

112-1 校園媒體資源

教學發展中心
教學資源組



教學發展中心工作職員職責介紹



中心主任：陳彥龍

☎ 分機 82330

✉ dragonc@mail.shu.edu.tw

- 綜理中心業務
- 兼任教學發展中心主任



組長 李宗道

☎ 分機 82340

✉ taolee@mail.shu.edu.tw

- 統籌相關業務



黃偉伯

☎ 分機 82338

✉ wilbur@mail.shu.edu.tw

- 專業影棚借用。



王中平

☎ 分機 82345

✉ wangcp@mail.shu.edu.tw

- 專業器材一、直播設備、公務用器材。



李佳陽

☎ 分機 82339

✉ ian@mail.shu.edu.tw

- 一般類、專業器材二、公務用器材。



張愷哲

☎ 分機 82344

✉ kaiche@mail.shu.edu.tw

- 專業教室借用、全媒體大樓導覽、公務用器材。

教學發展中心位置介紹



樓層	新聞大樓J棟
3F	J308流行音樂工作站

位置資訊：

教學發展中心

教學資源組位於通識大樓一樓

企劃管考組位於S405辦公室

樓層	廣電大樓T棟	
3F		
2F	T201主播實習教室 化妝學教室	(舊)教學卓越中心
1F	T101口譯實習教室 教育訓練暨 教學演練多功能教室	T102口譯控制室

樓層	廣電大樓B棟				
4F	B401 廣播實習室	B402 廣播實習室	B404 廣播實習室	B405 流行音樂工作站	B406 廣播實習室
3F	B316 DCP工作站	B315 影音剪輯室	B314 影音剪輯室	B313 影音剪輯室	B312 影音剪輯室
	B310 影音剪輯室	B309 影音剪輯室	B308 流行音樂工作 站	B307 流行音樂工作站	
2F	B201 廣播實習室	B202 廣播實習室	B203 廣播實習教室	B103 攝影棚副控室	
1F	B102 攝影棚	B101 小劇場			

器材室位置介紹

G102

一般類器材

進階專業器材室(一)

進階專業器材室(二)

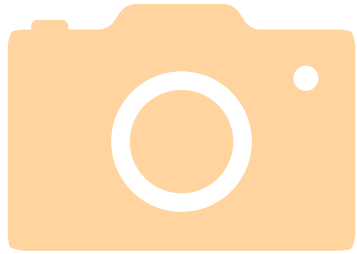
位於通識大樓一樓G102器材室

教學發展中心 教學資源組(器材借用處) 位置介紹



教學發展中心 教學資源組
位於通識大樓一樓G102辦公室





一般類器材介紹(免考核)



一般類攝影器材

Canon EOS 80D單眼相機組

Canon EOS6D單眼相機組

Canon EOS 5D 單眼相機組

Canon EOS 650D 單眼相機組

SONY XR200 數位攝影機

RICOH THETA SC 360攝影機

GARMIN VIRB 360 全景相機

油壓三腳架 - Libec TH-650三腳架

MOZA Mini-MX 三軸折疊穩定器



一般類錄音器材

Saramonic UwMic9 無線麥克風

Sennheiser AVX MD42 無線麥克風

單眼小麥克風 - AT麥克風

單眼指向性麥克風 - RODE Video Mic

Shotgun Mic - RODE NTG-4PLUS

Boom桿 - Jusino KM-520

錄音機 - DR-44WL



一般類燈光器材

環形燈

F&V Z96

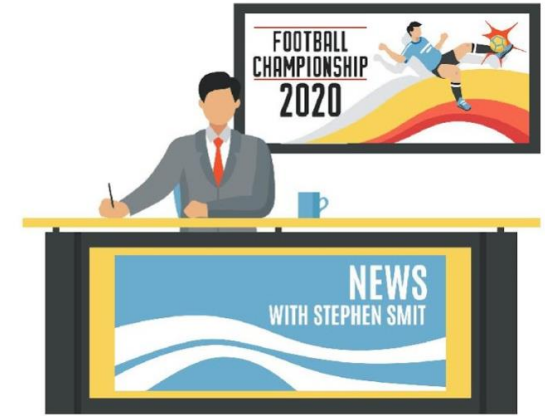
Aputure - 60d(相關專業課程)

Aputure - 100d(相關專業課程)

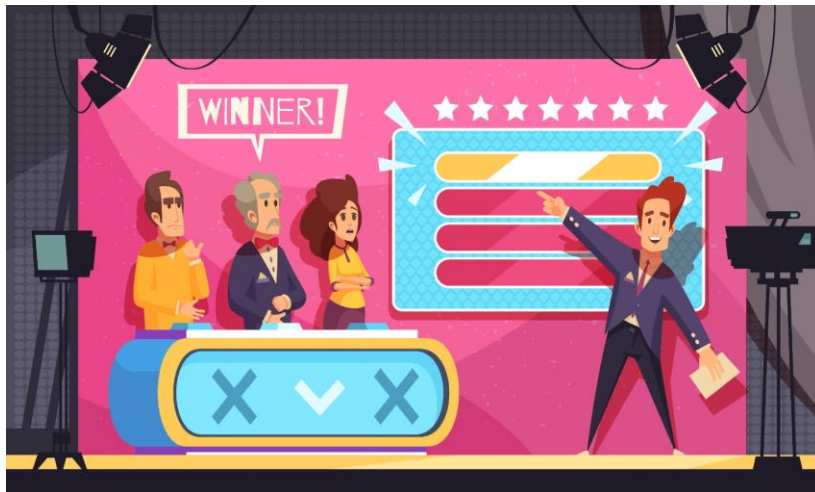
Aputure - 200d(相關專業課程)

Aputure - 200X(相關專業課程)





進階專業器材介紹(需考核)



進階專業器材考核制度說明

	器材	規則
入門考核	基礎燈光	僅需筆試 免術式
初階考核	BMD系列	筆試通過後才可進行術試 考核通過後才能進行器材租借
	進階收音1	
	場務	
進階考核 (課程也可辦考核 每學期一次)	SONY FS5攝影機	雙認證制度 通過進階器材(一)後 方能報考進階器材(二)之考核
	SONY FX6V攝影機	
	FS7	
	RED	
	Alexa	
	Alexa Mini	
	進階燈光	
	進階收音(二)	

進階專業攝影器材

ARRI ALEXA MINI 數位攝影機

RED GEMINI 5K 數位攝影機組

ARRI ALEXA 數位攝影機

BMCC2.5K 數位攝影機

URSA Mini 4K 數位攝影機

SONY FS7 數位攝影機

SONY HXR-NX5N HDV 數位攝影機

SONY XW-FS5 數位攝影機

SONY ILME-FX6V 數位攝影機



進階專業錄音器材

SENHEISER MKH416指向麥克風

SONY UWP-V1無線麥克風

Sound Device 664 攜帶型數位錄音機

Sound Device MixPre6攜帶型數位錄音機

ZOOM H6數位錄音機

Rode NTG-3指向麥克風

SENHEISER MKH416指向麥克風

SENHEISER ew112p G3無線麥克風組

SENHEISER ew112p G4無線麥克風組

Sound Device MixPre6攜帶型數位錄音機

Sound Device 664攜帶型數位錄音機

ZOOM F6 攜帶型數位錄音機

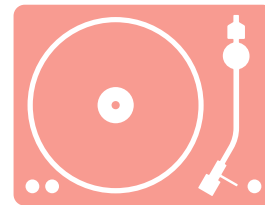
ZOOM H6數位錄音機



VIDEOLINE



各類器材借用流程及原則說明



各類器材借用流程說明（電子單）

申請排程

1. 進入山洞口→「一般器材借用系統」或「一專業器材領用系統」。
2. 一般器材請直接填寫借用表單，並於系統中上傳借用審核表；專案類器材借用請依檔期排並於七日前附上「專案借用單紙本」至本組申請。
3. 專業器材領用類需上傳「專案企劃書」一般器材借用需上傳「借用審核表」。
4. 於借用日前3-7個工作天提出申請。

領取檢測

1. 請於通知領取之時間到 **G102 器材室**辦理器材借用手續。
2. 依照**器材檢測要點**檢查，完成後請雙方簽核確認借用無誤。

拍攝使用

1. 使用相關器材，運輸中一律依照原本借出之保存方式運輸搬運（攜行箱袋），並以四輪以上車輛運送器材。
2. 小心使用並注意電力安全。

歸還檢測

1. 登記之歸還時間到 **G102 器材室**辦理器材歸還手續。
2. 依照表單上確認之器材向值班人員共同測試。
3. 測試：清點、組裝並測試器材，完成後請雙方簽核確認借用無誤。

各類器材借用原則

配合課程

- 1.配合學校教學課程使用
- 2.配合學校實習課程使用

配合專案

- 1.系所單位專案
- 2.教師專案計畫
- 3.以及其他本校拍攝專案計畫

校級活動

- 1.校內拍攝專案
- 2.相關活動須簽報核可

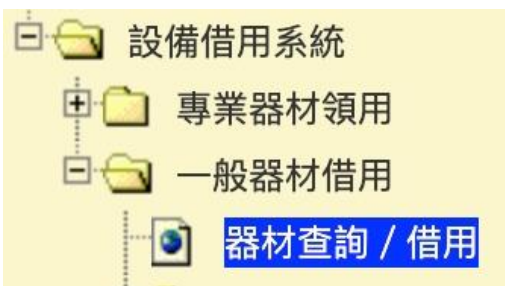
競賽專案

- 1.本校教師指導之校外競賽專案
- 2.以本校名義參加之校外競賽
(需專案核可)

一般類器材借用流程

器材查詢 / 借用 Search & Borrow

登入山洞口左側選單最下方



1. 點選申請借用
2. 選取教學資源組
3. 選取所需器材類別
4. 選擇所需借用時程

找器材 找案件 黑名單

查詢想要借用的器材

查詢條件

目的

☐ 一般查詢 ☒ 申請借用

管理單位

教學資源組

器材類別

選擇

擬借用日期

(如:100/01/01)

查詢

※世新大學攝影設備管理暨借用原則 ※借用器材請先下載[攝影類器材借用審核表]填寫上傳

查詢結果(以下資料共列)

一般類器材借用類別選擇

器材類別輔助輸入選單

已選擇：0 筆

確定

查詢

☐	選項
☐	1 照相機 (教學資源組)
☐	2 攝影機 (教學資源組)
☐	3 腳架 (教學資源組)
☐	4 收音器材 (教學資源組)
☐	5 燈光器材 (教學資源組)
☐	6 平板電腦 (教學資源組)
☐	7 空拍機(需專業操作證) (教學資源組)
☐	8 鏡頭 (教學資源組)
☐	9 三軸穩定器 (教學資源組)
☐	10 附屬配件 (教學資源組)

1

共 15 筆, 第 1-10 筆

一般借用請選擇所需類別，即可看到類別內所有可借用器材

器材類別輔助輸入選單

已選擇：0 筆

確定

查詢

☐	選項
☐	11 需考核攝影機 (教學資源組)
☐	15 360攝影設備 (教學資源組)
☐	16 直播設備(賽事活動轉播) (教學資源組)
☐	17 專案借用 (教學資源組)
☐	18 相關專業課程 (教學資源組)

2

共 15 筆, 第 11-15 筆

選擇相關專業課程需要系所提供可借用課程清單

[這邊下載](#)

申請借用

出現器材清單後選擇所需器材，並於上方下載一般類器材借用審核表

填寫一般類器材借用審核表

【一般類器材借用審核表】

民國——年十月十八日校定

[illegible]

請下載後填寫相關資料，填寫完畢後上傳

一般類器材借用流程

選擇器材畫面出現所需器材與其他需填寫之資訊，請按照說明填寫相關資料，並上傳一般類器材借用審核表

※世新大學攝影設備管理暨借用原則 ※借用器材
請先下載[攝影類器材借用審核表]填寫上傳

查詢結果(以下資料共44列)

全選

申請借用

選取 ☐

管理單位 教學資源組

器材類別 相關專業課程

品名 LED聚光燈(111-01496-C)

廠牌 Aputure

規格 Amaran 100D

最多可借用天數 5個工作天

借用狀況 可借用

選取 ☐

其他申請資訊

申請人

林麗寧

*借用身份別

學生

*聯絡電話

0000-00000000

*Email

A100000000@mail.shu.edu.tw

*借用性質

教學使用

*任職單位 / 就讀系所

廣電系

*課程

獨立研究或畢業製作

*授課教師

黃麗雲

*預計領取時間

☐ 08:10-09:00 ☒ 09:10-10:00 ☐ 10:10-11:00

☐ 11:10-12:00 ☐ 13:30-14:00

☐ 14:10-15:00 ☐ 15:10-16:00 ☐ 16:10-17:00

☐ 17:10-18:00 ☐ 18:10-19:00

*事由說明

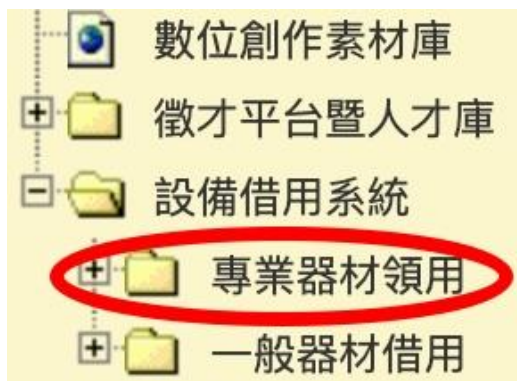
※限500個字元數，已輸入0個字元數。

電子附件(以下資料共0列)

新增

專業器材借用流程

注意：有檔期才看的到相關選項



世新大學 器材領用系統 - 專業課程器材需求排程規劃 登入

者：李佳陽

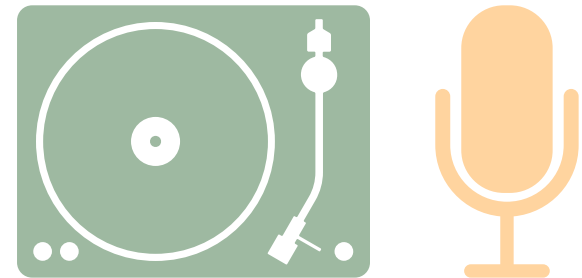
學年/學期	112 第一學期	系所	
課程名稱		授課老師	
(請先選擇學年/學期/系所)		選擇	
拍攝主題		系級	
預計使用攝影機		設備管理分類	
預計排程檔期	~	已填器材套組	
查詢			

資料查詢結果		新增	(以下資料共 6 列)										每頁
學年	學期	系所名稱	課程名稱	授課老師	拍攝主題	聯絡方式	組別	班級	預計使用攝影機	預計排程(起)	預計排程(迄)	借用器材套組	組員名單
112	1	廣電碩士班	畢業製作與報告	李明宇	畢業製作	83207	1	廣電碩士班三甲		2023/08/23	2023/08/31	廣電碩班畢業製作伙房	組員設定
							2	廣電創作碩四甲		2023/10/06	2023/10/13	公視學生劇展聖誕快樂	組員設定
112	1	廣電系	獨立研究或畢業製作	李宜珊	畢業製作	83208	1	廣電系四年級		2023/10/23	2023/10/27	公視學生劇展留學生	組員設定
112	1	廣電系	電影製作	詹宏志	作業拍攝	83216	1	廣電系電影三		2023/09/07	2023/09/08	二三宣傳	組員設定

檔期由系辦確認後持確認器材清單，至G102辦公室辦理器材登記，並依排定時程借用所需器材



專業實習教室介紹及借用流程說明



專業實習教室介紹

包含新聞剪輯、廣播錄音、電視剪接、電影後製

攝影棚及口譯實習教室共20間，本學年起新增LVS 全媒體大樓，以課程借用為主



B102攝影棚



T102口譯控制室



LVS實景攝影棚



全媒體大樓



T101口譯實習教室



T201化妝學教室



LVS LED攝影棚



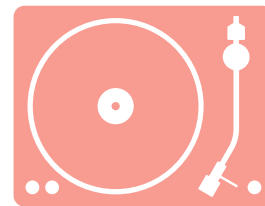
主播實習教室



B101小劇場



全媒體大樓 專業教室器材一覽表



全媒體大樓 三樓 新聞棚

TVS-2000 虛擬導播機、NX5 攝影機腳架組*1、讀稿機及無線收音麥克風。

全媒體大樓 四樓 實景棚

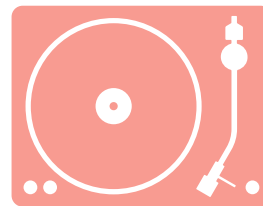
TVS-2000 虛擬導播機、NX5 攝影機腳架組*2、無線收音麥克風組*4。

全媒體大樓 四樓 綠幕棚

TVS-3200 導播機、NX5 攝影機腳架組*3、無線收音麥克風組*4。

全媒體大樓 八樓 動捕棚

動捕攝影機、Optitrack軟體、動捕服及頭盔，運算電腦*2。



專業實習教室借用流程說明

申請排程

- 1.進入山洞口→「[空間借用系統](#)」填寫專空間借用申請(填新單)，點選專業教室，依照所需時間填寫申請。
- 1.標明通過**專業實習教室考核**之各類考核器材證
- 2.攜帶有照片之證件

領取檢測

- 1.登記之時間到**G102**辦理器材借用手續
- 2.領取依照表單上確認之時段與教室，並向值班人員拿取鑰匙

教室使用

- 1.使用相關專業教室時，請做好設備檢查
- 2.小心電力安全與公用電腦使用禮儀

歸還檢測

- 1.登記之歸還時間到**G102**辦理器材歸還手續
- 2.依照表單上確認之教室向值班人員進行教室歸還

專業實習教室借用頁面說明



專業實習教室借用頁面說明

未使用專業教室查詢

*借用日期(起) 2023/09/11

*借用日期(迄)

借用人姓名 (查詢未使用專業教室免填)

*空間類別 專業教室

*空間(大樓)代碼 T-廣電大樓

空間(教室)代碼 選擇 ~ 選擇

查詢

查詢結果 (以下資料共 60 列)

每頁 20 筆

日期	星期	週次	教室	可容納人數	使用情況	節次起	節次迄	使用者類別	使用人名稱	使用說明	軟硬體說明
2023/09/11	—	1	T101 (含T102)	40	未使用 借用申請	2	9				課程實習用途使用
2023/09/11	—	1	T201	40	未使用 借用申請	2	5				提供化妝課等與其他實習用途使用
2023/09/11	—	1	T201	40	已使用	6	7	教職員	待聘	特殊化妝設計	提供化妝課等與其他實習用途使用

專業實習教室借用頁面說明

 專業教室(填新單)

申請單號 (自動取號)

申請日期 2023/09/07

申請人

教務處教發中心教 92199 李佳陽

*事由說明

(請簡短說明事由，20字以內)

表單現況

(草稿)

 借用明細 電子附件

簽辦流程設定

送單

*借用日期

2023/09/19

*借用節次

2

~

9

*借用教室

T201

*借用事項

☐ 補課 ☐ 加課 ☐ 換教室 ☐ 課業活動 ☐ 校務活動

*使用人數

*手機號碼

教學發展中心網站



Google搜尋：世新大學教學發展中心
網址：<http://cte.web.shu.edu.tw/>



世新大學
教學發展中心
Center for Teaching and Learning Development

世新大學 | 世新大學教務處 | 高教深耕專區

Search...

中心公告 | 中心簡介 | 企劃管考組 | 教學資源組 | 全媒體大樓 | 智能攝製基地 | 高教深耕專區



教學資源組辦公地點遷移至G102 (入口於電梯側)

(教學資源組管理相關空間、器材借用等相關業務)

最新消息

【社群】本校獲補助執行112年EMI教師專業社群補助1案

📅 Posted on 2023-08-08

【卓越教師】111學年度教學卓越教師獲獎名單

📅 Posted on 2023-07-21