



# 傳播管理學系

# 112-1選課說明

選課時程/注意事項/畢業門檻/畢業專題



# 目錄

01

選課時程

02

注意事項

03

畢業門檻

04

畢業專題



01

選課時程

# 112-1 選課時程表

	選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放期間	
第一階段 (預選)	第一輪	A	大四	5/22	9:30 - 24:00
		A	大三	5/23	
		A	大二	5/24	
	第二輪	A	大二、大三、大四	5/25	
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>選課方式：預選志願蒐集，在規定時間內，不論何時點選，皆不影響選課權益，本階段選課不設人數上限（點選不表示選課成功）。復學生請依復學年級選課。每人每日可點選250次。</li> <li>大二英文、通識、體育：依志願序篩選（以第1志願選上不可退選）。</li> </ol>				
選課彙整	<ol style="list-style-type: none"> <li>各學系修課人數超過上限（各學系之規定或教室容量）時，專業課程：以本班、本組、本系、本學制、外學制為優先順序判別。</li> <li>選課彙整產制順序：專業課程→英文興趣志願→通識領域志願→體育興趣志願。</li> <li>第一階段選課結果公告前，自5/22起必須先填寫前一學期所修習課程之網路教學意見問卷，完成後才可查詢選課結果。</li> <li>選課課程經由電腦系統彙整篩選判別後 於112/6/6 14:00上網查詢選課結果。</li> </ol>				

# 112-1選課時程表

	選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放時間	
第二階段 (即時)	第一輪	A	大四	6/12	9:30 - 19:00
		A	大三	6/13	
		A	大二	6/14	
	第二輪	A	大二、大三、大四	6/15-6/16	

## 注意事項

1. 選課方式：**線上加退選**，**即時得知選課結果**。復學生請依復學年級選課。
2. 選課前，必須先完成前一學期所修讀課程期末教學意見問卷填寫。
3. 以第1志願選上之興趣選項課程不可退選（大二英文、通識、體育）。
4. 依選課辦法第7條規定：學生如有自行加選不符規定者，各學系（所）及學位、學程單位得逕行予以刪除該課程，或自行配班，學生不得有異議。
5. 凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。
6. 每日點選確認選課次數有250次的上限限制，超過者，當日無法再選課。

# 112-1選課時程表

	選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放時間	
第三階段 (新生預選)	第一輪	A	大一新生	8/29	9:30- 24:00
		A	大二、三轉學生 大三雙聯生	8/30	
	第二輪	A	大一新生 大二、三轉學生 大三雙聯生	8/31	
注意事項	<p>1.選課方式：預選志願蒐集，在規定時間內，<b>不論何時點選，皆不影響選課權益</b>，本階段選課不設人數上限（點選不表示選課成功）。復學生請依復學年級選課。每人每日可點選250次。</p> <p>2.大一國文、大二英文、通識、體育：依志願序篩選（以第1志願選上不可退選）。</p>				
選課彙整	<p>1. 各學系修課人數超過上限（各學系之規定或教室容量）時，專業課程：以本班、本組、本系、本學制、外學制為優先順序判別。</p> <p>2. 選課彙整產制順序：專業課程→國文興趣志願→英文興趣志願→通識領域志願→體育興趣志願。</p> <p>3. 選課課程經由電腦系統彙整篩選判別後，於<b>112/9/4 14:00上網查詢選課結果</b>。</p>				

# 112-1選課時程表

選課循環	學制碼	學制別及年級	選課系統開放時間		
第四階段 (即時)	第一輪	A	大四	9/6	9:30- 19:00
		A	大三	9/7	
		A	大二	9/8	
		A	大一	9/11	
	第二輪	A	大四、大三	9/12	
		A	大二、大一	9/13	
	第三輪	A	各年級	9/14-9/15	

## 注意事項

- 1.選課方式：線上加退選，即時得知選課結果。
- 2.選課前，必須先完成前一學期所修讀課程期末教學意見問卷填寫(新生免)。
- 3.以第1志願選上之興趣選項課程不可退選（大二英文、通識、體育）。
- 4.輔系、雙主修同學請於本階段選課。**
- 5.依選課辦法第7條規定：學生如有自行加選不符規定者，各學系（所）及學位、學程單位得逕行予以刪除該課程，或自行配班，學生不得有異議。
- 6.凡修習外系專業課程，請詳閱備註欄之修課條件及限制。
- 7.每日點選確認選課次數有250次的上限限制，超過者，當日無法再選課。

# 112-1選課時程表

	選課	年級	時間		辦理地點
例外處理	大一國文、大二英文必修課程，未選課同學強制配班	大一 大二	9/18	09:00-17:00	中文系 英語系
	1.大四修讀碩士班課程 2.申請加(超)修課程 3.跨學制修課	各年級	9/20	14:00-17:00	學生所屬系所
校際選課	外校生辦理校際選課及繳費	各年級	9/21	14:00-17:00	開課單位 註冊課務組 出納組






02

注意事項

# 注意

- 課程名稱前有“0”符號，需繳交相關使用費用。
- 繳費注意事項：



日期	處理事項
112年9月25日～9月29日	請至郵局繳交相關費用
112年10月6日	教務處依據總務處出納組提供之未繳費學生名單刪除課程



## 9/20選課後請同學上網確認本學期課表：

世新大學校網→在校生→資訊服務→學生教務系統→輸入學號密碼  
→課務作業→SC0105-學生選課確認

- 10/12教務處批次確認選課。
- 111學年度第2學期各學制辦理停修日期為112/4/17至112/5/1。

# 注意

1.每學期修課學分上限為25學分，請務必修到下限學分(一至三年級至少16學分，四年級至少8學分)。

上學期期末分數超過80分可以申請超修至多6學分(小時)，大一新生上學期無法超修。

2.選課時，不得衝堂(含不同學制)。如有衝堂，記得在選課時間上系統退課。

無法自行退選者，請到系辦填寫課程事務單退課，衝堂課程，當學期成績均以零分計算。

3.課程名稱、學分相同之課程，請勿再修習，僅承認其一次學分。

又全學年之課程，需上下學期皆修課才可承認分。

4.該年級僅可修習該年級課程，或是下修，一年級僅可修一年級課程。

若課程無法透過系統選課，即因不符合修課資格。

# 注意

5. 網路選課結束後，請務必上網確認選課結果，請詳實核對，如有錯誤，須在規定之時間內至系辦更正，逾期視同選課資料無誤。

6. 停修為線上申請，期中考後於規定時間內自行上網完成。已達扣考之課程不得辦停修，申請送出後不得修改。停修後學分不得低於下限(16學分/8學分)，停修程序未完成前，仍應照常上課、考試。核准停修之課程一律不退費。停修以1次為限，送出前務必再三確認，送出後無法更改。

7. 語言/電腦及網路通訊使用費請於註冊時程內繳交；凡辦理就貸、減免、弱勢同學之實習費，須另外繳交。

8. 一年級體育為必修課，一學期限修一堂課，除特殊原因，每學期均必修體育。二年級以上體育為興趣選項選修課程，選修體育課至多僅採計二學分為畢業學分數之選修學分。

# 基本核心能力檢定



核心能力未通過  
將無法畢業

## 1. 英語能力：

(1) 依入學年度檢核，通過校必修大一、大二「英文」課程

(2) 修習「英文」者須通過相當於全民英檢中級初試及格，或學校舉辦之模擬全民英檢中級初試能力會考。未取得通過證明者，3次補考未過，須加修「核心英語」課程。

補考資訊可從外語教學中心網站查詢

2. 「核心英語」課程為申請課程(考3次英檢未過才能申請)，學生或是系上無法自行加選，需依外語中心網頁說明程序提出申請審核，通過者外語中心將自動將課程加入。

若有同學需要暑修「核心英語」、「英語聽講」課程，可於外語中心登記。開課與否取決於申請人數是否達開課最低人數下限。



03

畢業門檻

# 畢業學分說明



## 必選修學分規定

依各入學年度，  
參考其課程計畫表



## 通識規定

修畢4類組各一門、  
(A110後至少10學分，  
A109至少12學分)



## 總學分規定

至少修習128學分  
(不包含跨學制修習碩士班課程學分)



## 模組規定

畢業前須擇一模組修畢其規定之學分  
傳播產業模組(選修13學分)  
媒體數位化產製與專案管理模組(選修15學分)  
媒體行銷管理模組(選修16學分)



## 三年級以上課程學分(300號)規定

300號以上的課程需至少40學分  
(不含通識、輔系、雙主修)

3年級課程簡碼300號

4年級課程簡碼400號



課程計畫表

# 畢業學分相關規定

1.必、選修修課規定請參考入學學年度課程計畫表。

2.畢業前須修畢一個本系模組規定，課程模組分類請參考系網  
(傳播產業模組-13學分、媒體數位化產製與專案管理模組-15學分、媒體行銷管理模組-16學分)。

3.300號以上的必修+系上、外系選修課程需至少40學分 (不包括通識、輔系、雙主修)。

4.三年級下學期會公告畢業資格審查表於系網，請照實填寫後核對學分，並請自行檢核所缺學分於最後一學年補足。



The background features a variety of colorful geometric shapes and patterns. In the top left, there are concentric blue circles and a pink-to-white gradient. A yellow arc is positioned to the left of the main text. The top right corner contains a large orange circle with a yellow outline, a pink hatched rectangle, and a blue circle. The bottom right shows a yellow circle overlapping a green one, with a blue circle below them. The bottom left has a grid of blue dots, a yellow 'X' shape, and several horizontal orange bars. The overall style is modern and abstract.

04

畢業專題

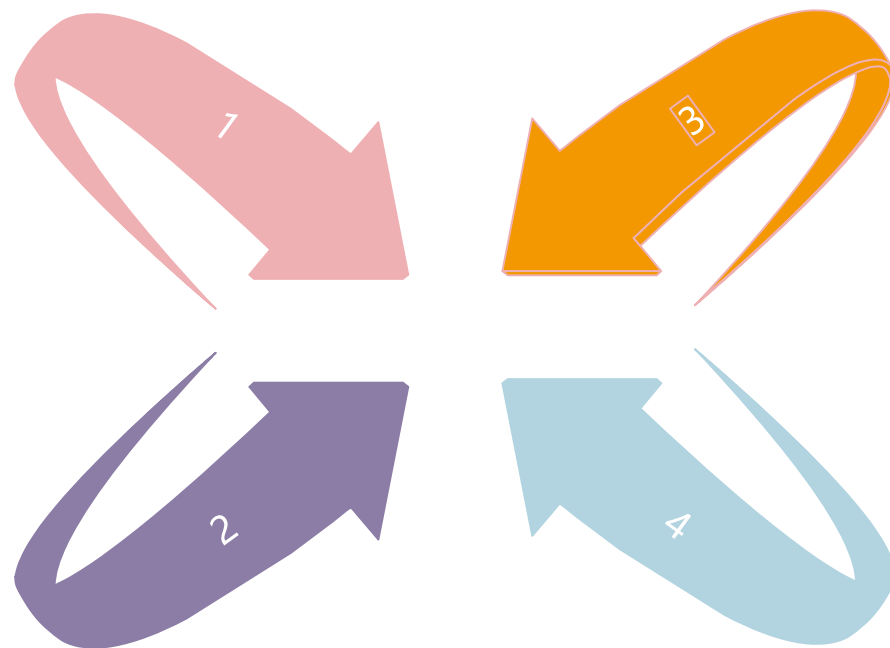
# 畢業專題相關規定

## 分組規定：

以分組方式(6-8人)進行，學生自行組隊，各組需選出一位組長，徵求指導老師同意指導，期末成績由指導老師進行評分。

## 專題題目及實習單位：

「實作」題目的來源可由指導老師提供或學生自行選定，「實習」同組學生須於規定時間內擇定各自實習單位，依規定完成實習單位合約書之簽訂，皆須經指導老師簽名核可同意。



詳細規定請參考系網說明



## 實習組規定：

實習必須於每學期(上學期含暑假，下學期含寒假)完成各160小時使得2學分，並依指導老師規定，定期繳交實習工作報告予指導老師，並於下學期期末成果發表各組完成一支5-10分鐘實習成果影片。

## 實作組規定：

於大四下學期期末前，須繳交一份完整且裝訂成冊之專題成果/實習成果報告至系辦留存。繳交資料包括完整之文件報告、原始海報及輸出物檔案、成果展時所用到之資料，並附上畢業專題成果使用與展示權同意書。

# 畢業專題各項時程

檢核點	檢核事項	日期	繳交文件
1	完成分組，並徵詢指導教師意見	大三上學期 1月初	畢業專題分組名單及指導教師同意書 (給系辦)
2	繳交期初計畫書 實習合約簽訂	大四上學期 10月中	1. 實作組：專題計畫書 (給指導老師) 2. 實習組：校外實習合約書 (含實習單位同意、家長同意)、校外實習保險要保書影本 -- 資料給系辦)
3	實習單位評量表 實習工作報告	大四上學期 結束 1月	1. 實習單位評量表及回饋問卷：每學期實習期間結束時，自行上網下載表格請實習單位填寫，學生親送或單位郵寄回系辦。 2. 實習工作報告 (一老師規定格式)，各實習組組長收齊組員報告後，繳交至指導老師。
		畢業前 6月初	
4	繳交期末報告	畢業前 6月中	1. 實作組：專題期末報告、作品著作財產權授權書 (給系辦) 2. 實習組： A：實習單位評量表 (給系辦) B：實習工作報告 (給老師) C：各組 (內含組員個人5-10分鐘紀錄影片) 光碟 (給系辦)

# 畢業專題成果說明

6-8人一組，將累積一學年的成果作品於規定時間內繳交影音檔至雲端空間，由畢籌組統一將各組影片上傳於指定之YouTube頻道，畢籌團隊針對本屆畢業專題成果進行公開宣傳與展示。畢業成果線上公開展示約於大四下學期6月初。

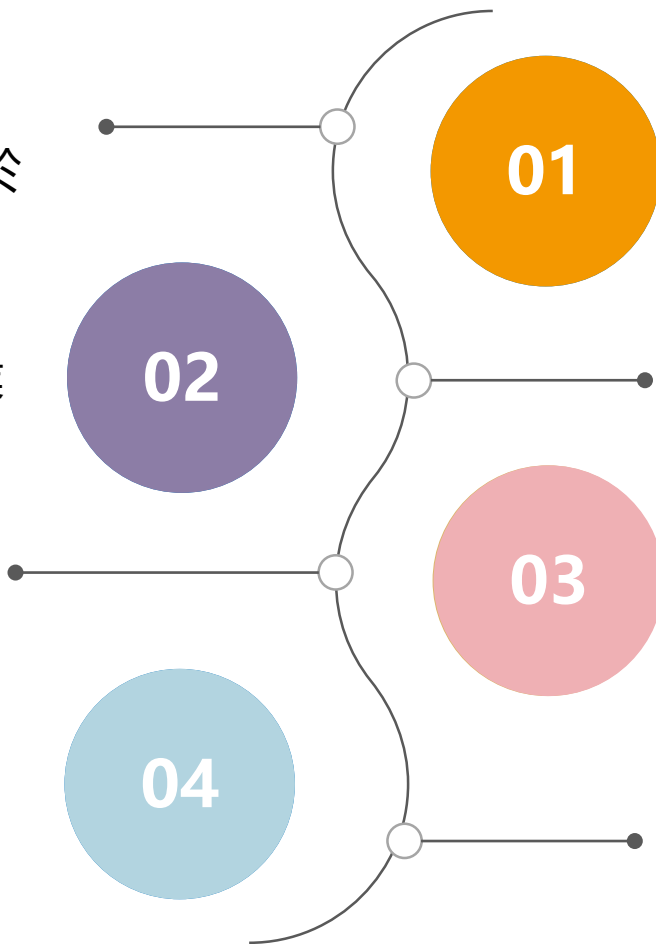
## 畢業專題歷年成果發表參考



畢業專題  
成果FB粉專



畢業專題  
成果YT頻道



為讓傳管系畢業專題課程「實習組」、「實作組」、2組學生們將整學年度在「畢業專題」課程中所進行的技能、職能做整合發揮，於學期末以各小組為單位，通過線上數位成果展來展現學習成效。

各組組長為畢籌組成員、主動召集定期會議，規劃各組成果展示，若需要參考資料可至系辦找學姊要資料。

# 畢業專題成果各項時程

序號	項目	時間	說明
1	同學完成分組並確定執行方向，並由各組組長同時擔任畢展社群行銷(畢籌)學生代表	大三上學期 1月初	各組一名，組長為必然之畢籌代表。 最多24名學生代表
2	畢展行銷學生代表團隊 <ul style="list-style-type: none"><li>經營社群 (FB、IG...)</li><li>各組籌備期、meeting</li></ul>	大四下學期 1月至6月	請畢籌宣傳組提供社群連結分享給系辦協助宣傳
3	畢業專題成果展呈現作品，由各組組長負責繳交： <ul style="list-style-type: none"><li>學生作品著作財產權授權同意書</li><li>影音作品檔</li><li>音樂版權表檔案(請務必留意音樂版權使用，以免上傳YouTube會遭消音。如果沒有使用，也請填「無」。)</li></ul> ※授權同意書請盡早簽署。	大四下學期 5月底前	<ul style="list-style-type: none"><li>組長須將MP4檔案上傳至系辦指定雲端資料夾，並共用分享cm.parttime@gmail.com，檔名註明「OO組_組長學號_組長姓名_指導老師姓名_上傳日期MMDD」</li><li>由畢籌影音組上傳影音作品至指定YouTube頻道並公開分享</li></ul>
4	畢展行銷學生代表團隊公開展示畢業成果	大四下學期 6月畢業前	<ul style="list-style-type: none"><li>各社群平台</li><li>YouTube頻道</li><li>系網站影音專區</li></ul>

# 溫馨提醒

 系網很重要！所有與同學息息相關資訊都在系網喔！

請各班於學期末時選出下學期各班幹部代表，並請留意簡訊及系辦電話，若未繳交名單則視同連任。  
(校級通知會議請幹部務必參加)

如同學有任何選課或關於系上的問題，請直接向系辦反應詢問。



系辦聯絡方式:

電話:02-22368225 #83312 #83313 #83329

E-mail:cm@mail.shu.edu.tw



1.系辦通知重要訊息通常以**LINE社群**、**學校mail**或手機簡訊方式，請同學務必經常收信，如手機簡訊會擋加值簡訊，請洽電信公司解除。

2.若有事情須詢問，請親至系辦，盡量不以E-mail詢問，因系辦信件眾多且有容量限制，易遺漏訊息!!

以上選課說明將會放置系網上供同學參考，各項說明請以112-1的選課手冊為主。

# 小叮嚀

- 疫情期間，請留意保持社交距離、個人衛生防護等疫情中新公告之防疫規範
- 請勿酒駕(一杯啤酒下去就會超過標準)
- 請勿涉及不安全、危險的公眾場合
- 請勿因好奇或同儕慫恿吸食毒品
- 萬一發生事件，需要法律諮詢時可諮詢財團法人法律扶助基金會
- 預防詐騙
- 校安專線電話: (02)2236-7935
- 性平專線電話: (02)2236-1131