

113 學年度第 1 學期影視學程重要事項 暨 113 學年度第 2 學期選課資訊宣導

【重要事項提醒】

1	個人通訊連絡方式如有更新，請盡速至系辦找助教更改資訊，以及至個人教務系統上修改學校通訊方式或親臨教務處更改，以免錯過重要訊息。手機門號若設定為『拒收企業簡訊』將無法收到系辦、學校重要簡訊通知，建議至電信客服反應並修改其設定。
2	近年詐騙猖獗，不肖人士利用各種手法，如保證借款、無卡分期、旅遊優惠、推薦朋友賺取推薦費等，藉而唆使誘騙同學們去操作 ATM 轉帳或獲取同學們個資，所以請各位同學注意小心，有任何疑慮，可以先諮詢過師長或教官，避免被騙。(學校教官室專線(02)2236-7935)
3	出機為學生個人作業，並非公務，無法以公假事由請假；另出機期請盡量排在假日或晚間拍攝，切勿影響其他課程出席，影響自身學習成效及成績。出機期間請自行注意人身安全，如有開車運輸器材，請同學務必考量駕駛是否熟悉駕駛操作，也請出機時務必加保相關保險，也切勿疲勞駕駛。如不幸發生交通事故，先不要私下談和解，第一時間請先報警做筆錄並通知保險公司到現場。如自身無法處理時，也可聯繫系辦或學校教官協助幫忙。(學校教官室專線(02)2236-7935)
4	公共場所防偷拍，留意空間細節：注意不合理擺設、物品；注意牆壁破損小洞是否暗藏玄機；檢查門窗縫隙是否有人偷窺或放置攝影機，若發現可疑人事物，主動檢舉報警。
5	同學依活動所需，對外募集經費，若需校方開立正式收據，請至 學程網 → 學習 → 表單下載 → 公文/場地申請 ，填寫後繳交 電子檔 給助教，協助開立世新大學收據及感謝狀，工作天數約為三個禮拜，後續請款事宜，依照世新大學核銷程序辦理。
6	<p>如因課程拍攝借用場地需開立公文，請先至 學程網 → 學習 → 表單下載 → 公文/場地申請，依範例修改成適用於自己申請的版本後，寄修改好的公文 WORD 電子檔及企劃書 PDF 電子檔至系辦信箱，並找助教檢視開立公文，最後再由同學自行寄送給受文單位。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 請務必先行與借用單位確認借用程序，並獲得單位或窗口(人)同意。 ○ 須注意場地是否可以進入及可提供拍攝，切勿闖入保育區、私人土地等禁入區域，以免觸法。 ○ 其他注意事項： <ul style="list-style-type: none"> ★ 道路拍攝：至當地派出所申請、登記、通報 → 進行交通疏導、鄰近住戶通知 → 如沒有義交協助，請同學要有人穿反光背心指揮交通，並注意安全 ★ 公寓/大樓/住宅社區拍攝：當地派出所、里長、社區管理委員會，申請、登記、通報 → 鄰近住戶通知 ★ 廢墟拍攝：當地派出所、里長，申請、取得同意 → 注意人身安全 ★ 學校、捷運、火車站、保護地、古蹟、文化保育區、商店：依照管理單位規定申請，並取得管理單位同意

	<p>○ 場地使用完畢後，務必做好現場及周遭環境場復，垃圾、膠帶請自行帶走處理。請留下美好印象，讓未來學弟妹還有機會可以借用。</p>									
7	<p>大二下學期、大三上學期皆可選修「校外實習」學分，兩門課程皆需至媒體實習 140-160 小時，依學校實習規定，實習前需先報知依靜助教，並加保<u>學生校外實習團體保險</u>。 ※系上每年皆會行文至外單位爭取名額，請大家珍惜機會不易，申請時務必謹慎思考，勿隨意中途放棄而不去，以免影響未來學弟妹之權益，相關實習問題可以洽詢依靜助教。 ※手冊下載：<u>廣電系系網</u>→<u>學習</u>→<u>【大學部】</u>→<u>《校外實習》</u>，依照規定填寫完成。</p>									
8	<p>八、 廣電系第 31 屆畢業成果展，同學可以追蹤並關注粉專</p> <p>【世新廣電畢展 SHU RTF GRAD. Exhibition】以及 Line 官方帳號 https://lin.ee/3ZVm5Eq</p> <p><FB 粉專>  <IG> </p>									
9	<p>同學依校內活動所需，需借用課外組所管理之場地宣傳、海報張貼，可至山洞口「空間借用系統」去填寫借用。</p> <p>另借用教務處管理之教室，可至「空間借用系統」上單登記，申請期程如下表所示。 (※借用系統最晚僅能借用 7 個天以上之教室，請同學確認檔期後，就提早規劃安排，避免來不及借用。)</p> <table border="1" data-bbox="233 1301 1422 1462"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>項目</th> <th>申請期程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學活動</td> <td>補課、加課、換教室、班會、課業活動</td> <td>7~30 天前</td> </tr> <tr> <td>課外活動</td> <td>社團、系學會、系所學生活動</td> <td>每月 1-5 日借用次月教室</td> </tr> </tbody> </table>	分類	項目	申請期程	教學活動	補課、加課、換教室、班會、課業活動	7~30 天前	課外活動	社團、系學會、系所學生活動	每月 1-5 日借用次月教室
分類	項目	申請期程								
教學活動	補課、加課、換教室、班會、課業活動	7~30 天前								
課外活動	社團、系學會、系所學生活動	每月 1-5 日借用次月教室								
10	<p>申請出國交換錄取之同學，請在出國交換前，攜帶錄取榜單至系辦找各組助教告知登記，並簽署交換生切結書。</p> <p>回國欲抵免學分，請參閱<u>廣電系系網</u>→<u>學習</u>→<u>教務/學務表單</u>→<u>【教務】學生出國選課修畢科目學分及成績認定申請單</u>之相關規定。</p>									

【選課相關注意事項】

★ 選課規則：

※第一階段選課《志願蒐集(含各年級復學生)》

僅開放選修「所屬系級(組)、年級」的課程，這個階段會釋放該教室可以容納最多人數或該授課老師可授課人數的三分之二(2/3)名額。

例如：影視二甲的同學只能選開課系級是「二甲」或「影視二年級」的課程。

說明：這是為了保障該組別、該年級的同學能選得到該組開的課程。

※第二階段選課《即時線上加退選》

開放「跨組選修、下修」，這個階段會再釋放該教室可以容納最多人數或該授課老師可授課人數的剩餘三分之一(1/3)的名額。

例如：三、四年級的同學可以選「影視二甲」或「影視二年級」的課程。

※第三階段選課《即時線上加退選》

此階段是最後選課時間，請同學務必第一週要到課堂上課，最後階段仍可以再做加退選。

*113-2 選課時間如下，請同學注意選課時間

壹、第1階段選課(含各年級復學生)

2024.11.7

第一階段(預選)	選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放期間
	第一輪	D.M.I	博碩士、產業專班各年級	12/30 - 1/6 (不含假日)
		A	大四	12/30
			大三	12/31
			大二	1/2
	大一		1/3	
第二輪	A	大學部各年級	1/6	
		進修學制(S、C)	各年級	12/30 - 1/6 (不含假日)
注意事項	1. 全學年課程(含必、選修)第一學期選課系統會自動產制，不須再選。 2. 若有衝堂或無須補修之課程，請填寫事務單洽所屬學系秘書確認刪課。 3. 第一階段選課純為志願蒐集，在規定開放時段內，不論何時點選，皆不影響選課權益。 4. 本階段選課不設人數上限(點選並不表示選課成功)。 5. 大二英文、通識、體育興趣：依志願序篩選(以第1志願選上不可退選)。 6. 復學生請依復學年級選課。 7. 每日點選確認選課次數有250次的上限限制，超過者，當日無法再選課。			
選課彙整	1. 各學系選課人數超過上限(各學系之規定或教室容量)時，專業課程：以本班、本組、本系、本學制、外學制為優先順序判別。 2. 選課彙整產製順序：專業課程→大二英文興趣志願→通識領域志願→體育興趣志願。 3. 第一階段選課結果公告前，必須先填寫前一學期所修習課程之網路教學意見問卷，完成後才可查詢選課結果。 4. 選課課程經由電腦系統彙整篩選判別後，於1月9日下午2點公告選課結果(SC0106 學生課表查詢)。			

貳、第 2 階段選課 (含各年級復學生)

第二階段 (即時)	選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放期間	
	第一輪	D.M.I	A	博碩士、產業專班各年級	1/13 - 1/17 (不含假日)
大四				1/13	
大三		1/14			
大二		1/15			
大一		1/16			
第二輪	A	大學部各年級	1/17		
		進修學制 (S、C)	各年級	1/13 - 1/17 (不含假日)	9:30 - 24:00
備註	1. 選課方式：線上加退選，即時得知選課結果。 2. 選課前，必須先完成前一學期所修讀課程期末教學意見問卷填寫。 3. 以第 1 志願選上之興趣選項課程不可退選 (大二英文、通識、體育興趣)。 4. 依選課辦法第 7 條規定：學生如有自行加選不符規定者，各學系 (所) 及學位、學程單位得逕行予以刪除該課程，或自行配班，學生不得有異議。				
	5. 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 6. 復學生請依復學年級選課。 7. 每日點選確認選課次數有 250 次的上限限制，超過者，當日無法再選課。				

參、全校選課

第三階段 (即時)	選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放時間	
	第一輪	D.M.I	A	博碩士、產業專班各年級	2/17 - 2/25 (不含假日)
大四				2/17	
大三		2/18			
大二、二年級轉學生		2/19			
大一		2/20			
第二輪	A	A	大三、大四	2/21	
			大一、大二、二年級轉學生	2/24	
第三輪	A	各年級	2/25		
		進修學制 (S、C)	各年級	2/17 - 2/25 (不含假日)	9:30 - 24:00
備註	1. 選課方式：線上加退選，即時得知選課結果。 2. 選課前，必須先完成前一學期所修讀課程期末教學意見問卷填寫。 3. 以第 1 志願選上之興趣選項課程不可退選 (大二英文、通識、體育興趣)。				
	4. 輔、雙生請於本階段選課。 5. 依選課辦法第 7 條規定：學生如有自行加選不符規定者，各學系 (所) 及學位、學程單位得逕行予以刪除該課程，或自行配班，學生不得有異議。 6. 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。 7. 每日點選確認選課次數有 250 次的上限限制，超過者，當日無法再選課。				

肆、例外處理

例外處理	選課	年級	時間		辦理地點
	大二英文群組課程，未選課同學配班	大二	2/26	09:00-17:00	
1.大四修讀碩士班課程 2.申請加(超)修課程 3.跨學制修課	各年級	2/27	14:00-17:00		學生所屬系所

*網路選課結束後，教室會有變動，自2月27日(星期四)起，請先上網查明教室。

【注意】

- 1、凡修習使用電腦及網路通訊課程、語言教室使用課程者(課程名稱前有“0”符號)，需繳交相關使用費用(已於註冊學雜費繳費單內支付者，不需再繳)。
- 2、繳費注意事項：

日期	處理事項
3/4-3/10	加退選後補繳費
3/14	教務處依據總務處出納組提供之未繳費學生名單刪除課程

- 3、3/11-3/18 請同學上網確認本學期課表：

世新大學校網→在校生→資訊服務→學生教務系統→輸入學號密碼→課務作業→SC0105-學生選課確認

- 4、3/19 教務處批次確認選課。
- 5、各學制辦理停修日期為4/21至5/5。
- 6、開放老師列印點名記分簿時間：3/19-5/19。

7. 更多選課、註冊資訊請上教務處下載【113-2 註冊選課手冊】



- 1、113 學年度已無「國文」課，如須重補修「國文」者，缺 2 學分修讀一門「語文通識」領域之中國語文相關課程，缺 4 學分則需修讀二門不同課程名稱「語文通識」領域之中國語文相關課程。
- 2、須重補修「法律與數位生活」者，修讀「通識：法律與數位生活」2 學分（113 學年度上下學期各開設 3 班，請重補修學生把握第二階段選課）
- 3、各階段選課通識上限調整：第一階段 20 學分、第二階段 26 學分、第四階段 34 學分。
（學分上限：已修通識課程成績及格+已抵免通識學分+當學期選修通識學分之總和）
- 4、《0 運算思維與程式設計》自 113 年起更名為《0AI 跨域應用與程式協作》。已修畢《0 運算思維與程式設計》的同學請不要再重複選課。
- 5、畢業製作先修課程相關規定：
本系畢製共有多種類型，每一類別有其對應的「先修課程」！
畢業製作規定是會滾動修正的，請大家務必每學期都確認一下自己的志願及是否符合「先修課程」的規範哦！
※畢業製作先修課程(影視學程網→學習→《畢業製作》→【畢業製作實施辦法】)