



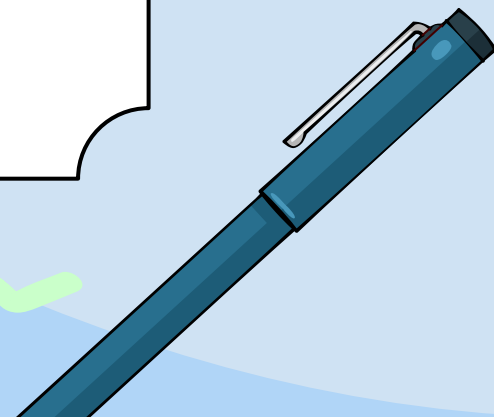
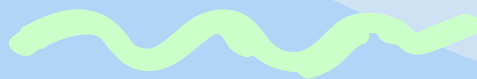
教育部體育署



111年無動力飛行運動

專業人員訓練機構認定申請說明會

國立體育大學 111年5月5日



大綱說明



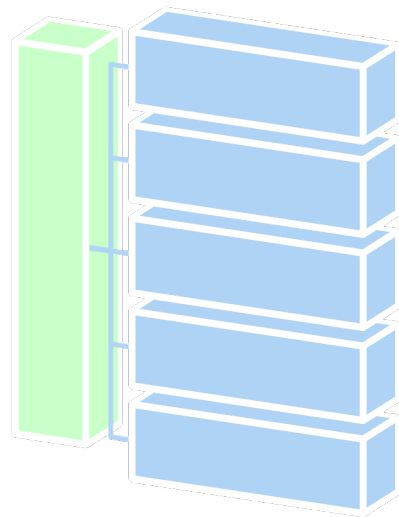
壹、申請認定訓練機構相關法規說明

貳、申請認定訓練機構流程

參、申請認定訓練機構應附文件

肆、審查項目內容之各項配分

伍、審議方式

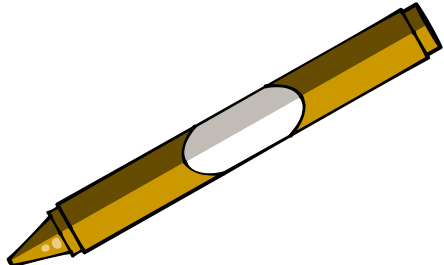


A simple line drawing of a document with horizontal lines representing text, tilted at an angle in the top-left corner.

壹

申請認定訓練機構

相關法規說明

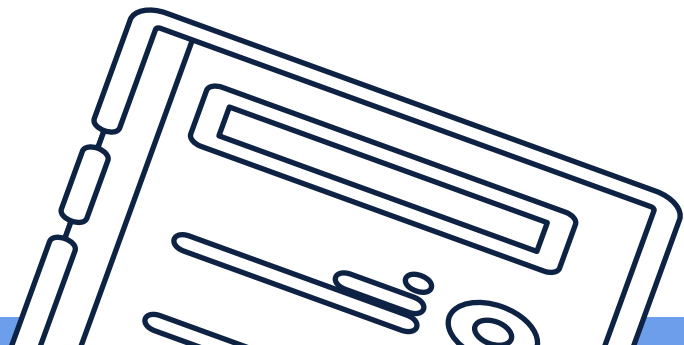
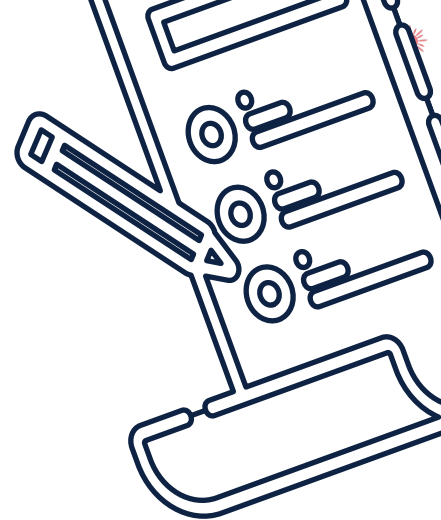
A detailed illustration of a yellow pencil with a silver eraser and a sharpened lead tip, angled diagonally in the bottom-right corner.A small graphic consisting of three overlapping green triangles with black outlines, arranged in a fan-like shape in the bottom-left corner.

一、法源依據

- 無動力飛行運動專業人員資格檢定辦法

(中華民國111年2月8日修正發布，以下簡稱本辦法)

手冊第15頁



二、申請資格條件(依據本辦法第15條)

(一)、符合下列條件之一者：

1. 依法立案或登記，並以從事無動力飛行運動為其業務之一之法人、團體或機構。

2. 開設無動力飛行正式課程，並實施飛行實務教學之專科以上學校。

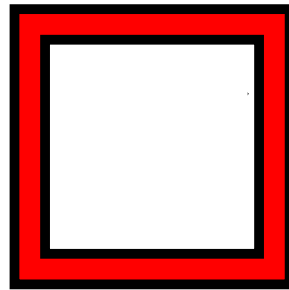
(二)、具有飛行場域之土地所有權或取得使用同意證明。

(三)、聘有具指導員資格之師資。

(四)、具備可供訓練之設施、設備。

(五)、完備之訓練課程規劃。

手冊第19頁



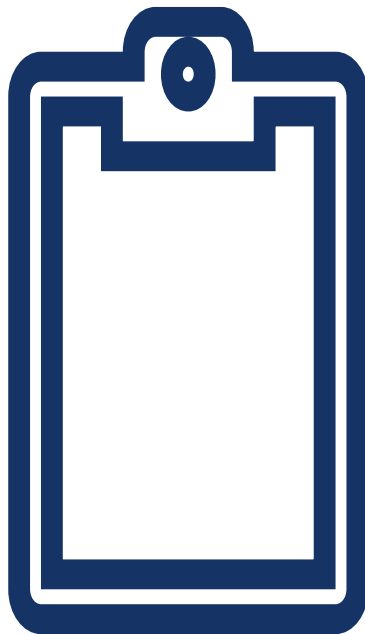
申請資格

三、申請認定訓練機構 (依據本辦法第16條)

- 填具申請書
- 檢附符合第15條規定文件
 - (一) 法人或團體：檢具章程。

政府機關、機構或學校者：檢具課程大綱。

- (二) 飛行場域設計圖說。
 - (三) 專業人員分級訓練及認證制度。
 - (四) 飛行紀錄簿範本。
- 繳交新台幣三千元審查費



四、辦理內容

- 辦理無動力飛行運動專業人員訓練工作。
- 執行教育部體育署簽訂契約書之內容。

五、認定通過及展延(依據本辦法第17條)

- 訓練機構證書有效期間為四年
期限屆滿展延：屆滿一個月前至六個月內申請，並繳交審查費新台幣二千元；
每次展延最長為四年。

六、訓練機構應遵行事項 (依據本辦法第18條)

(一) 報名者：**三個月**內體格檢查證明、訓練契約。

(未滿二十歲者，並應徵得法定代理人同意。)

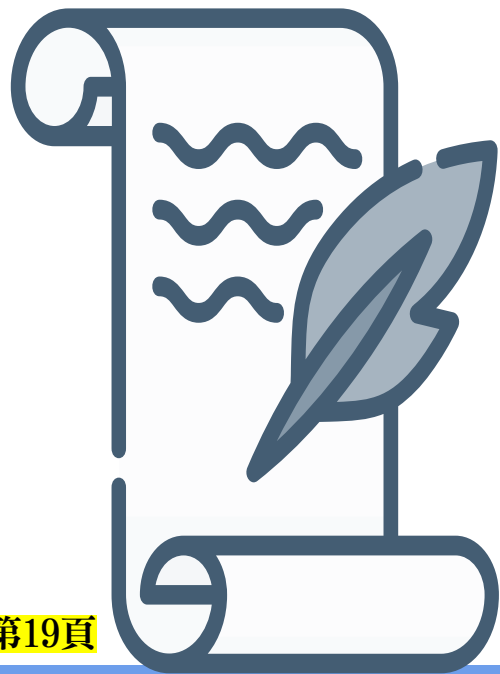
(二) 指派人員(起降場)指導及協助。

(三) 訂定：**緊急救護應變計畫、收退費基準**。

(四) 投保**責任保險**。

1. 每一個人身體傷亡:新臺幣五百萬元。
2. 每一事故身體傷亡:新臺幣三千萬元。
3. 每一事故財物損失:新台幣二百萬元。
4. 保險期間內總保險金額:新台幣六千四百萬元。

(五) 其他本部規定之事項。



七、訓練機構廢止 (依據本辦法第20條)



有下列情形之一者，得廢止其認定；

自廢止之日起**四年內**，不再受理申請：

- (一) 違反**第19條**第一項規定，規避、妨礙或拒絕查核，或拒絕提供相關文件及資料者。
- (二) 違反**第19條**第二項規定，經通知限期改善，而屆期未改善，或命其停止訓練而未停止者。
- (三) 違反**第19條**第二項所定其他法規規定，經目的事業主管機關處罰，且情節重大者。

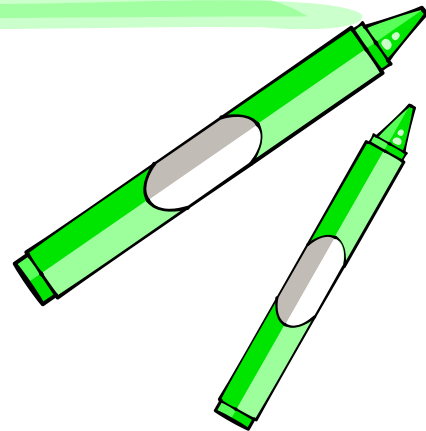
A simple line drawing of a document with horizontal lines representing text.

貳

申請認定訓練機構流程

一、申請流程

二、實地訪視流程



一、申請流程

START

新申請認定機構說明會

(5/5)



團體/機構/學校

申請及繳交文件 (5/26止)

(一式10份，裝訂成冊)



資料缺件者
通知補件

(5/27-5/31)

申請資料

書面審查

(6/1-6/7)

申請單位

實地訪視

(6/8-9/30)

訪視結果送至
教育部體育署

召開
審議小組審查會



體育署與認定
訓練機構
完成簽約

END

二、實地訪視流程

序	時間	工作內容
1	09 : 00	訪視委員抵達
2	09 : 00~09 : 20	申請訓練單位進行簡報 (20分鐘)
3	09 : 20~10 : 00	綜合座談
4	10 : 00~17 : 00	實地訪視
5	17 : 00	賦歸

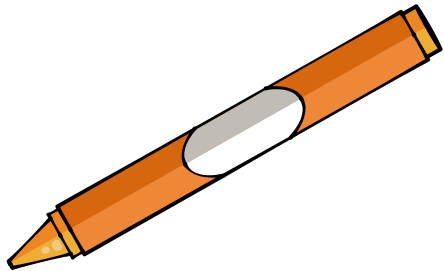


A simple line drawing of a document with horizontal lines representing text.

參

申請認定訓練機構

應附文件

A detailed illustration of an orange pencil with a silver eraser and a sharpened lead tip.

一、申請計畫檢核表，需檢具以下文件(1式10份)

1. 申請書
2. 立案證書影本
3. 組織章程
4. 評分項目表

格式不
符合
補件

申請單位名稱



無動力飛行運動專業人
員訓練機構(新申請認定)
申請書

二、實施計畫書(1式10份)

★實施計畫書需以A4大小，30頁內並裝訂成冊

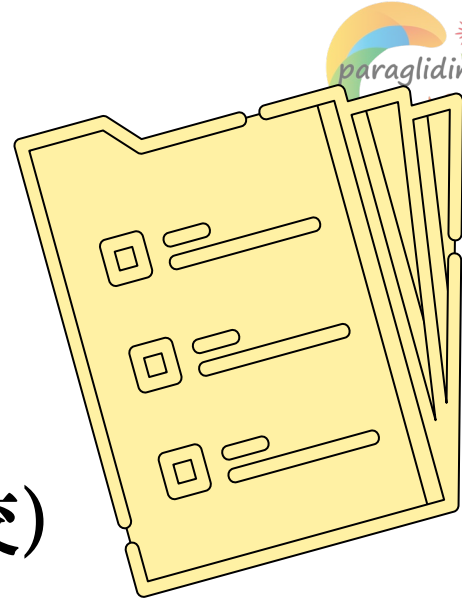
三、其他經本部公告應檢附之文件、資料

申請資料擺放順序

放在實施計畫書目錄之前

1. 申請書
2. 申請計畫檢核表
3. 立案證書影本（學校免繳交）
4. 組織章程（學校檢具課程大綱）
5. 評分項目表
6. 實施計畫書

一式
10份



1. 申請書

111 年教育部體育署無動力飛行運動訓練機構認定

申請書

申請單位	○○○○○○協會
負責人姓名	○○○
立案地址	○○市○○區○○路○○號○樓
單位網址	http://www.123456.com.tw
聯絡人姓名	○○○
職稱	理事長
電話	0912345678
E-mail	123456@gmail.com

2. 申請計畫檢核表



111 年教育部體育署無動力飛行運動訓練機構認定案

審議項目與申請計畫檢核表

一、資料檢核表

	必備文件	勾選
1	申請單位立案證明書影本	■
2	開設無動力飛行正式課程，並實施飛行實務教學之專科以上學校	■
3	具有飛行場之土地所有權或取得使用同意證明	■
4	聘有具指導員資格之師資	■
5	具備可供訓練之設施、設備	■
6	完備之訓練課程規劃	■

※註：第 1、2 項須符合其中一項。

黏貼匯款單據



3. 立案證書影本

此圖純屬虛構



玉山人民團體立案證書

南市社行字第 1234567 號

社團法人玉山社區發展協會 業已依法組織完成

准予立案此證

計開

團體名稱：社團法人玉山社區發展協會

成立日期：107年9月18日

會址所在地：台北市玉山區公園路666號

市長 洪一二

中華民國 107 年 2 月 日

4. 組織章程



純屬虛構 僅供參考

玉山協會社區機能促進會組織章程

一、總則

- 第1條 為建立新竹工業區各事業單位勞工安全衛生合作關係，共同防止災害發生及降低災害之嚴重性，以保障事業單位財產及勞工安全與健康、促進勞資和諧，使企業永續發展，成立本組織。
- 第2條 本組織章程，依行政院勞工委員會所頒「勞工安全衛生加強強化勞工安全衛生措施」及「工業安全災害歸零方案」等規定訂定之。
- 第3條 本組織定名為「新竹工業區勞工安全衛生促進會」以下簡稱本會。
- 第4條 本會輔導單位為經濟部工業局新竹工業區服務中心，聯絡處設於新竹縣新竹工業區中華路廿二號。

二、會員與義務

- 第五條 本會採團體會員制，凡本區內之事業單位得申請入會，經本會會員大會會議同意後，並簽署「相互支援協議書」後為本會會員，會員代表以事業單位內具決策能力者或勞工安全衛生業務主管為原則。
- 第六條 會員應遵守本會組織章程，積極參與會務並執行本會之決議。
- 第七條 會員應指派會員代表或經授權相當會員代表者出席會議。

三、任務與組織

- 第八條 本會任務如下：
- (一)促進各事業單位勞工安全衛生合作關係。
 - (二)防止事業單位災害發生。
 - (三)各事業單位意外事故緊急應變之相互支援救助。
 - (四)協調各事業單位安全衛生有關器材之相互支援。
 - (五)促進各事業單位自動檢查及安全衛生觀摩。
 - (六)共同辦理勞工安全衛生教育及預防災害訓練。
 - (七)加強與各工業區之聯防協調，以增進防災經驗。
 - (八)建立區內危險物工廠製造、處理、儲存和運輸之廠商之相關資訊。
 - (九)蒐集本區救災整備資訊並協調鄰近地區廠商、民間組織、政府機關、醫療院所等救災資源。
 - (十)其他有關共同促進安全衛生等事項。
- 第九條 本會設會長、副會長各一人，會長對外代表本會行使職權，對內綜理一切會務，副會長為下任會長之當然人選

5. 評分項目表

實施計畫書
請務必依照
評分項目
序號排序

二、評分項目表

評分項目		計畫書 (頁碼)
一、組織與行政運作 (15 分)	1-1 組織分工及運作情形(含分會狀況)	1
	1-2 衛生作業計畫(包括訓練簡章、宣傳資訊、報名保險及報名者健康諮詢等)	2
	1-3 報名者訂定訓練契約範本	3
	1-4 訓練收費基準及服務規定	4
	1-5 派發訓練證明文件之方式	5
	1-6 訂定緊急救護應變計畫	6
	1-7 梯次學員資料建檔及管理辦法	8
	1-8 飛行紀錄簿範本	9
	1-9 其他事項(請申請單位自填並檢齊佐證資料)	11
二、師資(20 分)	2-1 指導員資格師資	14
	2-2 師資人數及名冊(與無動力飛行運動相關之專業證照及實務經驗)、提供合作意向書	14
	2-3 近三年內辦理師資訓練及進修教育情形	15
	2-4 師資遴選作業及管理計畫	15
	2-5 其他事項(請申請單位自填並檢齊佐證資料)	16
三、設施、設備(25 分)	3-1 飛行場設計圖說	17
	3-2 飛行場及降落場所有權或取得使用同意證明	17
	3-3 具備可供訓練之設施、設備、器材數量及使用管理情形	18
	3-4 器具配件及使用管理情形	
	3-5 其他未列舉事項(請申請單位自填並檢齊佐證資料)	19
四、課程規劃(30 分)	4-1 配備之訓練課程規劃，包含課程大綱、講義與時數配置	20
	4-2 師資、助教及學員配置比例	23
	4-3 其他事項(請申請單位自填並檢齊佐證資料)	23
五、其他應載明事項 (10 分)	5-1 資訊開放程度、取得性及多元性	24
	5-2 上年度訓練實施計畫、辦理內容、訓練成果等，於網頁揭露情形。	26
	5-3 網頁建立、維護、更新及網上互動情形	28
	5-4 近三年訓練意外事件預防及嗣後相關紀錄完整性	29
	5-5 特色與創新	29

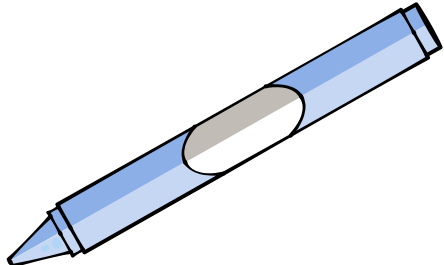
備註：實施計畫書請以 A4 大小，至多 30 張，裝訂成冊，如有補充資料，放置於附件。

A simple line drawing of a document with horizontal lines representing text, tilted at an angle in the top-left corner.

肆

審查項目內容之

各項配分

A blue and white line drawing of a pencil, angled diagonally in the bottom-right corner.



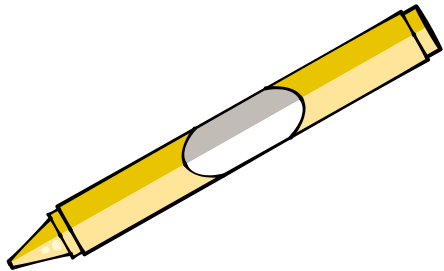
序	項目	審查方式		(C) 配分比例
		(A) 書面審查	(B) 實地訪視	
1	組織與行政運作	30%	70%	15%
2	訓練師資	30%	70%	20%
3	場地設施、設備與器材	30%	70%	25%
4	課程規劃	30%	70%	30%
5	其他應載明事項	30%	70%	10%



A simple line drawing of a document with horizontal lines representing text, tilted at an angle in the top-left corner.

伍

審議方式

A yellow highlighter with a silver band and a black tip, angled diagonally in the bottom-right corner.

審議方式

(一) 組成審議小組並召集開會，依照「**審議小組組織及作業要點**」

第四點及第六點，初審資料及通知補件。

(二) 初審資料齊全後，遴派訪視委員至各申請單位進行實地訪視。

(三) 審議當日，申請學校/團體/機構於審議會議進行**15分鐘報告**及約**5-10分鐘答詢**。

(四) 審議認定後，與體育署簽訂委由契約書。

i運動資訊平台-無動力飛行運動專業人員證照

https://isports.sa.gov.tw/apps/FessayList.aspx?SYS=NPF&MENU_CD=M14&ITEM_CD=T01&MENU_PRG_CD=1&ITEM_PRG_CD=2



無動力飛行運動
專業人員證照



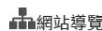
回首頁



民眾信箱



常見問題



網站導覽



API



會員中心

訊息專區

訓練/檢定報名及說明

場次查詢

下載專區

影音資料

證照查詢

無動力飛行運動專業人員

訓練、檢定

新申請認定機構 雲端資料下載位置



The background of the slide is a light blue surface covered with various stationery items. These include several pens and pencils in blue, yellow, and white, a white protractor, a clear ruler, a metal paper clip, two yellow pushpins, and several sheets of paper in white, light blue, and light green. Two decorative, dark blue, swirling lines are positioned on the left and right sides of the central notebook.

Q&A