



「112年上學期」(112/09-113/01) 企業實習生
 徵選日起112年08月15日(二)至112年08月31日(四)截止
 如有入選會在112年06月30日(五)前，發送郵件「個別通知」。

實習企業：伊林娛樂股份有限公司
 實習地址：10042台北市中正區中華路一段51號
 網址：http://www.eelin.com.tw

聯絡人：行政管理部(廖先生) 分機137
 TEL：(02)2375-5010
 E-mail：jeremy.liao@eelin.com.tw

部門別 (人數)	工作內容	實習天數	實習前準備
創意活動事業部 (3位)	1. 協助各項活動執行、發通告、跟通告 2. 公關活動行銷事宜協助，安排模特兒行程，發通告，協助活動執行 3. 影片拍攝、剪輯、後製 4. 平面後製修圖，協助平面拍照事宜 5. 節目錄影協助，跟通告 6. 社群經營，協助尋找PO文題材，撰寫 7. Fashion Show 協助 8. 活動類經紀體驗 9. 藝人活動協助 10. Model資料整理 11. 會Photoshop、影片音樂剪輯或縫紉能力者優先	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	1. 與貴校簽署學生校外實習合約書。 2. 與貴校實習聯繫人。 (貴學校/系所/承辦姓名/電話/分機/電子郵件/地址) 3. 個人專屬履歷/作品一份。 4. 伊林娛樂公版履歷一份。(報到時，會提供填寫)
演藝事業部 (3位)	1. 協助經製作藝人portfolio 2. 收集並剪輯藝人演出影片 3. 經紀人助理，協助帶藝人戲劇、節目通告 4. 公司自製節目錄影現場協助 5. 電話接聽及協助藝人行程管理 6. 歌手宣傳與表演活動執行 7. 音樂產業相關資料蒐集與分析 8. 活動拍攝 / 照片影片後製 9. 協助社群、粉絲專頁管理與發文 10. 歌手資料整理 / 部門資料建檔	一週至少需實習四天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	當日報到實所需提供文件 1. 外籍僑外生在校給予入境許可證 + 往來台灣通行証。 2. 在校生在學證明。 3. 本人身分證影本。 (投保南山意外團體險直到實習結束) 4. 學生需簽署實習生三方合約一式三份。 (三方：伊林娛樂、學校、學生本人)
媒體公關部 (1位)	1. 協助媒體公關文書、行政事務 2. 每日新聞露出整理 3. 公關活動、記者會現場協助 4. 媒體採訪接待、側拍、內容記錄 5. 整理採訪錄音檔及照片歸檔	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	
新媒體廣告事業部 (3位)	1. 經紀人助理，協助發通告及帶通告 2. 協助處理文書、行政事務、客戶資料建檔 (熟悉操作各種辦公軟體) 3. 協助藝人模特兒工作資料歸檔及露出資料搜集彙整 4. 熟悉繪圖軟體操作Photoshop/illustrator 5. 協助直播節目事前準備及直播事宜、尋找PO文題材及撰寫，追蹤網紅PO文 6. 大三、大四學生。	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	實習時間及相關說明 1. 每日工作七小時，一週工作五日，實習上班時段分別為 早上- 09:30 至 12:00 (2.5 H) 午休- 12:00 至 13:30 (2.5 H-不算實習時數) 下午- 13:30 至 18:00 (4.5 H) 2. 實習生休假/休息：每週週休二日，假日工作：另作安排補休。 3. 住宿：不提供。 4. 伙食：不提供。 5. 實習待遇：無實習津貼。
購物經紀/造型事業部 (5位)	1. 協助整理服裝間、服裝配件及服裝管理 2. 協助服裝品牌借還 3. 接案ppt製作 4. 服裝基礎修補及製作 5. 協助藝人模特兒服裝搭配 6. 購物台人員安排協調作業	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	
教育訓練事業部 (2位)	1. 協助模特兒洽談、簽約事宜 2. 協助模特兒教育訓練相關課程事宜	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	