

# 世新大學 性別研究所

## 111 學年度第 1 學期 註冊選課/課程需知

### 一、選課時程說明：

1. 111 學年度第 1 學期全校開課一覽表於 111 年 5 月 17 日(14 時)公佈，由於學校現在都有課程預選制度，111 年 5 月 24 日就開始進行第一階段預選，並會於 111 年 9 月 12 日開學。
2. 學期選修課表查詢：學生身份「<https://reurl.cc/3DM0qj>」、臨時訪客身份「<https://ap4.shu.edu.tw>」。
3. 選課作業進行請至：<http://ap6.shu.edu.tw/>。提醒同學可先至教務系統查詢「當學期個人課表」，並仔細閱讀「[註冊選課手冊](#)」(碩士 M 學制請見附件 1，進修碩士學制請見附件 2)之選課注意事項，且上系統選課時，應特別注意備註欄之說明。
4. 第一階段選課結果公告(6/21 下午 2 點)，自 5/30 起須先填本學期(110-2)修習課程之網路教學問卷，才可查詢選課結果。
5. 選課完成後，請同學務必確認本學期之選課課表，若有需(補)繳費者，請於規定時間內繳交。
6. 註冊網路選課作業時間表如附件(碩士 M 學制請見附件 3，進修碩士學制請見附件 4，若有更新請依最新版本)。

下學期(111-1)註冊選課相關時程重點節錄如下，請依時程辦理完成：

(若有出入時請以本校學生註冊選課手冊內容為主)

日期	工作進度	相關人員
5 月 11 日(三)起	<u>註冊選課手冊上網公告</u>	碩士生
5 月 17 日(二)起	下午 2 時起，111.1 全校課表上網	全校
<b>5 月 19 日(四)</b>	碩士延修生(含應復學生)第一階段選課單寄回各學系所截止日。	碩士 <b>延修學生</b>
<b>5 月 24 日(二)起</b>	碩士學制(M)、進修學制(S)開始選課(第一階段網路預選)。(每日 9:30-24:00)	碩士、碩專 <b>生</b>
<b>6 月 27 日(一)起</b>	碩士學制(M)、進修學制(S)開始選課(第二階段網路即時)。(碩士生每日 9:30-19:00；碩專生每日 9:30-24:00)	碩士、碩專 <b>生</b>
<b>8 月 3 日(三)</b>	碩士延修生(含應復學生)第二階段選課單寄回各學系所截止日。	碩士 <b>延修學生</b>
8 月 5 日(五)起	請上網列印註冊繳費單(不含延修生、新生)。	一般生
8 月 12 日(五)起	新生請上網列印註冊繳費單(不含延修生)。	新生
8 月 16 日(二)起	延修生請上網列印註冊繳費單。	延修生
8 月 16 日(二)起	碩士學制(M)、進修學制(S)開始選課(第三階段網路預選)。(每日 9:30-24:00)	碩士(含新生)、碩專 <b>生</b>
<b>8 月 26 日(五)起</b>	<b>新生註冊繳費截止</b>	<b>新生</b>
<b>9 月 6 日(二)起</b>	碩士學制(M)、進修學制(S)開始選課(第四階段	碩士(含新生)、

	網路即時)。(碩士生每日 9:30-19:00; 碩專生每日 9:30-24:00)	碩專生
9月7日(三)	註冊繳費截止	一般生、延修生
9月12日(一)	開學(正式上課)	全校
9月21日(三)	即日起以異動後之教室上課, 請先上網查明教室。	所有學生

## 二、重要事項提醒：

1. 請同學留意選課時程，選課結束後教室變動自 111 年 9 月 21 日(星期四)起，請先上網查明教室。
2. 111-1 選課第三階段碩士和碩專選課結束時間不同，請留意不要錯過時間。
3. 期末教學問卷調查，請同學於 5/30 起上網填寫，以免無法查詢選課結果，並請儘早填寫以避開網路擁塞。(查詢選課結果前須填寫期末教學問卷)
4. 第一階段選的課程，若同學有異動不想繼續修習，請於第二階段即時加退選時儘早退課，以利名額儘早釋出，讓其他同學可以順利選課，及所上老師可以知道實際開課狀況。
5. 自 110 學年起，本所外系所採認學分調整為最多 12 學分。若欲修習外系所課程者，仍請依所上及學校相關規定提前辦理並提出申請，以免造成所修習之課程無法採認學分的狀況!(欲修習外系課程但不採認學分者，請逕依學校規定時程進行選修即可)
6. 請同學選課時應特別注意備註欄之說明。
7. 選課結束後，請同學務必上教務系統(SC0105)確認學期之個人選課表，並請於規定期限內完成選課及繳費，以免被刪課後影響到往後的學涯規劃。
8. 延修生選課，請依期限將選課單繳回所辦。
9. 若有助學措施(含就學貸款)需求的同學，可參考世新大學各項助學措施(詳見 111-1 註冊選課手冊)，提醒由於需將申請資料繳回才算完成，請留意繳交截止日，建議請儘早作業。
10. 提醒請準時繳交註冊費以免無法順利註冊(若有加選課程亦同，以免被刪課)。
11. 凡辦理就貸、減免、弱勢同學之實習費，須另外繳交(繳交時間請依各學制選課手冊為主)。
12. 學期中停修申請:自 107.2 開始，取消必修及扣考不可停修之規定，唯停修後之修課學分數，不可低於該學期修課下限(碩士生每學期至少須修習 1 門課)，且停修申請為一次性申請，不可分段申請；同學停修後，務必至 SC0106 學生個人課表上確認停修申請成功與否。停修程序未完成前，仍應照常上課、考試(提醒：停修不退費)。111-1 辦理停修日期為 111/11/07 至 111/11/21。
13. 請同學務必有空時上網至教務系統填報英文姓名，以利畢業時製發英文學位證明。
14. 本所「研究生須知」更新版本(見附件 5)，110 學年度起實施；其中關於學位考試部份，論文均須經學術論文原創性比對系統二階段(學位口試論文及畢業論文定稿)之檢核。第一階段為口試前二週，研究生須提供「口試論文原創性比對報告書」，提供指導教授與口試委員審閱，皆同意後可舉行論文口試。此外，第二階段為學位口試後，論文修訂完成，亦需經論文原創性比對系統認定，若認定結果達 70%(含)以上之原創性，可直接將證明繳至所辦公室，並進行後續離校手續；但若系統比對原創性低於 70%，則須將比對結果送交指導教授，經指導教授審查並同意後簽署【論文印製同意書】，繳交至所辦，方可將論文上傳至圖書館、印製論文及辦理離校手續。(亦公告於所網頁上)
15. 五年一貫、申請提前入學或重考入學的學生，若希望於原先該屆的一年級下學期提出

學位考(口)試者，請務必留意必修及選修課程是否皆已修畢足夠學分，且請務必記得當學期須自行加選「論文研究」課程，以免無法順利舉行學位考試。

16. 本所開設之課程說明，請詳見課程大綱，以及依該課程第一堂課中教師說明為主。
17. 註冊繳費單可直接於世新山洞口「繳費單查詢與列印(學生)」系統，或至元大銀行校務網登入列印(詳見 111-1 註冊選課手冊說明)。

### 三、 111-1 課程異動：

1. 本所 111-1 原訂開設之選修課程因有異動，因此選修課部份將會有異動，屆時請同學以教務系統中公告為主。
2. 原二上必修課「性別研究專業研討」(2 學分)已自 110 學年度(第 19 屆)起，改為 3 學分選修課程！請尚未修畢「性別研究專業研討」(2 學分)同學，若錯過 110 學年度第一學期最後一次開課(2 學分/必修課)，或沒有順利修畢的同學，則需另外選修 3 學分同名稱的課程(不定期開設)以抵免原本必修學分，但因選修課為不定期開設，為避免影響畢業，務必提前積極與所上或教師聯繫。(課程學分數雖改變，但目前授課教師原則上仍會是同一位)

### 四、 學術倫理課程及測驗(105 學年度入學之學生畢業條件)

1. 此項目為 105 學年度後(含)入學學生之必要畢業資格。
2. 至臺灣學術倫理教育資源中心網站(<https://ethics.nctu.edu.tw/>)登入上課
3. 身份請選「必修學生」，並選擇學校後，輸入帳密(帳號為學號，密碼預設學號末 5 碼)。
4. 上完全部課程後，務必完成總測驗(非每個單元後的小測驗)，才能算入學習歷程。
5. 上完課程和完成總測驗後，請記得務必下載學術倫理修課證明(中英文 PDF)保存，於申請學位考試時一併附上。
6. 若想先瞭解相關事宜，可以到臺灣學術倫理教育資源中心網站(<https://ethics.moe.edu.tw/>)，從新手上路=>必修學生，先進行瞭解。
7. 「世新大學學術倫理管理及自律要點」如附件 6。
8. 「世新大學學生違反學術倫理案件處理辦法」如附件 7。
9. 「世新大學學位論文學術倫理品保準則」如附件 8。

### 五、 退選與停修之差異：

1. 退選：指於網路選課(加退選)時間內退選課程而言(最後可進行期間約開學後那周內)，一旦超過網路加退選時間，則無法再退選。
2. 停修：停修通常於期中考試時開始辦理，為期約 2 周時間。停修課程後學分總數不得低於每學期最低學分數(即至少須修讀 1 門課程)，且停修申請為一次性申請，不可分段申請。所有停修課程於成績單上(含歷年成績單)仍會出現該門課程，並列出「停」字。

### 六、 關於本校就學助學措施(就學貸款…等)

1. 詳細內容請詳見 111-1 註冊選課手冊，或至世新大學學務處生輔組首頁之助學措施專區，網站 <http://osa.web.shu.edu.tw/> 生輔組。
2. 學雜費分期等諸項措施請務必留意相關時程，由於需將申請資料繳回才算完成，建議提前辦理。

### 七、 北二區教學資源中心之校際交流與共享資源：

北二區教學資源中心以國立臺灣大學為中心學校，協同十二所夥伴學校，共同建構一個理

想的教學資源共享平台(夏季學院)，互相流通各種資源、人才與制度。歡迎同學多多上網查詢、利用與參與(<http://juang.bst.ntu.edu.tw/N2/all.htm>)。

## 八、 優久聯盟之校際交流與共享資源

「優久大學聯盟」由十二所建校皆逾半世紀且各有所長的大學組成，橫跨理工、商學、農學、醫學、傳媒、法學、語文、民生、教育、環境、藝術、設計、物理、化學及建築等不同專業領域，讓學生擁有多元選擇跨領域學習以適性發展。歡迎有興趣同學至「優久大學聯盟」網頁(<https://u9.tku.edu.tw/>)查詢與參與。

## 九、 本校發展特色與本院教育目標：

### 1. 本校辦學宗旨與發展特色

- (1)辦學宗旨：德智兼修，手腦並用。
- (2)發展特色：建構兼備自由風氣與人文精神之大學，厚植研究能量、強化教學卓越、開拓實踐績效，以培育具有教養、宏觀、專業知能及國際視野之公民。

### 2. 本院(人文社會學院)之教育目標

- (1)涵養人文精神
- (2)注重社會關懷

## 十、 本所教育目標及學生核心能力：

1. 本所教育目標為：培養具性別平等意識之性別研究專業人才，透過學術研究與社會實踐，提升台灣社會之性別平等意識與知能，並藉由社會及政策參與，推動國內性別平等改造工程。
2. 專業核心能力計畫的一環，為了能讓學生能清楚了解本所課程分類特色及本所學生未來發展，以二年課程計畫表的專業課程和學生專業核心能力為基礎，將課程與升學、就業之間的關連性建立起來，以各種不同角度展示課程分類。(請進入「教務管理系統」(即選課系統)，即可查詢「學生學習地圖」。)
3. 期望培養學生具有下列核心能力：
  - (1)性別平等意識與知能
  - (2)性別研究之學術知能
  - (3)性別平等在地實踐知能
  - (4)性別研究國際視野與知能
  - (5)性別主流化之應用與倡議

## 十一、 常見註冊選課相關提問 Q&A：

**Q1：畢業流程及條件說明；學雜費可否申請分期；(暑假期間中國學生欲留台可否？)(中國學生能否申請教學助理？)**

**A1：**(1)本所 109 學年度(含)以前入學同學，畢業學分為：必修 11 學分，選修 21 學分，論文研究 3 學分，總學分 35 學分；但自 110 學年度以後入學同學，畢業學分則為：必修 9 學分，選修 23 學分，總學分不變。而自 105 學年度(含)後入學同學，除了畢業學分外，皆須上網學習學術倫理課程及通過測驗，始能申請學位考試；且畢業論文考(口)試前二週，須提供「口試論文原創性比對報告書」，提供指導教授與口試委員審閱，皆同意後可舉行論文口試；並於通過畢業論文考(口)試之論文修改後，尚須進行論文原創性比對，通過後始能辦理離校手續。

(2)分期如前所述，詳見當學期選課註冊手冊，或學校生輔組的網頁說明。

(3)暑假期間中國學生若有一般在學學籍(例碩一升碩二暑假)時則可留台。



(4)因中國學生在台目前無法擔任有勞務對價關係之教學助理工作，但若是因課程需要擔任的研究性助理不在此限。詳情可洽詢兩岸事務處(校分機 63828)。

## Q2：暑假會開課嗎？

A2：目前沒有。由於學校的暑修課程多是為了必要狀況而設立，除須符合學校「暑期開班授課實施辦法」(附件 9)中的可申請情形，且申請同學須達 8 人以上。

而學校的暑修課程申請除了符合辦法外，也要有找到願意且時間上能配合的老師，最後是上簽報經學校核准，其中每個要素缺一不可，所以不是提出就一定開成，這部份要特別向大家說明。

另外，因為暑期開課極有可能會造成下學期開課人數不足，以致影響其他無法暑修同學的修課權益，請務必在找同學提出申請時要確實告知同學，以免衍生後續問題。

## Q3：碩士(專)班的學位考試申請資格？申請期間及方式？

A3：所有申請學位考試同學，當學期須選修「論文研究」課程外，105 學年度後入學的同學，提出學位考試資格為：取得必修 11 學分，選修 21 學分，總學分 32 學分外，須完成學術倫理課程及測驗，並於申請學位考試時繳交學術倫理考試證明。110 學年度後(含)入學的學生，除學分數規定上略有不同：須取得必修 9 學分，選修 23 學分，總學分 32 學分，其他要求相同。

此外，皆須於論文考試前後，完成論文原創性比對(詳見本所最新[研究生須知](#))。

至於申請期間則是自研究生完成註冊手續開始，至所辦公告之截止日期為止，繳交申請表及相關文件至所辦提出正式申請。

## Q4：請問畢業條件及口試委員名單的相關細項規定？

A4：畢業條件同前說明。而口試委員的資格和相關規定詳見「博、碩士班研究生學位考試規章」，詳細最新辦法請至[教務處網頁](#)查詢下載。(學位考試相關指導費、口試費及交通費用由學校處理)

## Q5：除了本所的課程以外，所上學生還能夠到哪些大學上課呢？(能夠計算學分的課程)

A5：本所學生可至外校系修課，但能否認列為畢業學分(最多 12 學分)，則須經過本所所課程會議通過，認定的標準為與性別議題相關或寫作畢業論文所需。因此，同學如有意願至外校系所修課(認列畢業學分)，請於修課前先與指導老師討論，並填寫本所的「[修習外系所\(校\)課程申請書](#)」及相關表格(例：本校「[校際選課申請表\(本校生\)](#)」)。至於學分認定，須等取得該科成績後，連同修習該課程之成果(如：報告、作品等)，於下一學期初向所辦提出學分採認審查。(注意：跨學制的修課將無法採認為畢業學分)

## Q6：本所必修課相關資訊？上課教材可以用電子書嗎?(若有電子書)

A6：學校的課程皆會有「授課大綱」，包含「中英文課程概要」、「教學目標」、「授課方式」、「成績評定」、「參考書目」及每週進度內容，而這些都可以直接進學校教務系統查詢(從「學校首頁」->「在校生」->「資訊服務」->「學生教務系統」進去「SC0102 學期開課課程一覽表」)，或用訪客身份從「開課查課」查詢最新的開課現況(連結如下：<https://ap4.shu.edu.tw/stul/stul/sc01021.aspx>)；而上課教材就依授課教師指定。

## Q7：課外實踐部分所上可有介紹？

A7：目前本所實習課程為「女性主義社會服務」課，每學期皆會調查同學選課意願後，提供授課教師做為開課參考，若有意願選修實習課程同學屆時請務必踴躍填寫調查表；

此外，實習課程進行的注意要點，本所會於選課/課程說明會時一併進行說明，且教師和所辦會於開學後第一週於課堂上進行說明。(本所實習辦法詳見附件 10)