

【全文寫作格式】

中文題目（16 點，新細明體，粗體）

英文題目（16 點，Times New Roman，粗體）

中文作者姓名*，中文作者姓名** (12 點，新細明體)

英文作者姓名, 英文作者姓名(12 點, Times New Roman)

【中文摘要】 (12 點，新細明體，字數 1,000 字以內)

[illegible]

【關鍵字】 000000，0000000 (12 點，新細明體)

【Abstract】 (12 點，Times New Roman)

[illegible]

【Keywords】 000000, 0000000 (12 點, Times New Roman)

- 首頁部分須載明：中英文題目、中英文作者姓名、中文任職單位與職稱、通訊地址、聯絡電話及電子信箱。
- 作者如不只一位，請加註*，**，***等對應符號，以利辨識。
- 撰寫順序為：
 - 1.中英文題目、中文摘要、中文關鍵詞、英文摘要、英文關鍵詞。
 - 2.正文（前言、文獻回顧、研究方法、分析結果、以及討論與建議）。
 - 3.參考文獻或註釋。

• 格式字型

- 版面：MS Word 編輯 A4 版面，邊界上下左右各留 2.5cm，含參考文獻以 20 頁為限。
- 題目：字體 16 點，新細明體，粗體，置中對齊，單行間距。
- 標題：字體 14 點，中文用新細明體，英文用 Times New Roman，粗體，置中對齊，單行間距。
- 內文：字體 12 點，中文用新細明體，英文用 Times New Roman，第一行內縮兩字，單行間距，前後段距離 0.5 行，與後段之間不空行。
- 編號：論文章節之編號以中文為：壹、一、（一）、1、（1），英文為：I、（I）、A、（A）、a、（a）、i、（i），文字敘述中之數字，用阿拉伯數字表示。
- 圖表：圖片標題在下(置中)，表格標題在上(置左)，順序以圖 1（Fig. 1）、表 1（Table 1），圖 2（Fig. 2）、表 2（Table 2）等示之。

000
000
0000

000
000 (內
文，12 點)

[illegible][illegible][illegible]

```
Oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
Oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
OOOO
```

參考文獻

中文文獻在前，英文文獻在後，依照筆劃與字母順序遞增排列，第二行以後內縮兩個中文字(四個英文字)，請依照 **APA 格式** 書寫。