



タイトル		【正社員】日本ホテル大手「KYORITSU」グローバル人材大募集！！			
企 業	法人名	株式会社 共立メンテナンス （東証プライム上場）			
	本社住所	〒101-8621 東京都千代田区外神田2丁目18番8号			
	URL	https://www.kyoritsugroup.co.jp/			
配 属	所 属	dormy hotels & RESORTS 事業部 日本全国137店舗 + 海外2店舗（韓国・ソウル）直営 ※2025年1月末時点			
	勤務地	全国のホテルが対象			
	WEB	ドーミーイン	https://dormy-hotels.com/dormyinn/		
		共立リゾート	https://dormy-hotels.com/resort/		
査 証		就労ビザ発行（技術・人文知識・国際業務）			
待 遇	給 与	【①グローバル社員採用（正社員）】 月給243,000円以上 + 賞与（夏期・冬期・決算賞与）+ 時間外手当 【②エリア社員採用（正社員）】 月給213,000円以上 + 賞与（夏期・冬期・決算賞与）+ 時間外手当 ※年齢、経験により入社時の給与は決定します。			
	入国時航空券	採用が決定し入国する際の航空券も会社支給			
	諸 手 当	通勤費全額支給			
	寮・社宅制度	直営寮または借上寮・社宅を手配します。 【寮・社宅費用】：直営寮 20,000円/月 ※水道光熱費は実費分自己負担 【借上寮】：家賃(共益費・管理費含む)×50% ※水道光熱費は実費分自己負担			
	福利厚生	昇給年1回（5月 ※対象者：勤続1年以上）社会保険、財形貯蓄制度、社員持株会制度、育児支援制度、資格支援制度、海外留学制度、社員ホテル優待制度、永年勤続表彰、各種同好会、団体生命保険加入可能			
職 種		ホテリエ（フロントスタッフ / レストランホールスタッフ）			
勤 務	勤務時間	シフト制（1か月単位の変形労働制）			
	休日・休暇	年103日[1か月あたり8日+夏期休暇3日（7月～11月取得+冬期休暇4日（12月～3月取得） 慶弔休暇、有給休暇、産前・産後休暇、育児休暇、介護休業、永年勤続特別休暇			
求める人材	条 件	2026年3月末までに卒業見込み者 又は エントリー時点で既に卒業している者			
	日本語能力	・日本語によるコミュニケーション力（会話力）：N2程度以上 ※上記はスキル参考の為に記載したものです。日本語能力試験の合格実績がなくても上記スキルを持っていればエントリー可能です。（面接時に日本語力を確認させて頂いております。）			
エントリー	提出書類	日本語の履歴書（形式自由）※Microsoft（Word、Excel）またはPDFでのみ提出可。			
	第2期 締切り日	2025年10月31日（金）※随時先着順で選考行います。お早目のエントリーをお願いします。			
	方 法	提出書類（日本語の履歴書）をメールに添付し送付。※タイトルに氏名をご記入しメールしてください。			
	提出先&お問合せ	kyoritsu.recruit.tw@gmail.com			
気軽に お問合せ	採用担当者へ LINEで質問			質問したいことが沢山あるけどメールでは緊張する... いつでもLINEでお気軽にお問合せください☆ 台湾採用経験豊富な担当者が親切に受け答え致します☆ 担当者：萩谷（はぎや）	
オンライン企業採用説明会 参加受付中 ※予約制・参加必須		■開催日時：平日9：00～17：00 ※日本時刻 ■参加方法：お問合せ先メールアドレスまたはLINEへ氏名と参加希望日時を添えてご連絡下さい。担当者よりURLをご返信させて頂致します。 ■備考：1次面接を受験して頂くには本説明会への参加を必須条件としています。エントリーを検討されている方は必ずご予約のもとご参席お願い致します。			