1. 登入山洞口,於左側功能表找到 WebMail(live.shu.edu.tw)。



2. 進入後按下登入,並輸入同學的 <u>live 信箱</u>,再輸入<u>學生預設密碼</u>。 如果是第一次登入,輸入預設密碼後會請你重新設定密碼。

Microsoft	Live 信箱使用說明 您擁有的微軟 Live 信箱 (登入帳號)
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
* * *	● 開於密碼 ※若曾使用 Live 信箱,但 2018/12/31後末再登入過服務者,請改用 下述預設密碼規則登入。
2	 教職員: 預設密碼為:生日月日4碼@SHU 例如:陳老師生日為1980年01月01日 登入Office 365時的密碼即為 0101@SHU (SHU需大寫)
	 學生: 預設密碼為:生日月日4碼@SHU 例如:陳同學生日為2003年02月01日 登入Office 365時的密碼即為 0201@SHU (SHU需大寫) 境外生(僑生、港澳生、外國學生及陸生)、校際生與優九生(學號T開頭)學籍資料可能未登錄生日資訊, 若同學無法用學生預設密碼登入,請改用:

Microsoft
← @live.shu.edu.tw
輸入密碼
密碼
忘記密碼
登入

3. 進到 Office 365 後,按下左上角功能表即可找到 Teams。

	Office 365 \rightarrow	▶ 搜尋			ŝ
Арр	Î				安裝 Office ╰
Outlook 🧧	OneDrive	已共用 我的最愛		輸入以篩選清單	▽ ↑上傳
Word 🛛	Excel		修改日期 ~	活動 ~	
PowerPoint	OneNote		_		
SharePoint	🚺 Teams		e 🙇 🖷		
Sway F	Forms				
所有 App →			沒有內容活動		
文件		共用並與其他人員共	。 同作業。建立新的文件、或上傳	^事 並開啟一個以開始使用。	
			不 上傳並開啟 新城	ä	

4. 如果已經先註冊新的帳號,請直接開新視窗打**帳號:學號@live;預設密碼:生日+@SHU** 就可以登入了。

圖資處網頁相關資訊: http://cc.web.shu.edu.tw/s1/#a04