

※※履行個人資料保護法告知義務※※

世新大學為在下列 2~4 事項範圍內蒐集、處理、利用您的個人資料，依據個人資料保護法第八條第一項之規定，向您告知下列事項，請您詳閱並表示同意。

1. 蒐集單位：性別研究所。
2. 蒐集目的：辦理學生校外實習(一〇九 教育或訓練行政)。
3. 個人資料之類別：姓名、班級、學號、身份證字號(C○○一 辨識個人者…等)。
4. 個人資料利用之期間：前述特定目的持續期間(利用及保存期限為特定目的存續期間)。

個人資料利用之地區：不限。

個人資料利用之對象：辦理前述特定目的業務相關之當事人、第三人或機關。

個人資料利用之方式：書面、電子及其他適當方式。

5. 您可依據個人資料保護法第三條規定，就本校保有您之個人資料，行使以下權利：(1)查詢或請求閱覽。(2)請求製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理或利用。(5)請求刪除。若您欲行使上述權利，請聯繫 02-2236-8225\*83612 性別所秘書。

6. 若您拒絕向本校提供個人資料，或向本校提供錯誤、過時，或不完整的個人資料，本校將無法為您辦理前述特定目的之業務。若因而導致您的權益受損，本校不負任何法律責任。

當您填寫並送出以下表格，即代表您（及法定代理人）同意蒐集單位得在上述 2~4 事項範圍內蒐集、處理、利用您的個人資料，而有書面同意之效果。

# 世新大學性別研究所 校外實習手冊

# 目 錄

壹、	實習目標.....	1
貳、	實施對象.....	1
參、	實習機構.....	1
肆、	實習督導.....	1
伍、	實習工作周誌.....	1
陸、	實習時數與學分.....	1
柒、	實習期間保險.....	1
捌、	實習機構轉換.....	1
玖、	實習中止.....	1
壹拾、	實習課程選修程序.....	2
壹拾壹、	個人資料蒐集聲明.....	2

## 【附 件】

一、	世新大學性別研究所實習辦法 .....	4
二、	性別研究所「女性主義社會服務」課程學生選課意願調查表.....	6
三、	世新大學學生實習契約書 .....	7
四、	實習生成績評量表.....	12
五、	實習學生工作周誌.....	14
六、	實習學生簽到紀錄.....	15
七、	世新大學實習課程回饋表(學生).....	16

## 壹、 實習目標

1. 藉實習之經驗增進性別研究專業知識和專業認同。
2. 從實務工作中了解興趣及性向，以利未來發展規劃與就業選擇。
3. 藉深入觀察社會運動團體運作與學習，以整合理論及實務工作。

## 貳、 實施對象

性別研究所選修「女性主義社會服務」課程之學生。

## 參、 實習機構

所謂實習機構，乃指相關之女性主義團體或社會運動組織或其他相關等機構與單位，授課教師提供實習名單或學生依個人志向與意願主動尋找實習機構並聯繫實習事宜，經實習授課教師確認後，由所辦協助簽訂「世新大學學生實習契約書」及投保作業，以完成實習準備作業。實習機構同意接受學生實習，負責教導實習學生並指定實習督導與本所授課教師共同指導實習學生，並於實習結束時，填寫實習生成績評量表及實習單位滿意度調查表。

## 肆、 實習督導

實習督導分所上授課教師與實習機構督導。授課教師負責協調監督實習學生並核予成績。

## 伍、 實習工作周誌

實習學生必須詳實記錄每周的實習工作，以作為實習授課教師和校外實習督導成績考量的部份。實習工作周誌不僅記載工作情況，也得記錄個人在實習中所遇到的困難，及個人如何應對的心得感想與所學的寶貴經驗。

## 陸、 實習時數與學分

以 200 小時為原則，如遇特殊狀況則由實習授課教師與實習機構協調安排，選修學分數為 3 學分。

## 柒、 實習期間保險

學生雖在本校已全體辦理學生團體保險，但進行校外實習時，仍應投保保險。

## 捌、 實習機構轉換

學生於實習期間如因故無法繼續於該機構繼續實習，得徵求授課教師同意後，更換實習機構，實習時數得合併計算。

## 玖、 實習中止

### \*實習學生提出中止實習

1. 實習學生因故中止實習，應於四週前向所辦公室提出。
2. 實習學生實習期間如發生重大事故或因病而不能實習者，應盡速告知實習機構及所辦公室。

### \*實習機構提出中止實習

1. 請實習機構來函或電話告知本所辦公室辦理。

2. 實習學生因重大疾病或事故，致不能參加實習之期間，超過該時數三分之一者。
3. 實習學生未按規定從事實習事宜，有損實習機構名(校)譽或其他不適任之情事，經實習機構檢具事實與本所協調研議同意者。

#### **壹拾、 實習課程選修程序**

1. 於「女性主義社會服務」課程發放學生選課審核表，調查實習意願。
2. 學生於實習學期開始時，依個人興趣選擇實習機構，並準備申請資料(含實習計劃書、履歷表、成績單等)，與授課教師討論。
3. 機構接受實習後，雙方簽署「世新大學學生實習契約書」。
4. 實習完畢後，機構督導填寫「實習生成績評鑑表」寄回所辦、學生繳交實習課程回饋表及實習總報告。
5. 所上舉辦實習成果分享發表會時，實習學生須參與發表。
6. 實習學生製作實習總報告(將實習計畫書、實習周誌、簽到表及其他相關資料彙整結論，於實習結束後完成總心得報告)，並依實習授課教師要求時間內繳交。

#### **壹拾壹、 個人資料蒐集聲明**

1. 本實習課程為進行實習課程推動、簽約、投保、進行之蒐集目的，需要蒐集您的個人資料類別包括：系級、姓名、學號、手機、E-mail、身份證字號、出生年月日、地址等。
2. 該個人資料檔案將以合於上述特定目的向業務相關之當事人、第三人或機關為合理之利用行為，利用及保存期限為10年(請自行填寫)，地區限於臺灣。
3. 您可以依據個資法第3條，行使以下權利：包含查詢、閱覽、製給複給本、補充更正、請求停止蒐集、處理或利用或刪除。
4. 若欲行使上述權利，請洽：02-22368225#83612 性別所秘書。
5. 您可以自由選擇是否提供個人資料，若不願意提供則無法提供您辦理實習課程選修等相關業務。

# 【附件】

# 一、世新大學性別研究所實習辦法

98年2月6日第一次修訂  
108年2月19日第二次修訂

- (一) 本所開設「女性主義社會服務」選修課程，學生得依興趣實施相關之女性主義團體或社會運動組織等類型機構之實習，以強化實務與理論之整合。
- (二) 實習時間以學期間為主。學生得依個人需求選擇實習時段，經授課教師同意後進行機構聯繫事宜。
- (三) 主要工作事項

## 1. 事前作業：

學生依個人志向與意願主動尋找實習機構並聯繫實習事宜，經授課教師確認後，由所辦協助完成實習契約書簽約及投保作業。

## 2. 實習機構之條件：

- (1) 實習單位能提供督導乙名擔任指導、成績評量與聯繫工作，所需表格由所辦公室提供。
- (2) 實習督導除上述工作外，負有學生學習行為管理之權，學生出缺勤記錄、或遇有工作怠惰、違反規定得逕向實習授課教師反映，授課教師得取消學生實習資格與權力。

## 3. 實習要求：

- (1) 實習時數：以 **200 小時為原則**，如遇特殊狀況則由實習授課教師與實習機構協調安排。
- (2) 實習計畫書：包含實習動機、環境與背景、工作與學習內涵、預期成效與目標、簡要行事曆等內容。
- (3) 實習工作周誌：每周填寫。
- (4) 實習期間，學生應主動與實習指導教授保持聯繫，依實習授課教師規定之聯繫方式定期報告實習狀況。
- (5) 學生實習時數外之工作時數則視為學生與實習單位之個別權利義務關係，可另行約定。
- (6) 學生先前於實習單位所從事之任何工作服務時數(已發生時數)不得抵償實習時數。
- (7) 實習總報告：依實習授課教師要求規定辦理，將實習計畫書、實習周誌、及其他相關資料彙整結論，於實習結束後完成總心得報告。
- (8) 實習學生必須繳交實習課程回饋表及參與所辦舉辦之學期成果分享發表會。
- (9) 學生由於實習工作表現良好或因實習之事實符合相關規定所獲致之各種榮譽、獎勵、證照、資格等均為學生所有。
- (10) 學生應發揮自我監督自我要求之精神努力學習，並注意實習間之個人安全。

- 4. **實習成績之評量**：實習學生實習總成績由實習機構與實習授課教師共同評分，評量比率各佔 50%。

5. 學生於實習期間及其他要求事項如有作假、虛報時數、填寫不實資料、護航頂替、引用不實文獻、抄襲他人作品等行為情節重大者，授課教師經查證後得以作弊行為逕行議處或送校方處分。
- (四) 本實習辦法所列之事項若有未盡之處，悉依學校其他教學或行政規定事項辦理。



## 二、性別研究所「女性主義社會服務」課程學生選課意願調查表

世新大學 性別研究所

\_\_\_\_學年度「女性主義社會服務」課程學生選課意願調查表

學生資料表（請同學在與老師談話前，先行填寫下列資料供老師參考）

姓名		學號	
※ 機 構 實 習 意 願 調 查（本欄請務必填寫）			
<input type="checkbox"/>	機構實習—請按照優先順序填寫預定實習之機構： 預定機構一： _____ 預定機構二： _____ 預定機構三： _____		

### 三、世新大學學生校外實習契約書

108.4.22 版

立合約書人：世新大學（以下簡稱甲方）

\_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）

\_\_\_\_\_系\_\_\_\_年級學生\_\_\_\_\_（以下簡稱丙方）

為培養學生實務技能，增進其職場實務經驗，共同辦理實習課程，甲、乙、丙三方特協議下列條款，以資共同遵守：

#### 一、合約期限：

三方履行權利義務期間以實習期間自民國一〇八年\_月\_日至民國一〇八年\_月\_日止。

#### 二、甲方辦理事項：

1. 甲方應研擬實習目的，訂定學習主題及訓練等實習計畫，提供乙方相關資料並共同規劃相關實施細節。
2. 甲方應為丙方主動爭取合法且合理的勞動條件，並讓丙方確實瞭解其權利及義務。
3. 實習期間應確實監督及瞭解丙方實習情形，並在乙方的協助下定期辦理訪視、輔導與考核。
4. 實習期間應指定專責單位負責，並確保與乙方建立良好的聯繫溝通管道。

#### 三、乙方辦理事項：

1. 乙方應依據甲方的實習需求，協助安排相關的技能培訓課程。
2. 乙方應協助甲方實習輔導教師至校外合作廠商訪視輔導學生。
3. 乙方應針對實習期間適用法律之保障、保險、津貼及交通食宿等事項載明於本契約，並協助甲方辦理行前說明會提供相關資訊。
4. 實習期間應協助甲方針對丙方進行生活管理，並提供緊急事件(故)處理。
5. 實習期間丙方若有適應不良之情況，應與合作機構協商處理方式並告知甲方目前丙方實習狀況；如經輔導後情況仍未改善，必要時將協助甲方終止實習，並進行合作機構轉換。

#### 四、丙方辦理事項：

1. 丙方應於出發前確實了解甲方規劃校外實習課程之定位、目的與乙方安排的實習內容。
2. 丙方應遵守我國的法律規定以確保自身安全。

#### 五、主要合作協議項目：

##### (一)課程內容

1. 實習課程名稱：
2. 實習課程學分數：

## (二)雇用細節

1. 實習機關：
2. 主要職務：
3. 實習地點：
4. 實習期間：
5. 實習內容：

## (三)實習時間與休假

1. 實習時間：
2. 辦公休息時間：
3. 總實習時間(不含休息時間)：每週總實習\_\_\_\_小時
4. 每週實習天數及休假日：每周實習\_\_\_\_天，實習日為星期一至星期五，周休二日。
5. 休假種類
  - (1) 年假：實習期間無年假。
  - (2) 病假：憑醫院就診後證明請休病假。

## (四)實習待遇

1. 實習津貼：\_\_\_\_\_台幣/月
2. 支付日期：每月\_\_\_\_日
3. 其他津貼相關項目：
  - ◇ 丙方實際支領以金融機構轉存方式直接支付給丙方。
  - ◇ 實習待遇如有變動，需經甲乙丙三方同意，始得為之。
4. 加班費：若超過合約規定的實習時數，得依我國勞基法之規定，另支付津貼或以休假方式進行補償。

## (四)保險及醫療福利

由甲方負責投保大專校院校外實習學生團體保險。

- (1) 意外身故保額：新臺幣200萬元整。
- (2) 意外失能保障：依失能等級給付新臺幣10萬至200萬元。
- (3) 意外實支實付醫療保障：門診(含急診)實支實付最高給付新臺幣5萬元。
- (4) 意外住院日額醫療保障：住院每日給付新臺幣1,000元。
- (5) 意外實支實付醫療保障與住院日額醫療保障項目合計最高給付5萬元。

## (五)其他事項

1. 終止合約的提前通知期：1個月前
  2. 退休金提撥：無
- 其他辦理校外實習費用項目如下列事項，無論是固定或一次性扣款，請填寫金額、收費方式並註明負擔對象。
- (1) 住宿費用：由\_\_\_\_方負擔。
  - (2) 伙食費用：丙方自行負擔。

(3)其他：乙方應於丙方結束實習課程前1日，完成支付實習待遇。

3. 實習成績考評：

(一)實習機構對實習生之考評：

甲方提供專屬考核表予乙方針對丙方於實習期間專業態度與技能進行評估，作為實習成績之部分指標之一。

(二)學校對實習機構之評估：

1. 實習制度之建置:定期與實習機構負責窗口討論實習合約之擬訂、實習內容之安排、實習訓練之方式、津貼福利與生活輔導機制之落實。

2. 實習場域之考察:透過訪視對實習制度執行與實習現況進行考評。

六、保密與個資：為顧及乙方之業務機密，實習生及輔導老師因參與實習計畫所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

七、附則：

1. 若因本合約未能履行或履行不周所生之爭議糾紛，甲乙丙三方同意本誠信原則先行磋商，磋商未果甲方得解除本契約。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲乙丙方三方得視實際需要協議後，另訂之。
3. 本合約書一式三份，甲乙丙方三方各執乙份存照。

**立約人**

甲 方：世新大學

代表人：吳永乾

地 址：116 台北市木柵路一段 17 巷 1 號

乙 方：

代表人：

地 址：

丙 方(學生)：

身分證統一編號：

地 址：

丙方保證人(監護人)：

身分證統一編號：

地 址：

民 國 一 ○ 八 年 月 日

附件一：個人資料保護協定遵守事項

1. 丙方所交付或因本合約所蒐集、知悉之個人資料（以下簡稱「上述個人資料」），甲方應為合理處理及利用。
2. 上述個人資料，甲方僅得於本合約書所訂之目的、合作方式、實務實習及合作期間內蒐集、處理或利用，未經乙方或個人資料當事人事前書面同意，甲方不得為約定以外之蒐集、處理或利用，或與第三人分享、揭露。
3. 甲方應確保其已採行個人資料保護法施行細則第十二條第二項所規定之適當安全措施，並具備防止上述個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏之能力。
4. 如甲方發現、知悉其存有之個人資料遭竊取、竄改、毀損、滅失、洩漏、其他侵害時，應於發現當日，以適當方式通知乙方可能被侵害之範圍及預計採取之因應補救措施；於查明後，若涉及上述個人資料，應以適當方式通知乙方與個人資料當事人被侵害之事實及已採取之因應補救措施。
5. 如甲方違反個人資料保護相關法律、其法規命令、本合約個人資料委託協定或保密責任，應於發現當日，以適當方式通知乙方，若導致乙方受損害時，得請求損害賠償，且乙方得提出解除合約。
6. 本合約無效、撤銷、解除或終止後10日內，甲方應刪除或銷毀所保存之上述個人資料（包含備份），乙方得視需要派員全程監督刪除或銷毀過程，並應於20日內交付上述個人資料之檔案清冊及相關刪除或銷毀紀錄。但因執行業務所必須或法令另有規定或個人資料當事人書面同意者，不在此限，惟甲方應以書面釋明未刪除或銷毀之原因，並經乙方書面同意。
7. 甲方交付上述個人資料之檔案清冊及相關刪除或銷毀紀錄後20日內，乙方得行使檢查權，確認甲方是否已將甲方上述個人資料刪除或銷毀，甲方應予以配合，不得拒絕。
8. 於合作期間，乙方得至甲方之作業場所，或要求甲方填寫乙方所提供之「個人資料委外蒐集、處理及利用監督記錄表」，確認上述個人資料管理狀況並可視狀況要求甲方改進，以防止個人資料事故或其他違法情事之發生。

## 四、實習生成績評量表

### 世新大學 性別研究所 實習生成績評量表 (實習機構)

學年度：\_\_\_\_\_ 實習類別：\_\_\_\_\_

實習生姓名	實習機構 及部門	實習 期間	年 月 日至 年 月 日				
一 般 評 量 項 目 ( 請 在 右 列 選 項 打 勾 )	<b>一、工作態度與表現</b>		極優	良好	尚可	不良	極差
	1. 實習期間，該生的工作效率(按時性、準時性)如何?		___	___	___	___	___
	2. 實習期間，該生的工作品質(完善率、瑕疵率)如何?		___	___	___	___	___
	3. 實習期間，該生工作的認真敬業的程度如何?		___	___	___	___	___
	4. 實習期間，該生的人際表現(同仁相處及合作表現)如何?		___	___	___	___	___
	5. <u>整體而言</u> ，該生於實習期間的工作態度與表現如何?		___	___	___	___	___
	<b>二、出勤概況</b>						
	1. 實習期間，該生到班情形如何? (遲到)		___	___	___	___	___
	2. 實習期間，該生離班情形如何? (早退)		___	___	___	___	___
	3. 實習期間，該生請(事、病)假情形如何?		___	___	___	___	___
	4. 實習期間，該生無故缺勤、曠職情形如何?		___	___	___	___	___
	5. <u>整體而言</u> ，該生於實習期間的出缺勤表現如何?		___	___	___	___	___
	<b>三、學習態度與表現</b>						
	1. 實習期間，該生是否虛心學習、認真接受指導?		___	___	___	___	___
	2. 實習期間，該生學習吸收及應用的表現如何?		___	___	___	___	___
	3. 實習期間，該生發揮主動學習(主動發問尋求資源)的精神如何?		___	___	___	___	___
	4. 實習期間，該生執行作業功課的情形如何?		___	___	___	___	___
	5. <u>整體而言</u> ，該生於實習期間的學習態度與表現如何?		___	___	___	___	___
	<b>四、個人潛力與發展性</b>						
	1. 該生在此一學習實習領域的潛力與可塑性如何?		___	___	___	___	___
2. 該生在相關活動與工作學習過程中創意表現情形?		___	___	___	___	___	
3. 該生社會技巧、人際互動、師生關係等社會能力狀況如何?		___	___	___	___	___	
4. 該生整合能力(應用先前學習經驗、融會貫通能力)如何?		___	___	___	___	___	
5. 該生相關專業知識及基本能力的充實熟練程度如何?		___	___	___	___	___	
總 評 量 項	<b>一、總結評語：</b>						
	<b>二、總成績評分：(總分 100 分)</b>						

實習機構督導：\_\_\_\_\_ ； 評 分 日 期：\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

世新大學 性別研究所 實習生成績評量表 (授課教師)

學年度：\_\_\_\_\_ 實習類別：\_\_\_\_\_

實習生姓名	實習機構 及部門	實習 期間	年 月 日至 年 月 日				
一般 評量 項目			極優	良好	尚可	不良	極差
	學習態度與敬業精神	—	—	—	—	—	
	主動聯繫並報告實習情形	—	—	—	—	—	
	實習計畫及執行狀況	—	—	—	—	—	
	實習成果總報告書	—	—	—	—	—	
	參與學期成果發表	—	—	—	—	—	
總 評 量 項 目	一、總結評語：						
	二、總成績評分：(總分 100 分)						

實習授課教師：\_\_\_\_\_ ； 評分日期：\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## 五、實習學生工作周誌

姓名		實習單位		週次		日期	
實習 內容 流水 記事	時 間	工 作 內 容					
心 得 內 容							

**※ 性別研究所實習周誌填寫須知**

- 一、實習周誌目的在幫助同學紀錄您的學習經驗，可做進一步的思考和反省。另一個主要目的為：作為實習督導與實習授課教師的評量依據。
- 二、當您開始實習時，您必須要立即書寫周誌，而實習周誌的書寫格式與內容，請依授課教師為主，所辦所供周誌格式僅供參考，不敷使用時請至所網頁下載。
- 三、周誌完成後，可匯集為實習總報告的一部分。為方便實習授課教師審核成績，通常為課程結束前送交，如有特殊狀況，則請依實習授課教師要求為主。



七、世新大學實習課程回饋表(學生)  
世新大學實習課程回饋表(學生)

實習機構：

姓名：

學系：

學號：

填表日期： (年)/ (月)/ (日)

1、對實習機構督導之指導感到？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議： \_\_\_\_\_

2、對校外實習機構之資源投入度及配合度感到？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議： \_\_\_\_\_

3、對於校外實習機構之福利制度感到？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議： \_\_\_\_\_

4、實習後對於自我實習生之就業技能增進知效益？

- 非常同意  
同意  
尚可  
不同意  
非常不同意

原因： \_\_\_\_\_

5、於實習時對於機構派遣與交辦的工作是否能勝任？

- 非常同意  
同意  
尚可  
不同意  
非常不同意

原因： \_\_\_\_\_

6、於實習時對於實習工作是否能積極投入？

- 非常同意  
同意  
尚可  
不同意  
非常不同意

原因：\_\_\_\_\_

7、於實習機構與其他同仁相處情況？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議：\_\_\_\_\_

8、您對本次校外實習機構感到？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議：\_\_\_\_\_

9、您對本次校外實習的整體感受？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議：\_\_\_\_\_

10、您對參與校外實習課程之實質獲益？

- 非常滿意  
滿意  
尚可  
不滿意  
非常不滿意

建議：\_\_\_\_\_

其他建議事項(Other Opinion)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_