368225 分機 82581)</p> <p>(3) 畢業流向問卷「已填」：表示已完成填答。</p>	畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	未完成事項	107	第二學期	A02341-廣電 電視四甲	A104123456	林小寶	0 門 課	未填	已完成:0 未完成:1	畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明	107	第二學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！
畢業學年	畢業學期	系級名稱	學號	姓名	問卷未填	畢業流向問卷	未完成事項																				
107	第二學期	A02341-廣電 電視四甲	A104123456	林小寶	0 門 課	未填	已完成:0 未完成:1																				
畢業學年	畢業學期	審核單位	完成否	原因說明																							
107	第二學期	L00-圖書館	未完成	在圖書館有未處理完之事項，詳情請洽圖書館！																							
108/06/28 成績公告日	查詢本學期課程成績是否已到齊且確認已符合各學系畢業資格。																										
108/07/05(五)	未辦完離校者→①請先至教務處註冊課務組領取「未完成離校手續單」。 →②再至相關單位續辦離校手續，完成後並繳回手續單。																										
108/07/09(二)上午	請攜帶學生證及印章，依排定時間表 至舍我樓 2 樓 R201、R202、R203 教室領取畢業證書 (若學生證遺失，請於領取時填寫遺失切結書及繳驗身分證正本)。																										
108/07/12(五)起 *暑假調整上班時間，依行事曆規定。	<p>➢ 如未於 7/9 領取證書者，於 7/12(五)起於上班時間由本人親持學生證、印章至教務處註冊課務組領取。</p> <p>➢ 完成暑修課程後始具畢業資格之同學：</p> <p>①請於授課教師上傳暑修成績後，與教務處確認領取畢業證書日期。 (TEL:02-22368225#82032~82039)；</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>學系</th> <th>分機</th> <th>學系</th> <th>分機</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新聞系、中文系</td> <td style="text-align: center;">82037</td> <td>公廣系、資傳系、日文系</td> <td style="text-align: center;">82035</td> </tr> <tr> <td>企管系、經濟系</td> <td style="text-align: center;">82037</td> <td>口傳系、傳管系、觀光系</td> <td style="text-align: center;">82038</td> </tr> <tr> <td>廣電系、英語系</td> <td style="text-align: center;">82032</td> <td>資管系、行管系、社心系</td> <td style="text-align: center;">82036</td> </tr> <tr> <td>圖傳系、數媒系、財金系</td> <td style="text-align: center;">82039</td> <td>法律系</td> <td style="text-align: center;">82033</td> </tr> </tbody> </table> <p>②於可領證書當日親攜學生證及印章至教務處領取，未辦妥離校者須先完成離校手續。</p>	學系	分機	學系	分機	新聞系、中文系	82037	公廣系、資傳系、日文系	82035	企管系、經濟系	82037	口傳系、傳管系、觀光系	82038	廣電系、英語系	82032	資管系、行管系、社心系	82036	圖傳系、數媒系、財金系	82039	法律系	82033						
學系	分機	學系	分機																								
新聞系、中文系	82037	公廣系、資傳系、日文系	82035																								
企管系、經濟系	82037	口傳系、傳管系、觀光系	82038																								
廣電系、英語系	82032	資管系、行管系、社心系	82036																								
圖傳系、數媒系、財金系	82039	法律系	82033																								