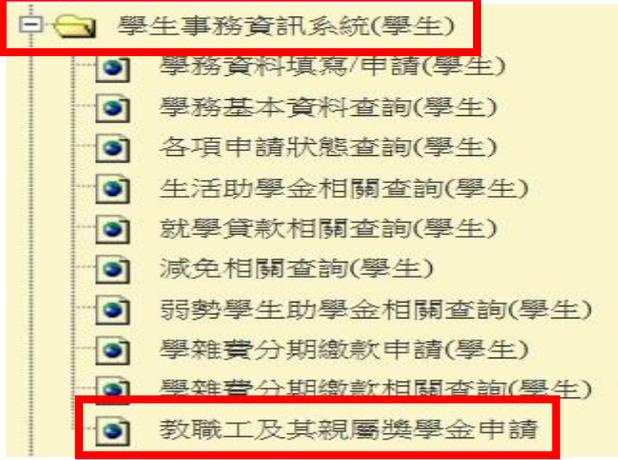


世新大學 教職工及其親屬獎學金 申請流程 學生版

說明：自本(107-2)學期起，本獎學金採線上登錄後，紙本簽章認定，操作流程如下。

步驟	圖示	說明
Step. 1		<p>進入學校【山洞口】系統 (學生>資訊服務>世新山洞口)</p> <p>*若初次登入，帳號為學號，密碼為學生之出生月日(4碼)加上小寫身分證字號(10碼)。</p>
Step. 2		<p>在「學生事務資訊系統(學生)」>「教職工及其親屬獎學金申請」</p>
Step. 3		<p>紅色框框資訊要填，其它部分將會自動代入。</p> <p>※學年學期：請確認正確 ※聯絡電話：半型字，勿加“-” ※與教職工關係：請選正確 ※教職工員編：填員工編號即可</p> <p>上述動作完成，請務必再次檢視資料是否正確，無誤請按下「儲存資料」（儲存後不能修改）。</p> <p>點選「列印申請書」，將會將相關資料自動套印到申請書紙本上，請列印紙本申請書。</p>

世新大學教職工及其親屬就讀本校獎學金申請表

申請學期			
【申請學生基本資料】			
學生姓名	學號	聯絡手機	
就讀學制	日間學制	系所班級	
與教職工關係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 子女 <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 兄弟姊妹		
【本校教職工資料】			
員工編號	服務單位	姓名	
本人保證未領取政府各類學雜費減免優待或子女教育補助費，如有不實，願退還所申請之全額獎學金。 此致 世新大學 簽如未全額補助者，請務必記得自行至出納組繳費，以免未註冊完成。 學生簽章： _____ 日期： 年 月 日			
本校【人事室】檢核教職工資料			
申請者請先自行至【人事室】檢核教職工資料後，自行繳至承辦單位。 (日間學制：生輔組；進修學制：終教院) ※依辦法第二條之規定： 教職工涵蓋範圍：包含編制內、外之教師、研究人員、專業技術人員、軍護人員、職員、技工友及計畫助理人員。 ※依辦法第三條之規定： 教職工須服務滿一年。(計算至本學期註冊繳費截止日：107-108學年09月05日)			
以上職工資訊符合資格且任職滿一年者 敬請人事室於右方核章			

Step. 3

列印紙本後，請確認資料是否無誤，如需修正請來電分機 82095。

紅色框框處，請務必閱讀後簽名。

藍色框框處，請黏貼完附件後，自行至人事室查核職工身分。

世新大學教職工及其親屬就讀本校獎學金證件黏貼表

申請人	應備證明文件
教職工本人	<input type="checkbox"/> 1. 服務證影本
教職工親屬	<input type="checkbox"/> 1. 職工服務證影本
	<input type="checkbox"/> 2. 職工身分證影本
	<input type="checkbox"/> 3. 親屬本人身分證影本
請黏貼於下方	
教職工職員證 【影本】	
教職員工身分證 【正面】影本	教職員工身分證 【背面】影本
親屬本人身分證 【正面】影本	親屬本人身分證 【正面】影本

Step. 4

請依相關身分類別，黏貼相關證明。

完成後

日間學制：繳至生輔組
(學號開頭 AMD)

進修學制：繳至終教院
(學號開頭 SC)

