



「113年暑期」(113/07-113/08) 企業實習生
 徵選日起113年04月01日(一)至113年06月14日(五)截止
 如有入選會在113年06月21日(五)前，發送郵件「個別通知」。

實習企業：伊林娛樂股份有限公司
 實習地址：10042台北市中正區中華路一段51號
 網址：http://www.eelin.com.tw

聯絡人：行政管理部 (廖先生) 分機137
 TEL：(02)2375-5010
 E-mail：jeremy.liao@eelin.com.tw

部門別 (人數)	工作內容	實習天數	實習前準備
創意活動事業部 (8-10位)	1. 協助各項活動執行、發通告、跟通告 2. 公關活動行銷事宜協助，安排模特兒行程，發通告，協助活動執行 3. 影片拍攝、剪輯、後製 4. 平面後製修圖，協助平面拍照事宜 5. 節目錄影協助，跟通告 6. 社群經營，協助尋找PO文題材，撰寫 7. Fashion Show 協助 8. 活動類經紀體驗 9. 藝人活動協助 10. Model資料整理 11. 會Photoshop、影片音樂剪輯或縫紉能力者優先	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	1. 與貴校簽署學生校外實習合約書。 2. 與貴校實習聯繫人。 (貴學校/系所/承辦姓名/電話/分機/電子郵件/地址) 3. 個人專屬履歷/作品一份。 4. 伊林娛樂公版履歷一份。(報到時，會提供填寫)
演藝事業部 (3位)	1. 協助經製作藝人portfolio 2. 收集並剪輯藝人演出影片 3. 經紀人助理，協助帶藝人戲劇、節目通告 4. 公司自製節目錄影現場協助 5. 電話接聽及協助藝人行程管理 6. 歌手宣傳與表演活動執行 7. 音樂產業相關資料蒐集與分析 8. 活動拍攝 / 照片影片後製 9. 協助社群、粉絲專頁管理與發文 10. 歌手資料整理 / 部門資料建檔	一週至少需實習四天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	當日報到實所需提供文件 1. 外籍僑外生在校給予入境許可證 + 往來台灣通行証。 2. 在校生在學證明。 3. 本人身分證影本。 (投保南山意外團體險直到實習結束) 4. 學生需簽署實習生三方合約一式三份。 (三方：伊林娛樂、學校、學生本人)
媒體公關部 (1位)	1. 協助媒體公關文書、行政事務 2. 每日新聞露出整理 3. 公關活動、記者會現場協助 4. 媒體採訪接待、側拍、內容記錄 5. 整理採訪錄音檔及照片歸檔	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	
新媒體廣告事業部 (3位)	1. 經紀人助理，協助發通告及帶通告 2. 協助處理文書、行政事務、客戶資料建檔 (熟悉操作各種辦公軟體) 3. 協助藝人模特兒工作資料歸檔及露出資料搜集彙整 4. 熟悉繪圖軟體操作Photoshop/illustrator 5. 協助直播節目事前準備及直播事宜、尋找PO文題材及撰寫，追蹤網紅PO文 6. 大三、大四學生。	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	實習時間及相關說明 1. 每日工作七小時，一週工作五日，實習上班時段分別為 早上- 09:30 至 12:00 (2.5 H) 午休- 12:00 至 13:30 (2.5 H-不算實習時數) 下午- 13:30 至 18:00 (4.5 H) 2. 實習生休假/休息：每週週休二日，假日工作：另作安排補休。 3. 住宿：不提供。 4. 伙食：不提供。 5. 實習待遇：無實習津貼。
購物經紀/造型事業部 (5位)	1. 協助整理服裝間、服裝配件及服裝管理 2. 協助服裝品牌借還 3. 接案ppt製作 4. 服裝基礎修補及製作 5. 協助藝人模特兒服裝搭配 6. 購物台人員安排協調作業	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	
教育訓練事業部 (2位)	1. 協助模特兒洽談、簽約事宜 2. 協助模特兒教育訓練相關課程事宜	一週至少需實習三天。 (實際實習時間將以與主管面談後確認之時間為主)	