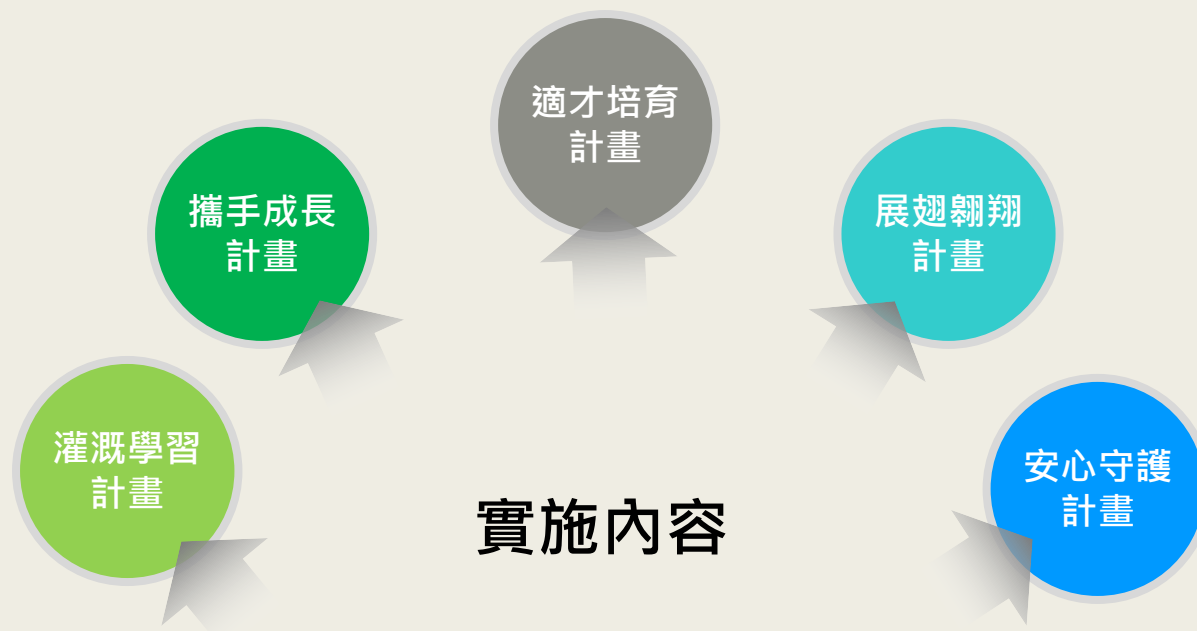


112-2學年飛躍翠谷 助學措施說明

學務處生輔組

飛躍翠谷助學措施



幫助經濟不利學生安心就學，以**學習**取代工讀，提升學生學習成效，探索自我與職涯接軌，達成提升高教公共性、完善就學協助機制與促進社會流動之目標。

飛躍翠谷助學措施-申請重要事項

1. **已參加**築夢翠谷助學措施生活助學金，**不得重覆**申請飛躍翠谷助學措施計畫。
2. 飛躍翠谷助學措施各子計畫，**僅申請1項計畫，不得重覆申請**。
3. 112-2學年，每月完成時數和考核、提供學習照片1張及學習心得150字(心得包含學習狀況、學習收穫、學習幫助等)，並於期末須填寫雲端Google回饋問卷表單。
4. 學生請**按月**上傳，請勿一次上傳4次心得及照片，否則將影響撥款作業。
5. 學期最後一個月**20號**(6月/12月)，12月請提早至12月15日前，**須繳回期末成果紙本**，完成才進行最後一次撥款。
6. 每月**20日前**(12月為12月15日前)**須完成上傳並考核**，**月底**才能順利將撥款匯入學生學校郵局帳戶。
7. 申請各項學習助學金後，如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之助學金。

各項計畫審查_灌溉學習計畫

第一階段：學業培力 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. **112-1**近兩學期成績須達60分(含)以上或**112-1**比**111-2**成績進步2分以上，可申請。
2. 須參與課業學習輔導、服務學習，並完成學習輔導機制及上傳學習回饋。

第二階段：執行力學習&專業力學習 每人每學年得核發**4期**助學金**8,000元**整

1. 符合資格之學生須達參與學習活動事務，**培訓單位依名額對接學生名單，完成學習時數及學習狀況，提供學習心得、照片，並完成學習輔導機制。**
2. 鼓勵學生參與活動、提案、競賽及證照考取，增加學生專業經驗。

第三階段：成果展現 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. 繳交期末成果紙本。

每學期4個月為原則，上學期核發9至12月；下學期核發3至6月。

各項計畫審查_攜手成長計畫

第一階段：學業培力 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. **112-1**近兩學期成績須達60分(含)以上或**112-1**比**111-2**成績進步2分以上，可申請。
2. 須參與課業學習輔導、服務學習，並完成學習輔導機制及上傳學習回饋。

第二階段：多元技能培力 每人每學年得核發**4期**助學金**8,000元**整

1. 符合資格之學生須達參與學習活動事務，**培訓單位依名額對接學生名單，完成學習時數及學習狀況，提供學習心得、照片，並完成學習輔導機制。**
2. 鼓勵學生參與活動、提案、競賽及證照考取，增加學生專業經驗。

第三階段：成果展現 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. 繳交期末成果紙本。

每學期4個月為原則，上學期核發9至12月；下學期核發3至6月。

各項計畫審查_展翅翱翔計畫

第一階段：學業培力 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. **112-1**近兩學期成績須達60分(含)以上或**112-1**比**111-2**成績進步2分以上，可申請。
2. 須參與課業學習輔導、服務學習，並完成學習輔導機制及上傳學習回饋。

第二階段：就業輔導專案 每人每學年得核發**4期**助學金**8,000元**整

1. 符合資格之學生須達參與學習活動事務，**培訓單位依名額對接學生名單，完成學習時數及學習狀況，提供學習心得、照片，並完成學習輔導機制。**
2. 鼓勵學生參與活動、提案、競賽及證照考取，增加學生專業經驗。
3. 完成履歷並上傳世新徵才平台暨人才庫。

第三階段：成果展現 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. 繳交期末成果紙本。

每學期4個月為原則，**上學期核發9至12月；下學期核發3至6月。**

各項計畫審查_適才培育計畫

第一階段：學業培力 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. 112-1近兩學期成績須達60分(含)以上或112-1比111-2成績進步2分以上，可申請。
2. 須參與課業學習輔導、服務學習，並完成學習輔導機制及上傳學習回饋。

第二階段：社會責任輔導 每人每學年得核發**4期**助學金**8,000元**整

1. 培訓單位依名額對接學生名單，學生須達參與學習活動事務，提供學習心得、照片，並完成學習輔導機制。
2. 參與社會責任活動，學習社會公共事務。

第三階段：成果展現 每人每學年得核發**2期**助學金**8,000元**整

1. 繳交期末成果紙本。

每學期4個月為原則，上學期核發9至12月；下學期核發3至6月。

各項計畫審查_適才培育計畫(夢想茁壯)

第一階段：

提供學生相關競賽、證照考取管道資訊

第二階段：

鼓勵並協助學生參與各種競賽、證照考取

第三階段：

經由競賽、證照考取等相關證明，提升往後就業能力與媒合機會。

核發方式:

1. 補助學生證照考取費用，**4,000元以下補助上限2,000元，4,000元以上補助50%，最高5,000元為限。**
2. 考取證照學生，依難易度及張數，額外核發獎助學金(最高8,000元為限)。

各項計畫審查_安心守護計畫

還願助學金

生活輔導

1. 符合資格之學生提出申請，經由導師晤談作業，於學習過程中給予輔導、關懷。
2. 學務處進行家庭訪視作業，瞭解個案家庭狀況，依個別需求進行服務學習，完成所規定學習輔導機制。
3. 核發方式：依個案情況予以補助學習助學金。
4. **首次申請不限成績**；續申請者，成績須達**70分以上**才可申請。

各項計畫審查_安心守護計畫

還願助學金

計畫項目	辦理方式
還願助學金	<p>1.申請階段：學生檢附家庭經濟受困及清寒證明等相關文件，經導師晤談後，向本組提出申請，由生輔組安排家庭訪視或晤談作業。</p> <p>2.執行方式：首次辦理不參考考核成績，續辦理學生依考核成績及學業總成績作為參考依據，並由生輔組進行統籌分配安排實務輔導訓練單位，進行服務學習。</p> <p>3.輔導考核機制：每案依學習狀況、出勤狀況、學習表現進行考核評分，並於期末前繳交感謝小卡及主動找導師完成期末關懷晤談。</p> <p>4.核發方式：依個案情況予以補助學習助學金。</p>

各項計畫審查_安心守護計畫

愛的饗宴

生活輔導

1. 符合資格之學生提出申請，經由導師晤談，於學習過程中給予輔導、關懷。
2. 學務處進行瞭解個案家庭狀況，依個別需求協助服務學習。
3. 核發方式：學生每人案得核發助學金約1,600-5,000元整。

各項計畫審查_安心守護計畫

愛的饗宴

計畫項目	辦理方式
愛的饗宴	<p>1.執行方式：學生檢附家庭經濟受困及清寒證明等相關文件，經生活導師或輔導人員晤談後，向本組提出申請，由生輔組審查，學務長核可後發放。</p> <p>2.輔導考核機制：每案依學習狀況、出勤狀況、學習表現進行考核評分。獲助學習金者由生輔組進行統籌分配安排實務輔導訓練單位，進行服務學習。</p> <p>3.核發方式：依學生申請件之情節輕重予以補助，學生每名核發新台幣約1,600至5,000元之學習助學金或餐卷。</p>

各項計畫審查_安心守護計畫



愛的饗宴

為幫助學生生計問題，進而安心向學，本校提供愛的饗宴資源。因資源有限且提出需求學生眾多，優先補助經濟不利對象，視個案情形給予補助。



還願助學金

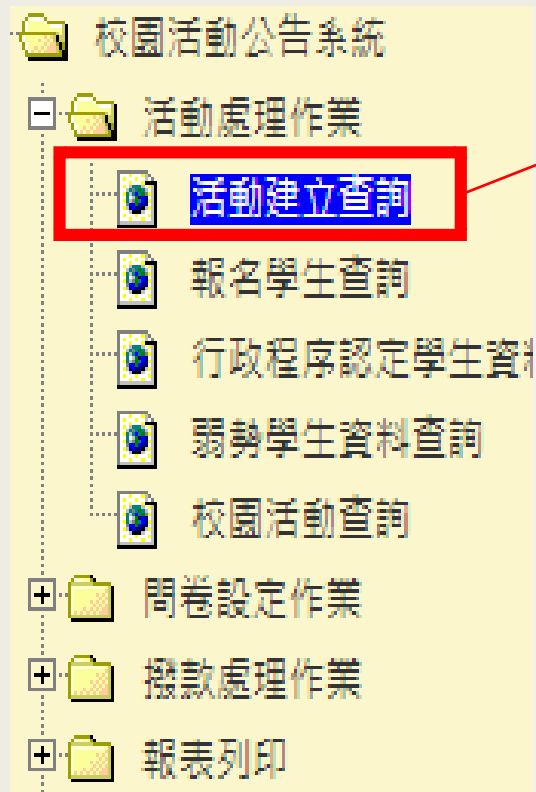
為協助本校清寒學生努力向學，並期望其於就業後，依經濟能力自願還款，甚至額外捐款，以嘉惠更多本校學生。



資料連結區

相關程序及申請流程，請到學務處生輔組「助學措施專區」及「獎助學金專區」了解申請注意事項。安心守護計畫作業要點：
<https://drive.google.com/>

承辦人員活動建立



【程式名稱】 活動建立維護

活動資料

學年/學期	109-2	承辦單位	學務處生輔組	承辦人/分機	
計畫類別	灌溉學習計畫	活動代碼	(系統自動編號)	承辦人Email	
活動類型	灌溉學習計畫	活動型態	單一課程	飛躍翠谷助學措施	<input checked="" type="checkbox"/> 是
加入自主微學分課	展翅翱翔計畫 攜手成長計畫 適才培育計畫 安心守護計畫			審核單	
活動名稱					
活動說明	(最多50個字)				

活動日期 起) 日期 ~ (迄) 日期 固定上課星期

活動時間 ~ 活動地點 參加人數上限 人

活動報名期間 起) 日期 ~ (迄) 日期 (活動需多次上課才需選擇)

(學生至單位服務，每學期4個月)

校園活動公告系統 → 活動處理作業 → 活動建立查詢

→ 計畫類別(灌溉\展翅\攜手\適才\安心)

→ 活動類型(各計畫對應) → 活動型態 (學生至單位服務，每學期4個月)

→ 飛躍翠谷助學措施 (打勾v)

→ 參加上線人數(依分配人數為限，可自行增加名額設定)

活動資料

學年度/學期	112-2	承辦單位	學務處生輔組	承辦人/分機	
計畫類別	(飛躍)灌溉學習計畫	活動代碼	A1031122001	承辦人Email	
活動類型	執行力學習(實務輔導)	活動型態	(學生至單位服務，每學期4個月)	飛躍翠谷助學措施	<input checked="" type="checkbox"/> 是
加入自主微學分課程	<input type="checkbox"/> 是	預計採計微學分課程時		自主微學分審核單位	

活動說明

活動日期	2024/03/01 (起) 日期 ~ 2024/06/30 (迄) 日期
活動時間	~
活動報名期間	2024/02/24 (起) 日期 ~ 2024/03/05 (迄) 日期
活動完成事項規定時間	2024/03/01 (起) 日期 ~ 2024/07/15 (迄) 日期 (學生可填寫心得問卷上傳認證之期間)

(最多350個字)

固定上課星期

▼

(活動需多次上課才需選擇)

55

人

參加人數上限

依分配人數

活動連結URL:

備註:

(最多200個字)

(最多100個字)

是否用餐

師資設定

講師姓名	<input type="text"/>	講師介紹	<input type="text"/>
------	----------------------	------	----------------------

(最多200個字)

每次需完成次數	1 次	每次撥款助學金	8000 元	活動需完成事項	<input type="checkbox"/> 填寫問卷 <input checked="" type="checkbox"/> 填寫心得 <input checked="" type="checkbox"/> 上傳指定資料
---------	-----	---------	--------	---------	---

可參考(以上)時間，時間可依單位需求調整

活動名稱

第一階段:學業培力(1個月)
第二階段:執行力(2個月)
第三階段:成果展現(1個月)

活動名稱處請以“階段”性呈現。

第一階段：學業培力(1個月)
第二階段：子計畫/活動名稱
 ex.教師成長社群(2個月)
第三階段：成果展現(1個月)

(最多50個字)

__學年度_學期飛躍翠谷助學措施 期末成果

班級	學號	姓名
參與計畫所提升的技能、幫助、亮點(約50字)		
參與計劃對於往後職場上的應用與幫助 (約50字)		
參與飛躍計畫的整體心得與感想(約50字)		
單位認證蓋章		

※參加生活助學金之同學，不可申請【飛躍翠谷助學措施】。

※請於**113年6月20號前**一起繳交至生輔組。

學期末必須請學生**繳交期末成果紙本**

(113年6月20須繳回)，未繳交者不予撥款。

(山洞口&紙本都必須完成)

承辦人員每月須完成事項

1. **按月確認**學生已填寫心得+上傳指定資料_照片
(心得內容與照片請務必確認)
2. **按月**進行考核才可撥款
3. 撥款作業處理
4. 學期最後請學生**繳回**「紙本」成果報告&完成google表單(6月/12月)

學生報名完成後，請將是否報到改為「是」表示媒合成功(因為會有學生亂報名活動)

通知	學年期	活動代碼 活動名稱	報名日期	系級	學號	姓名	連絡電話	弱勢身分	身分別	心得/ 工作日誌 檢視	查閱	查選	問卷回饋 檢視	飛躍 整合	是否 錄取	是否 報到	檢核 狀態▲	上傳 其他 資料	輔導科目/ 社團名稱	報名費用	備註	生活助 學金學 習護照	驗收 狀態 (含檢 名里)	現況	考核 作業	編輯	刪除
		ZZ1122010													否		0			0		否	是	在學	連結	編輯	刪除
															否		0			0		否	是	在學	連結	編輯	刪除
															否		0			0		否	是	在學	連結	編輯	刪除
															否		0			0		否	是	在學	連結	編輯	刪除

第三階段：成果展現(1個月)

通知	學年期	活動代碼 活動名稱	報名日期	系級	學號	姓名	連絡電話	弱勢身分	身分別	心得/ 工作日誌 檢視	查閱	查選	問卷回饋 檢視	飛躍 整合	是否 錄取	是否 報到	檢核 狀態▲	上傳 其他 資料	輔導科目/ 社團名稱	報名費用	備註	生活助 學金學 習護照	驗收 狀態 (含檢 名里)	現況	考核 作業	編輯	刪除
															是	否		0		0		否	是	在學	更新	取消	
															是	否	0			0		否	是	在學	連結	編輯	刪除
															是	否	0			0		否	是	在學	連結	編輯	刪除

完成後，學生才可上傳資料，並進行之後的每月考核及撥款

按月確認是否上傳心得+照片

活動處理作業>活動建立查詢>點選報名學生

序號	學年期	活動代碼	活動名稱 QRCode	活動日期	活動時間	活動地點	活動說明	承辦單位	承辦人 /分機	報名 學生
1	112-1									242
2	112-1									81

確認心得與上傳其他資料皆上傳(每月未重複填寫)>點選考核作業連結進行按月考核

報名日期	系級	學號	姓名	連絡電話	弱勢身分	身分別	心得/ 工作日誌 檢視	簽到	簽退	問卷回饋 檢視	飛躍 翠谷	是否 錄取	是否 報到	檢核 狀態	上傳 其他 資料	輔導科目/ 社團名稱	報名費用	備註	生活助 學金學 習護照	驗收 狀態 (合格 名單)	現況	考核 作業
							1				是	是	是		1		0		否	是	不在 學	連結

按月進行考核

本頁全選 全部清空

查詢結果 (以下資料共 1 列)

每頁 1

通知		9月/3月 考評	10月/4月 考評	11月/5月 考評	12月/6月 考評	學習狀況	出勤狀況	期末總評	總分	考評結果	累積 時數
<input type="checkbox"/>		已考核	未考核	未考核	未考核	6	8	0	14	考核中	20.0

可檢視學生已完成時數

項目	考核指標	評 分 標 準			評 分	
		2分	1分	0分	小計	本項合計
學習狀況 (每月10分)						
出勤狀況 (每月10分)						
總計						14

當月工作時數與撥款設定

目前已完成工作時數 小時(可至小數一位)

是否同意撥款

原因

同意撥款原因或不同意撥款原因

點選撥款作業處理>匯入學生撥款資料

1. 112-2學年
2. 撥款年&月
3. 計畫類別 &活動類別 (計畫類別與活動類別必須與創建活動時的類別相同)
4. 金額確認(8,000元)
5. 使用預算：ex. 112-A10-11201-11212-13—灌溉學習計畫-飛躍翠谷助學措施-教育部基本補助
6. 點選轉入撥款學生資料即可

【程式名稱】匯入學生撥款資料

學年-學期	112-2	撥款年月	113 年 3/4/5/6月
承辦單位	學務處生輔組	計劃類別	(飛躍)灌溉學習計畫
活動類別	執行力學習(實務輔導)	每人每次撥款金額	8000 元
使用預算	(尚可使用之預算金額)		

112-A10-11201-11212-13-灌溉學習計畫-飛躍翠谷助學措施-外部募款基金(支出) : 匯入撥款學生資料

112-A10-11201-11212-8-灌溉學習計畫-飛躍翠谷助學措施-教育部基本補助(支出)

112-A10-11201-11212-12-灌溉學習計畫-飛躍翠谷助學措施-教育部獎勵補助(支出)

本頁全選 全部清空

申請飛躍翠谷行古撥款條件學生清單 (以下資料共 列)

撥款處理作業

匯入學生撥款資料

撥款資料查詢

轉入撥款學生資料後，可至撥款資料查詢處確認是否成功匯入

【程式名稱】撥款資料維護

查詢條件

學年度-學期 112-2 撥款年月 113 年 2 月

年度 113 計劃類別

承辦單位 撥款期數

預算代碼-名稱 學號

查詢結果 (以下資料共 0 列, 查詢條件金額總計: 0)

序號	學期別	撥款年度	撥款月份	撥款期數	計畫類別	活動名稱	系級	學號	姓名	連絡電話	弱勢身分	預算代碼	預算名稱	撥款金額
----	-----	------	------	------	------	------	----	----	----	------	------	------	------	------

學生操作流程

STEP 1.

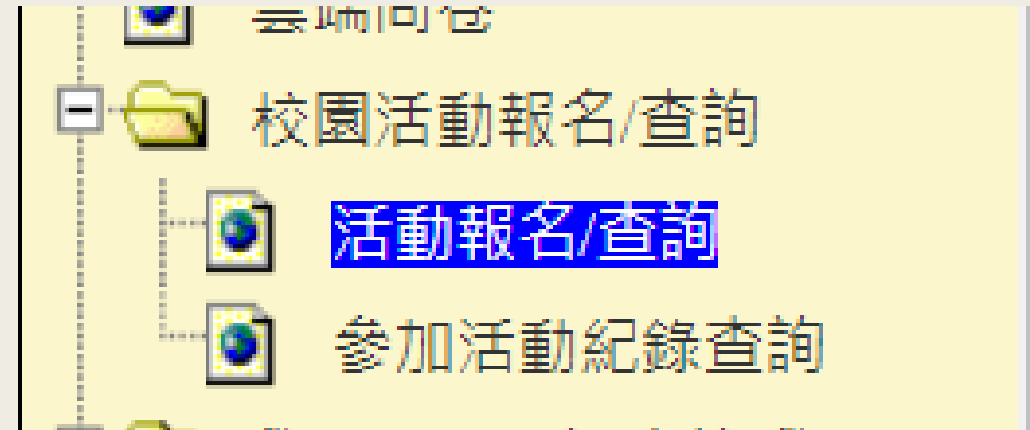
登入山洞口

<https://ap.shu.edu.tw/sso/login.aspx>



STEP 2.

在左側欄位，點[校園活動報名/查詢]，閱讀詳細內容。



STEP 3.

請務必確認紅色框框內之個人資料。

資料登錄與個資說明

◎ 資料登錄 ◎

班級	A070-	學號	A10	姓名	
手機		Email			

我要申請 我不要申請 飛躍翠谷助學措施

飛躍翠谷助學措施詳細辦法請詳閱"[學務處飛躍翠谷網頁](#)"，如未辦理學雜費減免或弱勢學生助學金，但符合飛躍翠谷助學措施申請資格者，須檢附將關證明交至生輔組。

STEP 4.

提出個人在校期間具相當專業能力，每次僅能報名1項計畫，不得重複申請多項計畫，儲存報名資料即完成

【程式名稱】活動報名/查詢

個人資訊

班級

手機

專長

- Word、Excel
- PPT簡報
- 活動企畫
- Illustrator
- Photoshop
- 電腦維修
- Access
- 網頁設計
- 借用器材認證(卓越中心)
- 直播/轉播
- 3D建模
- 動作捕捉
- 活動主持
- 採訪/撰寫新聞稿
- 社群經營
- 平面攝影
- 影片製作/剪輯
- 英文能力
- 日文能力
- 其他

※ 不論是否參加【飛躍翠谷助學措施】執行力與專業力活動，皆需填寫學生個人專長至少一項。

活動查詢條件

自主微學分課程

飛躍翠谷助學措施

活動類型

活動日期/時間 ~

承辦單位

※ 參加之活動與講座如已申請【飛躍翠谷助學措施】，不得列入【生活助學金】學習護照之講座與活動。
※ 生活助學金學習護照之講座與活動，不可申請【飛躍翠谷助學措施】，亦不列入【微學分】之累計。
※ 執行力與專業力的活動個數，如果超過二個則不可再申請。已申請生活助學金，則不可再申請執行力與專業力活動。前期考核未通過，則不可再申請執行力與專業力活動。

隱藏已過期活動

:: 儲存報名資料 ::

可報名之活動資料 (報名後如要取消，請至參加活動紀錄查詢功能取消，取消截止日為活動前一天。)

序號	報名	活動名稱	活動時間	活動地點	活動說明	人數 上限	承辦單位	承辦人 公機	備註	董/素	輔導科目/ 證照報名費用/ 社團名稱	預計採計 微學分 課程時數
1	<input checked="" type="checkbox"/>											
2	<input type="checkbox"/>											

STEP 5.

申請飛躍翠谷 [是] V



個人資訊
班級
申請飛躍翠谷 否
活動類型 -請選擇-

注意:若當初登錄時選擇不加入飛躍翠谷助學措施者，此處會顯是【否】，即參加飛躍翠谷各項活動，視為一般活動，不進行助學金撥款。如需修正請洽系統管理。

STEP 6.

若欲查詢參加紀錄或取消報名，可至【參加活動紀錄查詢】。如欲取消活動報名，請於取消欄位勾選後，按【取消報名存檔】





已報名之活動資料 (如要取消活動，取消截止日為活動前一天。)

序號	取消	學年期	活動名稱	活動時間	活動次數	活動地點	活動說明	承辦單位	承辦人 / 分機	心得報告 工作日誌	問卷 回饋	上傳 其他 資料	備註	輔導科目 / 證照報名費用
							學生接受導師輔導，參與課業學習，學伴共讀，提升學業成績，透過前學期與前前學期成績比對，檢視學習成效，每學期進行追蹤，並持續做成紀錄。1.符							

取消報名存檔

STEP 7.

若要查詢該活動，可至【參加活動紀錄查詢】，進行上傳照片及心得

序號	取消	學年期	活動名稱	活動時間	活動次數	活動地點	活動說明	承辦單位	承辦人 / 分機	心得報告 工作日志	問卷 回饋	上傳 其他 資料	備註
										 檢視		 檢視	

__學年度__學期飛躍翠谷助學措施 期末成果

班級	學號	姓名
參與計畫所提升的技能、幫助、亮點(約50字)		
參與計劃對於往後職場上的應用與幫助 (約50字)		
參與飛躍計畫的整體心得與感想(約50字)		
單位認證蓋章		

※參加生活助學金之同學，不可申請【飛躍翠谷助學措施】。

※請於**113年6月20號前**一起繳交至生輔組。

STEP 8.

並於**繳交期末成果紙本(113年6月20日)**，
未繳交者不予撥款。(山洞口&紙本都必須完成)

STEP 9.

完成google表單(6月/12月)