

• 格式字型

- 版面：MS Word 編輯 A4 版面，邊界上下左右各留 2.5cm，含參考文獻以 20 頁為限。
- 題目：字體 16 點，新細明體，粗體，置中對齊，單行間距。
- 標題：字體 14 點，中文用新細明體，英文用 Times New Roman，粗體，置中對齊，單行間距。
- 內文：字體 12 點，中文用新細明體，英文用 Times New Roman，第一行內縮兩字，單行間距，前後段距離 0.5 行，與後段之間不空行。
- 編號：論文章節之編號以中文為：壹、一、(一)、1、(1)，英文為：I、(I)、A、(A)、a、(a)、i、(i)，文字敘述中之數字，用阿拉伯數字表示。
- 圖表：圖片標題在下(置中)，表格標題在上(置左)，順序以圖 1 (Fig. 1)、表 1 (Table 1)，圖 2 (Fig. 2)、表 2 (Table 2) 等示之。

